REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

PROGRAMME D'ÉTUDES

T5

DIRECTION DES CURRICULA ET DES RECHERCHES PÉDAGOGIQUES

VENTE INTERDITE

ARRÊTÉ

AVANT-PROPOS

En ma qualité de Ministre de l'Éducation Nationale, j'ai l'immense plaisir de vous présenter ce programme d'études, fruit de la réforme curriculaire mise en œuvre pour rehausser la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

Cette réforme, qui constitue une priorité stratégique du système éducatif, vise à adapter le système éducatif aux réalités socioculturelles et aux défis socioéconomiques de Madagascar. Elle prend en considération la diversité des contextes régionaux afin de garantir une éducation équitable, pertinente et de qualité pour tous les enfants.

Le présent programme d'études a été élaboré dans le souci de fournir aux enseignants un outil de référence clair, structuré et opérationnel. Il met en évidence les résultats d'apprentissage attendus, tout en intégrant les valeurs culturelles malgaches et la valorisation des ressources locales, en cohérence avec les spécificités du milieu.

Il propose également des conseils et orientations pédagogiques clairs et détaillés pour faciliter l'enseignement-apprentissage. Dans cette perspective, l'apprenant est placé au centre du processus éducatif, et est amené à développer progressivement des habiletés essentielles à sa vie quotidienne et à son parcours futur.

Il est attendu des enseignants de lire attentivement le programme d'études et de suivre les orientations qui y sont données. Il est également conseillé d'utiliser des outils, des matériels et des démarches adaptés à leur contexte local afin de mieux répondre aux besoins des apprenants.

Ces programmes d'études s'appliquent aux niveaux allant du préscolaire à T12. Ils ont pour finalité de doter les apprenants malgaches de compétences solides, durables et transférables, indispensables à leur réussite scolaire, à leur insertion sociale et à leur épanouissement personnel.

FINALITES DU PROGRAMME

● Résultats d'Apprentissage Transdisciplinaires (RAT)

Les RAT définissent les finalités du système éducatif. Ils intègrent l'ensemble des connaissances, des compétences et des attitudes que l'apprenant est appelé à développer tout au long de son parcours scolaire. Le programme d'études structure les RAT en quatre (04) domaines fondamentaux :

1. Communication

- Communiquer de manière claire, appropriée et efficace à l'oral et à l'écrit, en malagasy, en français et en anglais, selon les situations de communication ;
- Utiliser des formes de communication non verbales (musique, danse, théâtre, etc.) ;
- Exploiter de manière pertinente les Technologies de l'Information et de la Communication en Education (TICE) pour communiquer, créer et innover.

2. Pensée critique, créative et résolution de problèmes

- Analyser des informations issues de diverses sources, y compris les médias, dans les trois langues d'enseignement, avec discernement et esprit critique ;
- Sélectionner, interpréter et exploiter les informations pertinentes ;
- Exprimer, argumenter et justifier un point de vue de manière structurée ;
- Identifier et résoudre des situations-problèmes, individuellement ou en groupe, en mobilisant des capacité de raisonnement logique et de créativité.

3. Attitudes sociales

- Participer activement aux activités collectives dans un esprit de coopération et de solidarité ;
- Exercer et respecter ses droits et ses devoirs ainsi que ceux d'autrui, dans le respect des p principes de la justice sociale ;
- Valoriser la diversité culturelle et adopter des comportements inclusifs ;
- Assumer ses responsabilités en tant que citoyen et contribuer au développement de la communauté ;
- Adopter des comportements responsables à l'égard de l'environnement

4. Développement personnel

- Valoriser le patrimoine culturel et affirmer son identité à travers l'usage des langues nationale et régionales ;
- Argumenter objectivement ses choix sur des valeurs individuelles, socioculturelles et universelles ;
- Faire preuve d'autonomie, de confiance en soi et de persévérance ;
- Prendre des décisions éclairées relatives à sa santé et à son bien-être ;
- Se fixer des objectifs d'apprentissage et s'engager activement dans leur réalisation ;
- Valoriser les acquis disciplinaires en vue de préparer son avenir ;
- Développer un esprit de compétitivité dans le respect des règles et du « fair-play ».

● Résultats d'Apprentissage Généraux (RAG)

Les RAG :

- précisent les acquis essentiels que l'apprenant doit maîtriser dans une discipline donnée ;
- traduisent les finalités globales de chaque discipline en termes de connaissances, de compétences et d'attitudes.

L'atteinte des RAG contribue à la réalisation des RAT.

● Résultats d'Apprentissage Spécifiques (RAS)

Les RAS définissent les acquis attendus à la fin d'une année scolaire pour chaque discipline. Ils constituent des jalons permettant d'assurer progressivement l'atteinte des RAG.

CHANGEMENTS RELATIFS AU NOUVEAU PROGRAMME SCOLAIRE

● **Harmonisation terminologique**

Dans un souci d'alignement avec les standards internationaux, la dénomination « programme d'études » est adoptée.

● **Introduction de nouvelles disciplines**

Afin de répondre aux évolutions du contexte socioéconomique et de valoriser la culture nationale, de nouvelles disciplines sont introduites :

- les « Zavakanto » en T1 jusqu'en T6, Arts en T7 jusqu'en T9 ;
- les « Sciences et Technologie » (ST) en T4 et T5 ;
- l' « Anglais » en T4 jusqu'en T12;
- la discipline « Fanabeazana ho Olompirenena Vanona » (FOV) en T1 jusqu'en T9 qui se poursuit de la T10 à la T11 en tant qu' « Éducation À la Citoyenneté » (EAC).
- les « Sciences Économiques et Sociales » (SES) en T10 jusqu'en T12 ;
- la « Technologie de l'Information et de la Communication en Education » (TICE) en T10 et T11.

● **Adoption d'une nouvelle approche pédagogique**

Le programme d'études s'inscrit dans une approche centrée sur les résultats d'apprentissage. Il met l'accent sur les acquis de l'apprenant et sur sa capacité à mobiliser ses connaissances et compétences dans des situations concrètes.

Les activités pratiques, en particulier, les activités extra-muros, ainsi que la conception et la mise en œuvre de mini-projets, occupent une place importante dans le processus d'apprentissage.

● **Nouvelle structure du programme**

Les enseignants sont appelés à prendre connaissance et à analyser attentivement :

- le but du programme ;
- l'organisation générale de la discipline ;
- les orientations pédagogiques générales de la discipline.

● **Développement des habiletés**

Le programme vise le développement de trois (03) habiletés essentielles :

- les habiletés communicatives ;
- les habiletés cognitives ;
- les habiletés socio-affectives.

VOLUME HORAIRE

Malagasy	4 h
Français	5 h
Anglais	1 h
Matematika	6 h
Sciences et Technologie	3 h
Tanatara	1 h
Géographiie	1 h
Fanabeazana olom-pirenena vanoana	1 h 30 mn
Zavakanto	1 h 20 mn
EPS	2 h

VALEURS À VÉHICULER

Valeurs à véhiculer (Fahendrena voizina)	Malagasy	Français	Anglais	Mathématiques	Sciences et Technologie	Histoire	Géographie	FOV	EPS	Arts
Persévérance, rigueur (Fikirizana, fahitsiana sy fahamatorana amin'ny asa)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Goût de l'effort, du beau et de l'excellence (Fitiavana ezaka sy fikatsahana ny tsara indrindra)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Respect des biens communs (Fanajana ny soa iombonana)					x	x	x	x	x	x
Estime de soi et confiance en soi (Fanomezan-danja ny tena sy Fahatokisan-tena)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Citoyenneté et Patriotisme (Maha olompirenena sy fitiavan-tanindrazana)	x	x			x	x	x	x		
Autonomie (Fizakan-tena)	x	x	x	x	x	x	x		x	
Engagement envers autrui, respect de la vie, sens de la responsabilité (Fandraisana andraikitra amin'ny hafa, Fanajana ny hasin'ny aina, Fandraisana andraikitra)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tolérance, empathie, ouverture d'esprit, solidarité(Fandeferana, fahaizana mahatsapa sy mahatakatra ny fihetseham-pon'ny hafa, fifampiresahana, fanajana ny fahasamihafana, fahalalahan-tsaina, firaisankina)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Altruisme, respect mutuel (Fitsinjovana ny hafa, fifanajana)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Justice et équité (Fahamarinana sy fitoviana ara-drariny	x				x	x	x	x	x	

Table des matières

MALAGASY.....9

FRANÇAIS.....22

ANGLISY.....46

MATHÉMATIQUES.....86

SCIENCES ET TECHNOLOGIE.....105

TANTARA.....134

GÉOGRAPHIE.....155

FANABEAZANA HO OLOM-PIRENENENA VANONA.....170

ZAVAKANTO.....183

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE.....208

MALAGASY

ZAVA-KENDREN'NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Ny fandaharam-pibeazana dia mikendry ny fampivelarana ireto fahaiza-manaon'ny mpianatra ireto :

- mihaino sy mahatakatra ny ambara amin'ny teny malagasy ;
- mifampiresaka am-pahombiazana am-bava ;
- mamaky teny sy mahatakatra ny hevitra raketin'ny lahatsoratra ;
- manoratra fehezanteny, lahatsoratra ka manaja ny rafitra sy ny fitsipika ;
- mampiasa ny teny malagasy ho fitaovam-pifandraisana am-bava sy an-tsoratra.

Ankoatra izany dia mikendry ihany koa ny :

- fikolokoloana ny fitiavan'ny mpianatra ny literatiora malagasy sy fanomezan-danja izany ;
- fampivelarana ny maha olompirenena azy amin'ny alalan'ny fampiasana ny teny malagasy ôfisialy sy ny fanajana ny kolontsaina isam-paritra.

FANDAMINANA ARA-PEDAGOJIA ANKAPOBENY

Ny taranja Malagasy dia mizara ho zana-taranja efatra :

- **Fanehoan-kevitra am-bava** : *fanehoan-kevitra, fahaiza-mihaino ;*
- **Vakiteny** : *vakiteny miaina, fahazoan-dahatsoratra ;*
- **Fiasan'ny teny** : *tsipelina, fitsipiky ny teny ;*
- **Asa an-tsoratra** : *fanoratana lahatsoratra.*

Zava-dehibe ny fampivelarana ny fiiziana ara-kolontsaina (maha izy azy) eo amin'ny mpianatra, mba :

- hahatsapany fa anisan'ny fiarahamonina malagasy izy ;
- handraisany anjara amin'ny fampiroboroboana ny kolontsaina ;
- hahafahany maneho ny maha izy azy amin'ny alalan'ny lahatsoratra am-bava sy an-tsoratra.

FITARIHANA ARA-PEDAGOJIA ANKAPOBENY

Ireto ny fomba tsotra hanatanterahana ny fampianarana :

- atomboka amin'ny zavatra efa fantatry ny mpianatra ny lesona ;
- omena sehatra hitenenana matetika ny mpianatra, indrindra ao amin'ny T1 ;
- ampirisihina izy ireo hilaza hevitra, hanontany ary hamorona ;
- atao ao anaty fifampitokisana sy fifanajana ny fianarana, mba hahatonga ny mpianatra ho sahy haneho hevitra sy handray fanapahan-kevitra ;
- ampiasaina ny teny ho fitaovana ianarana, ifandraisana ary anehoana hevitra ;
- ampirisihina ny mpianatra hikaroka, handinika ary hamaha olana ;
- ampiasaina ny toeram-panovozan-kevitra ao an-dakilasy mba hampitombo ny fitiavan'ny mpianatra mamaky teny.

Ny lahatsoratra ampiasaina dia mety ho lahatsoratra mitantara, manoritsoritra na mampahalala, ary ny karazany kosa dia angano, tantara, na tononkalo.

LANJAN'ORA

Zana-taranja	Isan'ny seho	Faharetan'ny seho	Lanjan'ora isan-kerinandro
Fanehoan-kevitra am-bava	3	20 minitra	60 minitra
Vakiteny	2	30 minitra	60 minitra
Fiasan'ny teny	2	30 minitra	60 minitra
Asa an-tsoratra	2	30 minitra	60 minitra
FITAMBARANY	9	……	240 minitra = 4 ora

VOKA-PIANARANA ANKAPOBENY

FANEHOAN-KEVITRA AM-BAVA
Maneho hevitra am-bava mifanaraka amin'ny trangan-javatra sy ny fiiziana ara-kolontsaina.
Manakatra ireo endri-pifandraisana anaty fiarahamonina malagasy.
VAKITENY
Mamaky misosa sy miaina ny lahatsoratra mba hahatakarana ny votoatin'izany.
Manakatra hevitra raketin'ny lahatsoratra sy ny kolontsaina malagasy hita ao anatiny.
FIASAN'NY TENY
Maneho hevitra tsotra am-bava sy an-tsoratra, mifanaraka amin'ny fiasan'ny teny.
ASA AN-TSORATRA
Mamokatra lahatsoratra ahitana hevitra mifandray mazava amin'ny trangan-javatra.

LOHAHEVITRA

1. Ny fitandroana ny fahasalamana	9. Ny karazam-pihariana : ny asa birao
2. Ady amin'ny fanararaotana ara-nofo sy ny herisetra	10. Ny fandrosoan'ny teknôlôjia
3. Fanajana ny tontolo manodidina	11. Ny toe-tsaina siantifika
4. Ady amin'ny fanavakavahana	12. Ny fiovan'ny toetrandro
5. Ny vahoaka sy ny mpitondra	13. Ny finoana, ny karazam-pivavahana
6. Ny fifidianana	14. Ny fivoaran'ny kolontsaina
7. Ny karazam-pihariana : ny fambolena sy ny fiompiana ary ny jono	15. Ady amin'ny kolikoly eo anivon'ny fiaraha-monina sy ny firenena
8. Ny karazam-pihariana : ny taozavatra, ny orinasa	

FAFAN'NY VOTOATINY

Zana-taranja	Votoatiny
Fanehoan-kevitra am-bava	**Fanehoan-kevitra** ● Fepetra fototra mifehy ny fanehoan-kevitra am-bava ● Fanehoan-kevitra ampiasana voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra, voambolana mpanamarika fotoana, teny mpandamina, teny enti-manohana hevitra, rafitra sy fitsipika **Fahaiza-mihaino** ● Mari-pamantarana ao anaty lahatsoratra : lohateny, sary ● Teny mitovy hevitra sy teny mifanohi-kevitra, teny iray seha-kevitra, teny iray tarika ● Andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ● Ambaratongam-pitenenana ● Hevitra mivantana ● Hevitra takarina ● Hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ● Fanohanana hevitra ● Fanehoan-kevitra malalaka ● Hafatra na fahendrena malagasy voalaza ao amin'ny lahatsoratra **Lahateny** ● Firafitry ny lahateny ● Endrika mampiavaka ny lahateny ● Fepetra mifehy ny fitenenana

Vakiteny	**Vakiteny miaina** Famakiana lahatsoratra ● Mari-piatoana : teboka, baraingo, tsoraka, faingo, teboka roa, teboka amam paingo, farango sosona ● Lantom-peo **Fahazoan-dahatsoratra** ● Mari-pamantarana ao anaty lahatsoratra : lohateny, sary ● Teny mitovy hevitra sy teny mifanohi-kevitra, teny iray seha-kevitra, teny iray tarika ● Andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ● Ambaratongam-pitenenana ● Hevitra mivantana ● Hevitra takarina ● Hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ● Fanohanana hevitra ● Fanehoan-kevitra malalaka ● Hafatra na fahendrena malagasy voalaza ao amin'ny lahatsoratra
Fiasan'ny teny	**Tsipelina** ● Fanoratana ny : samihafa/samy hafa, noho ny/nony/no ho ● Teny misy " -n- " na tsy misy " -n- " ● Teny roa avahan'ny tendro : barika/barìka, tery/terý, ary/arý ● Teny verindroa miafara amin'ny -ka, -tra, -na ● Kamban-teny ampiasana tsipi-panohizana : teny voalohany miafara amin'ny -ka, na -tra, na -na, teny faharoa mitaky fanovana endrika **Fitsipiky ny teny** ● Tsirinteny : tsofoka amin'ny matoanteny , -in-, -if-, -amp- ● Filazam-potoana roa lafy : ho avy/tsy ho avy, lasa/tsy lasa ● Matoanteny misy ny ho-/ho mpanamarika ny « ho avy » ● Filazam-potoana amin'ny teny aorian'ny mpanampy : azo, tsy azo, tsy maintsy, aoka, mba, mety ● Mpisolo tena tampisaka ● Anjara asan'ny teny : renifameno (RF), zana-pameno (ZP) ● Rafitry ny fehezanteny manana EM voasoritra ● Filaza mandidy : mandrara, mirary
Asa an-tsoratra	● Teny manaraka fitsipi-panoratana ● Voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ● Hevitra mirindra, manaraka rafitra sy fitsipika
	● Voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ● Firafitry ny asa an-tsoratra ● Lahatsoratra ahitana fehezanteny valo hatramin'ny folo ● Fitsipika hita tamin'ny fiasan'ny teny

Fahendrena voizina : fifanajana, fahatokisan-tena

Fanehoan-kevitra		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Mandray fitenenana manaraka rafitra sy fitsipika ary manaja ny fepetra fototra mifehy ny fanehoan-kevitra am-bava	● Fepetra fototra mifehy ny fanehoan-kevitra am-bava - Fomba fametrahana fanontaniana : « Iza no manana fanontaniana amin'i …? », - « Iza no afaka hanazava izay amin'ny fomba fiteniny ? » - Fangatahana fanampim-panazavana : « Azafady, afaka manazava misimisy kokoa ve ianao ? », « Tsy azoko tsara, azo averina ve ? » ● Fanehoan-kevitra ampiasana - Voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra - Voambolana mpanamarika fotoana : ankehitriny, omaly, rahampitso, tamin'ny, … - Teny mpandamina : ety am-piandohana, manaraka izany, eto am-pamaranana - Teny enti-manohana hevitra : satria, noho izany, ohatra, araka izany - Rafitra sy fitsipika	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ireo fomba fametrahana fanontaniana amim-panajana - hampiasa fomba fiteny rehefa mangataka fanampim-panazavana amim-panajana - hiresaka mikasika ny lohahevitra omena - hilaza sy hanohana ny heviny amin'ny fampiasana voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra - hampiasa voambolana mpanamarika fotoana sy teny mpandamina maneho fisesy handrindrana ny heviny - hampiasa teny enti-manohana hevitra amin'ny fanazavana ny fomba fijeriny - hametraka fanontaniana sy hamaly hevitra amim-panajana - hanaja ireo rafitra sy fitsipika ary ireo fepetra mifehy ny fanehoan-kevitra am-bava - hanatsarana izay tsy nety tamin'ny fanehoany hevitra ***Tetika amam-paika*** - Roa herinandro voalohany (fepetra fototra) - Fifanakalozan-kevitra - Seho sehatra - Adihevitra ***Fitaovana*** - Tantara - Tranga na zava-misy

Tombana

- Maneho hevitra amin'ny fampiasana voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ny mpianatra.
- Maneho hevitra amin'ny fampiasana voambolana mpanamarika fotoana, teny mpandamina ary teny enti- manohana hevitra ny mpianatra.
- Maneho hevitra amin'ny fanajana rafitra sy fitsipika ary ireo fepetra mifehy ny fanehoan-kevitra am bava nympianatra.

Fahaiza-mihaino		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Maneho hevitra amin'ny fahatakarana ny votoatin'ny lahatsoratra ary misintona ny hafatra fonosin'izany	● Mari-pamantarana ao anaty lahatsoratra - Lohateny - Sary ● Teny mitovy hevitra sy teny mifanohi-kevitra, teny iray seha-kevitra, teny iray tarika ● Andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ● Ambaratongam-pitenenana : fiteny tandrevaka, fiteny andavanandro, fiteny mihaja ● Hevitra mivantana ● Hevitra takarina ● Hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ● Fanohanana hevitra : **« Mieritreritra aho fa…», « araka ny hevitro dia ... », « Manaiky aho, … satria… », « Tsy manaiky aho, … satria…», « Tsy miombon-kevitra amin'izany aho… »** ● Fanehoan-kevitra malalaka : tiako, ankasitrahako, tsy tiako, tsy mankasitraka aho, heveriko fa…/toa…, ohatra ny…/ny fahitako izany, manaiky aho/ekeko, tsy manaiky aho/laviko ● Hafatra na fahendrena malagasy voalaza ao amin'ny lahatsoratra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : **Mialohan'ny fihainoana** - handinika sary - hilaza ny heviny momba ny lohateny - haminavina ny votoatin'ny lahatsoratra hohenoina **Mandritra ny fihainoana** - hihaino ny famakian'ny mpampianatra ny lahatsoratra - hanamarina ny vinavina nataony - hanome ny heviny raha tsy mifanaraka amin'ny vinavina **Aorian'ny fihainoana** - hitsimpona ireo voambolana vaovao na sarotra ary hamoaka ny heviny amin'ny alalan'ny teny mitovy hevitra, teny mifanohi-kevitra, teny iray seha-kevitra na teny iray tarika - hampiasa ny andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ao anaty fehezanteny - hisafidy ny ambaratongam-pitenenana arakaraka ny olona na sehatra itenenana - hamantatra ireo hevitra hita mivantana sy ireo hevitra takarina ao amin'ny lahatsoratra - hanamarina ny hevi-dehibe amin'ny porofo hita ao amin'ny lahatsoratra - hanohana na handà hevitra amin'ny alalan'ny tohan-kevitra mazava - hilaza ny fihetseham-pony momba ireo mpandray anjara - hampifandray ny zavatra nohenoina amin'ny fiainana andavanandro **Fiiziana ara-kolontsaina** hisintona ny hafatra na ny fahendrena malagasy fonosin'ny lahatsoratra ***Tetika amam-paika*** - Fanontaniana arahim-baliny - Fifanakalozan-kevitra - Adihevitra ***Fitaovana*** - Sary - Lahatsoratra

Tombana

- Manazava ny hevitr'ireo voambolana vaovao na sarotra tao amin'ny lahatsoratra ny mpianatra.
- Milaza ireo hevitra hita mivantana sy takarina ao amin'ny lahatsoratra ny mpianatra.
- Manasongadina ny hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ary manamarina izany ny mpianatra.
- Maneho hevitra sy manohana izany amin'ny alalan'ny tohan-kevitra mazava ny mpianatra.
- Maneho ny heviny manokana sy misintona ny hafatra raketin'ny lahatsoratra ny mpianatra.

Lahateny		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Maneho lahateny fanentanana mifanaraka amin'ny lohahevitra sy ny olona iresahana	● Firafitry ny lahateny - Fampidirana : antso isarihana ny mpihaino, fanolorana ny hevitra horesahina - Famelabelarana : fanohanana ny hevitry ny tena amin'ny fanazavana na fanoritsoritana na fitantarana ny zava-misy, fandresena lahatra ny mpihaino - Famaranana : famintinana, fanentanana ● Endrika mampiavaka ny lahateny - Teny hanoritsoritana toerana (halavirana, hatsarana, endrika …) sy toetoetra (loko, habe, bika aman'endrika, habetsahana, hadiry, hatsarampanahy, fiteny, fihetsika, fomba, …) - Fehezanteny fohy - Filaza mandidy - Mpisolo tena ● Fepetra mifehy ny fitenenana - Haavon'ny feo - Fanajana ny lantom-peo - Hafainganam-pitenenana - Ambaratongam-pitenenana mifanaraka amin'ny sokajin'olona iresahana	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra **Dingana voalohany** : ***fanomanana lahateny*** - hihaino lahateny fanentanana ataon'ny mpampianatra - hamantatra ny firafitry ny lahateny - hamoaka ireo singa ao amin'ny fampidirana, famelabelarana ary famaranana - hamantatra ireo teny sy fehezanteny mampiavaka ny lahateny - hanangona voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra - hamoaka ireo hevitra horesahina **Dingana faharoa :** ***fandrindrana lahateny*** - handamina lahateny mikorontana ary hanamarina izany - handrafitra lahateny misy andininy mifanaraka amin'ny firafiny - hampiasa voambolana sy fehezanteny mifanaraka amin'ny lohahevitra sy ny olona iresahana - handamina ireo hevitra araka ny filaharany **Dingana fahatelo :** ***fanehoana lahateny*** - haneho ny lahateny amim-pahasahiana sy amin'ny feo mazava - hampifanaraka ny fomba fiteniny amin'ny olona na sehatra itenenana - hanaja ny haavon'ny feo sy ny lantom-peo ary ny hafainganam-pitenenana - hilaza izay nahafinaritra azy tamin'ny lahateny nohenoiny - hanitsy sy hanatsara ny lahateny miaraka amin'ny mpampianatra ***Tetika amam-paika*** - Seho sehatra isan-tarika - Asa samirery - Fifanakalozan-kevitra

		Fitaovana - Lahateny fanentanana - Sary na lohahevitra hanehoana hevitra

Tombana
- Mamoaka ny singa mandrafitra ny lahateny ny mpianatra.
- Manasongadina ireo mampiavaka ny lahateny fanentanana ary manaporofo izany ny mpianatra.
- Mandrafitra lahateny fanentanana mifanaraka amin'ny lohahevitra sy ny firafitra ny mpianatra.
- Maneho lahateny amin'ny fanajana ireo fepetra mifehy ny fitenenana ny mpianatra.

VAKITENY

Fahendrena voizina : fitiavana ezaka, fahatokisan-tena

Vakiteny miaina		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Mamaky sy manome aina ny vakiteny amin'ny fanajana ny lantom-peo mifanaraka amin'ny mari-piatoana sy ny hevitra fonosin'ny lahatsoratra	**Famakiana lahatsoratra** ● Mari-piatoana - Teboka « . » - Baraingo « ? » - Tsoraka « ! » - Faingo « , » - Teboka roa « : » - Teboka amam-paingo « ; » - Farango sosona « … » ● Lantom-peo - Fihetseham-po eo am-pamakiana : hafaliana, alahelo, hagagana, hatezerana, fanontaniana - Hafainganam-pamakiana mifanaraka amin'ny votoatin'ny lahatsoratra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky mangina ny lahatsoratra - hihaino vakiteny modely ataon'ny mpampianatra - hamerina hamaky ny lahatsoratra amim-peo avo ka hanaja ny mari-piatoana sy ny lantom-peo - hampifanaraka ny lantom-peony amin'ny hevitra sy ny fihetseham-po asehon'ny lahatsoratra - hamaky mifandimby ampahan-dahatsoratra amim-peo avo - hamaky ny lahatsoratra manontolo amim-peo avo sy amin'ny fomba miaina - hanitsy sy hanatsara ny vakiteniny miaraka amin'ny mpampianatra ***Tetika amam-paika*** - Vakiteny tsirairay - Kilalaom-bakiteny ***Fitaovana*** Lahatsoratra

Tombana
Mamaky ny lahatsoratra amim-peo avo ny mpianatra ka manome aina ny vakiteny amin'ny fanajana ny mari-piatoana, ny lantom-peo ary ny fihetseham-po hita ao amin'ny lahatsoratra.

Fahazoan-dahatsoratra		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Maneho hevitra amin'ny fahatakarana ny votoatin'ny lahatsoratra ary misintona ny hafatra fonosin'izany	● Mari-pamantarana ao anaty lahatsoratra - Lohateny - Sary ● Teny mitovy hevitra sy teny mifanohi-kevitra, teny iray seha-kevitra, teny iray tarika ● Andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ● Ambaratongam-pitenenana - Fiteny tandrevaka - Fiteny andavanandro - Fiteny mihaja ● Hevitra mivantana ● Hevitra takarina ● Hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ● Fanohanana hevitra : « Mieritreritra aho fa… », « Araka ny hevitro dia ... », « Manaiky aho, … satria… », « Tsy manaiky aho, … satria… », « Tsy miombon-kevitra amin'izany aho… » ● Fanehoan-kevitra malalaka : tiako, ankasitrahako, tsy tiako, tsy mankasitraka aho, heveriko fa…/toa…, ohatra ny…/ny fahitako izany, manaiky aho/ekeko, tsy manaiky aho/laviko ● Hafatra na fahendrena malagasy voalaza ao amin'ny lahatsoratra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : **Mialohan'ny vakiteny** - handinika ny sary - hilaza ny heviny momba ny lohateny - haminavina ny mety ho votoatin'ny lahatsoratra **Mandritra ny vakiteny** - hanamarina ny vinavina natao - hanamarina raha misy ifandraisany ny lahatsoratra sy ny sary - hanome ny heviny raha tsy mifanaraka amin'ny vinavina **Aorian'ny vakiteny** - hitsimpona ireo voambolana vaovao na sarotra ary hamoaka ny heviny amin'ny : *fanomezana teny mitovy hevitra na teny mifanohi-kevitra *fitadiavana teny iray seha-kevitra mifandraika amin'ny lohahevitra *fanomezana teny iray tarika amin'ilay teny - hilaza ny hevitra fototra sy ny fitaran-kevitry ny voambolana arakaraka ny teny miaraka aminy - hampiasa andian-teny miendrika fomba fiteny raikitra ao anaty fehezanteny - hisafidy ny ambaratongam-pitenenana mifanaraka amin'ny olona na sehatra itenenana - hamantatra ireo hevitra hita mivantana sy ireo hevitra takarina ao amin'ny lahatsoratra - hamantatra sy hanamarina ny hevi-dehibe raketin'ny fizarana tsirairay ao amin'ny lahatsoratra - hilaza ny hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra - hanohana na handà hevitra amin'ny alalan'ny tohan-kevitra mazava - hilaza ny fihetseham-pony momba ireo mpandray anjara - hilaza ny fisehon'izany eo amin'ny fiainana andavanandro **Fiiziana ara-kolontsaina** - hisintona ny hafatra na ny fahendrena malagasy fonosin'ny lahatsoratra

		Tetika amam-paika - Fanontaniana arahim-baliny - Fifanakalozan-kevitra - Adihevitra ***Fitaovana*** - Sary - Lahatsoratra
Tombana ● Manazava ny hevitr'ireo voambolana vaovao na sarotra tao amin'ny lahatsoratra ny mpianatra. ● Milaza ireo hevitra hita mivantana sy takarina ao amin'ny lahatsoratra ny mpianatra. ● Manasongadina ny hevi-dehibe raketin'ny lahatsoratra ary manamarina izany ny mpianatra. ● Maneho hevitra sy manohana izany amin'ny alalan'ny tohan-kevitra mazava ny mpianatra. ● Maneho ny heviny manokana miainga amin'ny fahalalana efa ananany ary misintona ny hafatra raketin'ny lahatsoratra ny mpianatra.		

FIASAN'NY TENY

Fahendrena voizina : fahatokisan-tena, fizakantena

Tsipelina		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Mampiasa ny fitsipi-panoratana ny teny ao anaty lahatsoratra	● Fanoratana ny : samihafa/samy hafa noho ny/nony/no ho ● Teny misy " -n- " na tsy misy " -n- " - inty/ity - mainka/maika - manantitra/ manatitra - manantona/manatona … ● Teny roa avahan'ny tendro : - barika/barìka - tery/terý - ary/arý… ● Teny verindroa miafara amin'ny -ka, -tra, -na ● Kamban-teny ampiasana tsi-pi-panohizana - Teny voalohany miafara amin'ny -ka, na -tra, na -na - Teny faharoa mitaky fanovana endrika	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra **Dingana voalohany :** ***famakafakana ny modely*** - handinika fehezanteny na ampahan-dahatsoratra - hanavaka ny teny mitovitovy fanonona na fanoratra sy ny fampiasana azy ao anaty fehezanteny - hanatsoaka ny fitsipika amin'ny fanoratana teny verindroa sy kamban-teny **Dingana faharoa :** ***fampiharana*** - hampiasa ireo teny ao anaty fehezanteny marina - hanavaka ny heviny araka ny sehatra **Dingana fahatelo :** ***fanamafisana*** hamorona fehezanteny amin'ny fampiasana ireo fitsipi-panoratana anaty seha-pitenenana am-bava na an-tsoratra ***Tetika amam-paika*** - Asan-tarika - Asa samirery ***Fitaovana*** Lahatsoratra na fehezanteny

Tombana

- Mampiasa araka ny tokony ho izy ny teny mitovitovy fanonona sy fanoratra ny mpianatra.
- Mampihatra ny fitsipi-panoratana teny verindroa ao anaty fehezanteny ny mpianatra.
- Mampihatra ny fitsipiky ny fanakambanan-teny amin'ny alalan'ny tsipi-panohizana ny mpianatra.
- Mamorona fehezanteny na ampahan-dahatsoratra ampiharana ny fitsipi-panoratana ny teny ny mpianatra.

Fitsipiky ny teny		
Voka-pianarana manokana	**Votoatiny**	**Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra**
Mampiasa ny fitsipiky ny teny ao anaty lahatsoratra	● Tsirinteny tsofoka amin'ny matoanteny : -in-, -if-, -amp- ● Filazam-potoana roa lafy : - ho avy/tsy ho avy : ho/Ø - lasa/tsy lasa : t-/Ø ● Matoanteny misy ny ho-/ho mpanamarika ny " ho avy " ● Filazam-potoana amin'ny teny aorian'ny mpanampy : azo, tsy azo, tsy maintsy, aoka, mba, mety ● Mpisolo tena tampisaka - manana endrika feno : -ko, -nao, -ny, -ntsika, -nay, -nareo, - tsy manana endrika feno : -o, -ao, -tsika, -nay, -areo ● Anjara asan'ny teny : Renifameno (RF), zana-pameno (ZP) ● Rafitry ny fehezanteny manana EM voasoritra - Tso-drafitra : Ny - EM "dia" -L - Mivadi-drafitra : Ny - L "no" -EM ● Filaza mandidy - Mandindy mandrara : ampiasana « aza » - Mandidy mirary : tovana -a sy tendro (tsarà, salamà, mahavità …)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra **Dingana voalohany : *famakafakana ny modely*** - handinika fehezanteny ohatra - hanavaka ny tsirinteny anaty matoanteny sy ny toerana misy azy - hamoaka ny mariky ny filazam-potoana roalafy sy ny fomba fanoratana azy - hamoaka ny fitsipi-panoratana ny teny aorian'ireo mpanampy - hamantatra ireo mpisolo tena tampisaka sy ny fitsipi-panoratana izany araka ny teny miaraka aminy - hamantatra anjara asan'ny teny ao anaty fehezanteny - hanome ny anjara asan'ny teny ao anaty fehezanteny hamoahana ny fira-finy - hanova filaza tsotra ho filaza mandidy mandrara na mandidy mirary amin'ny fampiasana ireo fitsipika **Dingana faharoa : *fampiharana*** hampihatra ny fitsipiky ny teny amin'ny fanavahana sy fampiasana izany ao anaty fehezanteny **Dingana fahatelo : *fanamafisana*** hamorona fehezanteny amin'ny fampiharana ny rafitra sy fitsipika am-bava sy an-tsoratra ***Tetika amam-paika*** - Asan-tarika - Asa samirery ***Fitaovana*** Fehezanteny na lahatsoratra

Tombana

- Mampiasa araka ny tokony ho izy ny tsirinteny sy ny filazam-potoana ny mpianatra.
- Manavaka sokajin-teny sy anjara asan'ny teny ao anaty fehezanteny ny mpianatra.
- Manova rafitra ny fehezanteny ahitana EM voasoritra ny mpianatra.
- Mampiasa filaza mandidy mandrara sy mandidy mirary amin'ny fanarahana rafitra sy fitsipika ny mpianatra.

Fahendrena voizina : Fitiavana ezaka, fikirizana

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mampita hevitra an-tsoratra amin'ny fandaminana izany manaraka rafitra sy fitsipika	● Teny manaraka fitsipi panoratana ● Voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ● Hevitra mirindra, manaraka rafitra sy fitsipika	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanoratra tsy misy diso sy mazava ireo teny ampiasaina ao anaty fehezanteny - hampiasa ireo voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra amin'ny alalan'ny : *famenoana ny teboteboka anaty lahatsoratra *fanatsarana fehezanteny amin'ny fampiasana voambolana vaovao *fandaminana fehezanteny na lahatsoratra mikorontana ahitana fehezanteny valo hatramin'ny folo araka ny firafiny na fizotrany *fampifandraisana amin'ny alalan'ny tsilo ny hevitra roa mifanaraka *fampitana hevitra an-tsoratra manaraka rafitra sy fitsipika ***Tetika amam-paika*** - Asan-tarika - Asa tsiroaroa - Asa samirery ***Fitaovana*** - Ampahan-dahatsoratra - Lahatsoratra
Tombana ● Manoratra tsy misy diso ny teny ao anaty fehezanteny ny mpianatra. ● Mampiasa voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ao anaty fehezanteny ny mpianatra. ● Mandamina lahatsoratra mikorontana manaraka lojika ny mpianatra. ● Mampita hevitra an-tsoratra mirindra, manaraka rafitra sy fitsipika ny mpianatra.		

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mamorona lahatsoratra manaja ny fiasan'ny teny	● Voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ● Firafitry ny asa an-tsoratra - Fampidirana : hevitra horesahina - Votoatin-kevitra : fivoaran'ny hevitra - Famaranana : zava-nisy farany na hafatra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra **Dingana voalohany :** ***fanangonan-kevitra*** - hanangona hevitra miainga amin'ny lahatsoratra modely, sary, andian-tsary na tranga - hampiasa voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra - handamina ny heviny araka ny sokajin-dahatsoratra : mitantara, manoritsoritra, mampahalala - hampiasa teny mpandamina hampirindra ny hevitra

	● Lahatsoratra ahitana fehezanteny valo hatramin'ny folo ● Fitsipika hita tamin'ny « fiasan'ny teny »	**Dingana faharoa : *fandrafetana vakiraoka*** - handrafitra vakiraoka voalohany, ahitana fehezanteny valo hatramin'ny folo manaraka firafitra : *Fampidirana *Votoatin-kevitra Zava-nisy teo am-boalohany, zava nitranga na olana, vahaolana, Antony, vokany, vahaolana Endrika isehoany, vokany, fepetra noraisina *Famaranana - hanasongadina ny hafatra na fahendrena malagasy mifandraika amin'ny fiainana andavanandro **Dingana fahatelo : *fanitsiana sy fanatsarana*** - hanaja ireo fitsipika takina ao amin'ny fiasan'ny teny - hijery sy hanitsy ny vakiraoka miaraka amin'ny mpampianatra na mpiara-mianatra - hamerina hijery sy hanatsara ny lahatsoratra nosoratany - hanomana ny lahatsoratra nasiam-panitsiana sy nohatsaraina **Dingana fahefatra : *fanehoana ny asa novokariny*** haneho sy hizara amin'ny rehetra ny lahatsoratra novokariny ***Tetika amam-paika*** - Asa samirery - Asa tsiroaroa - Fifanakalozan-kevitra anaty tarika ***Fitaovana*** - Lahatsoratra modely - Sary na andian-tsary - Tranga
Tombana ● Mampiasa voambolana mifandraika amin'ny lohahevitra ao anaty fehezanteny ny mpianatra. ● Mandamina hevitra manaraka lojika ny mpianatra. ● Mamorona lahatsoratra misy fehezanteny valo hatramin'ny folo, mirindra, manaraka rafitra ary manaja ny fitsipika mifehy ny fiasan'ny teny ny mpianatra.		

TOROVOLANA
Fiiziana : maha izy azy
Fitaran-kevitra : hevitra hafa ananan'ny teny
Fizohian-kevitra : hevitra mifanaraka amin'izay voalaza notakarina avy amin'ny fikarohan'ny saina, fandalinana, azo ambara ihany koa hoe lojikan-kevitra
Foto-dresaka : zavatra resahina, ny ambara
Lahateny : fandraisana fitenenana anehoana hevitra mirindra mikasika toe-javatra na lohahevitra iray amin'ny alalan'ny fanoritsoritana, fanazavana hevitra, fampahalalana mba handresena lahatra sy hisarihana ny mpihaino

FRANÇAIS

BUT DU PROGRAMME

Le programme de français, tout au long du parcours scolaire de l'apprenant, vise à développer sa capacité à :

- communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit ;
- s'ouvrir aux autres et à diverses cultures.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PROGRAMME

Le programme de T1 se concentre uniquement sur l'orale. Il se distingue par sa nature : transdisciplinaire (les activités mobilisent des éléments liés aux mathématiques, aux arts, etc.), plurilingue (l'enseignant établit des liens entre le malagasy (langue maternelle) et le français afin de faciliter les transferts), contextualisé (les apprentissages partent du vécu de l'apprenant et de situations concrètes). Il permet à l'apprenant de développer progressivement les habiletés langagières nécessaires pour utiliser le français dans des situations simples de la vie scolaire et quotidienne.

Pour les autres niveaux, le programme d'études de français s'articule autour de six composantes :

- Compréhension orale
- Compréhension écrite
- Fonctionnement de la langue
- Production écrite
- Production orale
- Lecture (fluidité)

Toutes les composantes sont traitées pour chaque thématique. De plus, ces composantes sont interconnectées et se renforcent mutuellement tout au long du parcours d'apprentissage.

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES GÉNÉRALES

- L'apprenant est au centre des apprentissages.
- La langue est considérée comme un outil de communication, d'apprentissage et d'expression.
- L'enseignant valorise les connaissances antérieures et la langue maternelle pour favoriser les transferts.
- L'apprentissage se déroule dans un climat de confiance et de respect.
- Les activités proposées sont courtes, variées et dynamiques (jeux, chansons, saynètes, jeux de rôle).
- Les pratiques et répétitions orales sont régulières et fréquentes.

VOLUME HORAIRE

L'apprentissage du français est assuré à raison de cinq (05) heures par semaine, réparties comme suit :

Composantes	Volume horaire hebdomadaire
Compréhension orale	45 minutes
Compréhension écrite	45 minutes
Production orale	45 minutes
Production écrite	60 minutes
Fonctionnement de la langue	60 minutes
Lecture – Fluidité	45 minutes
TOTAL	300 minutes

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

COMPRÉHENSION ORALE
Identifier et déduire les informations contenues dans des messages variés, plus longs et complexes, y compris les contenus médiatiques
COMPRÉHENSION ECRITE
Repérer et interpréter les informations dans une variété de types de textes y compris les documents médiatiques.
Se servir d'une variété de stratégies pour comprendre le sens des mots nouveaux et des expressions imagées.
FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE
Produire des communications et orales et écrites conformes aux exigences de la langue française, en s'appuyant sur ses connaissances accrues du fonctionnement de cette langue et sur les transferts possibles entre le français et le malagasy.
PRODUCTION ORALE
Communiquer ses idées et ses opinions clairement et de manière cohérente, conformes aux exigences de la langue et de la situation de communication, en enchaînant de façon logique ses idées.
Se servir de mots et d'expressions plus spécifiques et des phrases simples et complexes.
PRODUCTION ÉCRITE
Se servir de stratégies simples pour planifier ses écrits et organiser ses idées.
Produire une variété de textes cohérents et compréhensibles où les idées sont organisées de façon logique.
LECTURE FLUIDITÉ
Lire de manière fluide et expressive avec un rythme approprié pour favoriser la compréhension de divers textes.

TABLEAU DES CONTENUS

Thématiques	Contenus
L'ENVIRONNEMENT	**Types de texte :** Descriptif ● But ● Caractéristiques ● Structure
	Lexique ● Les mots et les expressions relatifs à la dégradation de l'environnement ● Les mots et les expressions spécifiques à la protection de l'environnement
	Morphosyntaxe ● Les mots de transition ● Les compléments de nom ● Les compléments circonstanciels de lieu ● Les verbes : voir, apercevoir, regarder, se trouver au présent et à l'imparfait.
LE VOYAGE	**Types de texte :** Descriptif
	Lexique ● Les noms des différents établissements et leur environnement immédiat ● Les moyens de transport à Madagascar ● La préparation du voyage ● Le paysage ● Les champs lexicaux
	Morphosyntaxe ● Les prépositions de lieu : dans, à côté de, près de, loin de, sur, sous ● Les compléments circonstanciels de lieu ● Les adjectifs qualificatifs ● Le pluriel des adjectifs se terminant par al ou en – aux ● Le temps présent, au mode indicatif et conditionnel des verbes irréguliers : aller, faire, venir, prendre, mettre
LES SERVICES PUBLICS	**Types de texte :** Descriptif
	Lexique ● Les noms des différents services publics (banque, poste, bureau) ● Les mots, les expressions liés à la vie quotidienne ● Les rôles des services publics
	Morphosyntaxe ● Les verbes : remplir, envoyer, lire au temps présent de l'indicatif ● Le complément circonstanciel de but ● Les pronoms relatifs qui, que, où
LES LOISIRS	**Types de texte :** Explicatif ● But ● Caractéristiques ● Structure
	Lexique ● Les noms des différents types de loisirs ● Les mots et expressions liés aux loisirs ● Les règles et déroulement d'un jeu

	● Les avantages et les inconvénients d'un loisir ● Les avantages et les inconvénients d'un loisir ● La synonymie et l'antonymie ● La formation des mots
	Morphosyntaxe ● Les adverbes ● Les pronoms interrogatifs ● Le sujet composé ● La phrase négative ● Les verbes au présent de l'indicatif ● Les verbes en cer, ger au mode l'indicatif
LES METIERS	**Types de texte** : Explicatif
	Lexique ● Le secteur d'activités ● Les lieux de travail ● Les activités rurales et urbaines ● Les matières premières ● Les outils de travail
	Morphosyntaxe ● L'expression de la cause ● Les verbes : cultiver, construire, pêcher, bâtir…
LES CONTES ET LEGENDES	**Types de texte :** Narratif ● Le schéma narratif ● Les caractéristiques et spécificités du conte
	Lexique ● Formule d'ouverture ● Indicateur de temps ● Connecteur ● Formule de fin ● Personnages
	Morphosyntaxe ● Les verbes (1er et 2e groupe + pronominaux) : présent, imparfait, futur et passé composé ● L'accord du verbe avec un sujet composé et du participe passé conjugué avec « être » ● L'accord du participe passé employé avec « avoir » lorsque le pronom personnel COD est placé avant le verbe ● Le pluriel des adjectifs se terminant par ou eau, au, eu

Valeurs à véhiculer : respect des biens communs, sens de la responsabilité
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur l'environnement	**Type de texte :** Descriptif ● But : décrire un phénomène, un lieu ● Caractéristiques : indication de lieu, GN avec des C de Nom, adjectifs qualificatifs, verbes d'état au présent ou à l'imparfait ● Structure : - introduction - développement - conclusion **Lexique** ● Les mots et les expressions relatifs à la dégradation de l'environnement : pollution, déforestation, désertification, feux de brousse, changement climatique ● Les mots et les expressions spécifiques à la protection de l'environnement : reboisement, préservation, conservation, nature, aires protégées, barrières de feux	**Compréhension orale/ ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un article descriptif portant sur un environnement naturel ou urbain - relever les mots inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des illustrations ou de la formation des mots - répondre à des questions de compréhension globale et détaillée (de quoi parle le texte ? quel lieu est décrit ? quels sont ses éléments ? quelles sont ses caractéristiques ?) - identifier les éléments descriptifs (lieux, paysages, végétation, faune, activités humaines, état de l'environnement) - distinguer les informations principales des informations secondaires ; - identifier les caractéristiques du texte descriptif - résumer oralement ou par écrit le texte en deux ou trois phrases avec leurs propres mots. ***Stratégies*** - Observation guidée - Écoute active ou lecture guidée - Questionnement progressif - Lecture silencieuse et lecture analytique - Travail individuel puis mise en commun - Repérage et annotation du texte ***Supports*** - Article descriptif sur un espace naturel, une forêt, un parc, une plage ou une ville propre - Reportage audiovisuel sur la protection de l'environnement - Photographies ou affiches illustrant différents paysages - Infographie sur les gestes de protection de l'environnement
Utiliser correctement dans ses productions : - les mots de transition - les compléments de nom; - les compléments circonstanciels de lieu; - les verbes de description.	**Morphosyntaxe** ● Les mots de transition : d'abord, ensuite, enfin, premièrement, pour commencer, pour conclure… ● Les compléments de nom ● Les compléments circonstanciels de lieu	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait du texte descriptif étudié - identifier les mots de transition et préciser leur rôle dans l'organisation de la description - relever les compléments du nom et expliquer les précisions qu'ils apportent ;

	● Les verbes : voir, apercevoir, regarder, se trouver au présent et à l'imparfait	- repérer les compléments circonstanciels de lieu permettant de situer les éléments décrits - identifier les verbes de description employés dans le texte - compléter des phrases avec les mots de transition, les compléments du nom ou les compléments circonstanciels appropriés - transformer des phrases simples afin d'enrichir une description ***Stratégies*** - Exploitation de texte - Observation et manipulation de phrases - Exercices guidés puis autonomes ***Supports*** - Corpus extrait d'un article descriptif - Batterie d'exercices structurés - Photographies de paysages servant de support aux productions
Décrire un environnement et les éléments qui le composent en utilisant un vocabulaire précis	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● La structure et caractéristiques du texte descriptif ● Les comportements verbaux et non verbaux : poser des questions, demander une clarification, admettre ses erreurs, demander l'avis des collègues, la voix, les postures, les gestes ● Les stratégies de base pour planifier un discours: - dresser un plan - rédiger des notes.	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une photographie représentant un environnement naturel ou urbain ; - relever collectivement le vocabulaire nécessaire à la description ; - décrire spontanément le lieu observé en situant les différents éléments - préparer des notes pour un court exposé à partir d'un plan simple pour comparer deux environnements (protégé / dégradé) - utiliser les mots de transition pour organiser leurs idées ; - présenter leur description devant la classe - réagir aux questions et aux remarques de leurs camarades. ***Stratégies*** - Brainstorming - Observation guidée - Travail collaboratif - Exposé - Interaction orale ***Supports*** - Photographies panoramiques - Carte ou plan d'un espace naturel - Modèle de texte descriptif - Banque d'images sur la protection de l'environnement

Produire un texte descriptif sur l'environnement	● La structure et caractéristiques du texte descriptif ● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un modèle de texte descriptif et en dégager la structure - rechercher les idées à développer à partir d'une image ou d'une situation - élaborer un plan simple (introduction, développement, conclusion) - sélectionner le vocabulaire spécifique à l'environnement - rédiger un premier jet en utilisant les mots de transition et les verbes de description - relire et améliorer leur texte ***Stratégies*** - Brainstorming - Écriture guidée ***Supports*** - Modèle de texte descriptif - Photographies ou affiches environnementales
Lire à haute voix un texte descriptif avec fluidité, précision et expressivité	Les signes de ponctuation et leur rôle :point, virgule, pointvirgule, point d' interrogation, point d'exclamation, deux points	**Lecture–fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive du texte descriptif étudié - repérer les pauses, l'intonation et les groupes de souffle - lire silencieusement afin de préparer leur lecture - s'entraîner à lire le texte par groupes de phrases puis en continu - lire à haute voix individuellement, en binôme ou en petits groupes - relire un nouveau texte descriptif en appliquant les techniques travaillées - s'autoévaluer et recevoir les observations de leurs pairs pour améliorer leur fluidité ***Stratégies*** - Modélisation - Lecture silencieuse - Lecture répétée - Lecture à haute voix ***Supports*** - Texte descriptif sur l'environnement - Enregistrement audio d'une lecture expressive

Évaluation

L'apprenant :

- détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur l'environnement
- utilise correctement dans ses productions les mots de transition, les compléments de nom, les compléments circonstanciels de lieu et les verbes de description
- décrit un environnement et les éléments qui le composent en utilisant un vocabulaire précis
- produit un texte descriptif sur l'environnement
- lit à haute voix un texte descriptif avec fluidité, précision et expressivité

Valeurs à véhiculer : autonomie, confiance en soi
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur le voyage	**Type de texte :** Descriptif **Lexique** ● Les noms des différents ● établissements et leur environnement immédiat : gare routière, port, restaurants, hôtel, stationnement, agences de voyage, sites touristiques, aéroport ● Les moyens de transport à Madagascar : - *rural: charrette, pirogue, motoculteur - *urbain : cyclopousse, taxi, bus, moto taxi, taxibe, tuctuc, autocar ● La préparation du voyage : réservation, accessoires de voyage, billet, budget, frais de transport ● Le paysage : montagne, colline, rizières, vallées, plage, foret ● Les champs lexicaux	**Compréhension orale et /ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - lire une brochure de voyage ou écouter sa présentation - relever les mots et expressions inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des illustrations ou de la formation des mots - répondre à des questions de compréhension globale et détaillée (quel lieu est présenté ? où se situetil ? que peuton y découvrir ? quelles activités peuton y pratiquer ?) - repérer les informations essentielles (lieu, paysages, climat, moyens d'accès, activités, curiosités, services) - identifier les champs lexicaux du voyage, du tourisme, des paysages et des moyens de transport - reconnaître les caractéristiques du texte descriptif - distinguer les informations principales des informations secondaires - résumer oralement ou par écrit le contenu de la brochure en une ou deux phrases avec leurs propres mots ***Stratégies*** - Écoute active ou lecture guidée - Questionnement progressif - Lecture silencieuse et lecture analytique - Repérage des indices textuels ***Support*** Brochure de voyage présentant une destination
Utiliser correctement dans ses productions : ● les prépositions de lieu ● les compléments circonstanciels de lieu ● les adjectifs qualificatifs ● le pluriel des adjectifs se terminant par al ou ail en – aux ● le temps présent, au mode indicatif et conditionnel des verbes irréguliers	**Morphosyntaxe** ● Les prépositions de lieu : dans, à côté de, près de, loin de, sur, sous ● Les compléments circonstanciels de lieu ● Les adjectifs qualificatifs ● Le pluriel des adjectifs se terminant par al ou en – aux ● Le temps présent, au mode indicatif et conditionnel des verbes irréguliers : aller, faire, venir, prendre, mettre	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait d'une brochure de voyage - identifier les verbes utilisés pour décrire un lieu ou inviter à la découverte - relever les prépositions de lieu et préciser leur rôle - observer les adjectifs qualificatifs employés pour valoriser un paysage ou un monument - identifier les compléments circonstanciels de lieu permettant de situer précisément les éléments décrits

		- compléter des phrases avec les prépositions, adjectifs ou verbes appropriés - transformer des phrases simples afin d'enrichir une description ***Stratégies*** - Observation, exploitation et manipulation du corpus - Exercices structurés ***Supports*** - Corpus extrait d'une brochure de voyage - Batterie d'exercices structurés
Décrire un lieu touristique	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● Les stratégies de base pour planifier et organiser un discours : - dresser un plan - rédiger des notes	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à - observer une photographie ou une affiche touristique - relever collectivement le vocabulaire nécessaire à la description - décrire un paysage, un monument ou un site touristique en situant les différents éléments - préparer des notes pour comparer deux destinations touristiques en mettant en évidence leurs particularités - utiliser les mots de transition pour organiser leur description - présenter leur intervention devant la classe - répondre aux questions de leurs camarades ***Stratégies*** - Travail en binôme - Interaction ***Supports*** - Photo/dessin de paysage - Document audiovisuel sur les moyens de transports urbains
Produire un texte descriptif sur un voyage	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● La structure et les caractéristiques du type de texte descriptif	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un modèle de texte descriptif sur le voyage et identifier sa structure - choisir une destination de voyage à décrire - élaborer un plan simple (présentation du lieu, description, intérêt du lieu) ;

		- dresser une liste du lexique spécifique au voyage et des connecteurs de lieu - rédiger un premier jet décrivant une destination réelle ou imaginaire - relire et améliorer leur production avec un camarade ***Stratégies*** - Brainstorming - Écriture guidée - Travail collaboratif lors de la réécriture ***Supports*** - Brochure d'un voyage - Publicité de destination - Texte modèle
Lire à haute voix un texte descriptif relatif au voyage avec fluidité, précision et expressivité	● Les signes de ponctuation de base : virgule, point, point d'interrogation, point d'exclamation. ● Les pratiques à utiliser dans la lecture : - petit arrêt après une virgule - voix qui monte à la fin d'une phrase qui termine par un point d'interrogation - la lecture par groupes de souffle - le débit	**Lecture – fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive d'un texte descriptif - repérer les pauses, les groupes de souffle et les variations d'intonation - lire silencieusement afin de préparer leur lecture - s'entraîner à lire le texte par groupes de phrases puis en continu - lire à haute voix individuellement, en binôme ou en petits groupes - préparer puis présenter la lecture expressive d'un autre texte descriptif - s'autoévaluer et recevoir les observations de leurs pairs afin d'améliorer leur fluidité ***Stratégies*** - Lecture modèle - Lecture silencieuse - Lecture répétée - Lecture à haute voix ***Supports*** - Texte descriptif sur le voyage - Enregistrement audio d'une lecture expressive

Évaluation

L'apprenant :

- détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur le voyage
- utilise correctement dans ses productions les prépositions de lieu, les compléments circonstanciels de lieu, les adjectifs qualificatifs, le pluriel des adjectifs se terminant par al ou ail en – aux, le temps présent, au mode indicatif et conditionnel des verbes irréguliers
- décrit un lieu touristique
- produit un texte descriptif sur un voyage
- lit à haute voix un texte descriptif relatif au voyage avec fluidité, précision et expressivité

Valeurs à véhiculer : respect des biens communs, sens de la responsabilité
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les services publics	**Type de texte :** Descriptif **Lexique** ● Les noms des différents services publics (banque, poste, bureau) ● Les mots, les expressions liés à la vie quotidienne ● Les rôles des services publics	**Compréhension orale et / ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un reportage ou un article décrivant un service public (école, hôpital, mairie, bureau de poste, commissariat, caserne des pompiers, etc.) - relever les mots et expressions inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des illustrations ou de la formation des mots - répondre à des questions de compréhension globale et détaillée (de quel service public s'agitil ? quel est son rôle ? qui y travaille ? quels services rendil à la population ?) - repérer les informations essentielles relatives au lieu, aux usagers, aux missions et au fonctionnement du service public - identifier les verbes de description, les groupes nominaux et le lexique spécifique aux services publics - reconnaître les caractéristiques du texte descriptif - distinguer les informations principales des informations secondaires - résumer oralement ou par écrit le document en une ou deux phrases avec leurs propres mots ***Stratégies*** - Écoute active ou lecture guidée - Questionnement progressif ***Supports*** - Reportage audiovisuel sur un service public - Article descriptif présentant un service public - Brochure ou fiche d'information d'un service public - Photographies de différents services publics - Infographie présentant les missions d'un service public
Utiliser correctement, dans ses productions : - les verbes d'action au présent de l'indicatif - le complément circonstanciel de but - les pronoms relatifs	**Morphosyntaxe** ● Les verbes d'action au présent de l'indicatif : remplir, envoyer, lire ● Le complément circonstanciel de but ● Les pronoms relatifs : qui, que, où	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait d'un reportage ou d'un article - identifier les verbes d'action employés pour décrire les missions des services publics

		- relever les compléments circonstanciels de but et expliquer leur fonction - repérer les pronoms relatifs utilisés pour relier les idées et éviter les répétitions - compléter des phrases avec les verbes, compléments ou pronoms relatifs appropriés - transformer deux phrases simples en une phrase complexe à l'aide d'un pronom relatif ***Stratégies*** Observation, exploitation et manipulation du corpus ***Supports*** - Corpus extrait d'un reportage ou d'un article - Batterie d'exercices structurés
Participer efficacement à un échange oral sur les services publics Présenter oralement un service public	● Les comportements communicatifs : poser des questions, demander une clarification, admettre ses erreurs, demander l'avis des collègues, reformuler les idées exprimées dans ses propres mots lors des discussions ● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● Les expressions pour donner son avis : je pense que, je trouve que, à mon avis	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer des photographies ou une vidéo présentant différents services publics ; - échanger sur leur utilité dans la vie quotidienne - préparer un compte rendu oral à partir d'une visite réelle, virtuelle ou d'un reportage ; - présenter un lieu public qu'ils connaissent ou apprécient particulièrement ; - poser des questions, demander des précisions et répondre aux interventions de leurs camarades ***Stratégies*** - Discussion - Travail collaboratif - Exposé - Visite de terrain (si possible) - Jeu de rôle ***Supports*** - Reportage audiovisuel sur un service public - Photographies de services publics - Compte rendu de visite
Produire un court texte descriptif sur les services publics	Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un modèle de texte descriptif consacré à un service public puis identifier sa structure et ses caractéristiques - choisir un service public à décrire - organiser les idées selon un plan simple (présentation, description, rôle du service) - rédiger un premier jet décrivant un service public réel ou imaginaire

		- enrichir leur texte à l'aide du vocabulaire spécifique, des verbes d'action et des pronoms relatifs étudiés - relire et améliorer leur production ***Stratégies*** - Observation guidée - Organisation des idées - Écriture guidée ***Supports*** - Modèle de texte descriptif - Photographies d'un service public - Brochure ou document d'information
Lire à haute voix un texte descriptif sur les services publics avec fluidité, précision et expressivité	● Les signes de ponctuation ● La prononciation, l'intonation, les pauses.	**Lecture – fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive d'un texte descriptif consacré à un service public - repérer les pauses, les groupes de souffle et les variations d'intonation - lire silencieusement pour préparer leur lecture - s'entraîner à lire le texte par groupes de phrases puis en continu - lire à haute voix individuellement, en binôme ou en petits groupes - préparer puis présenter la lecture expressive d'un autre texte descriptif sur un service public - s'autoévaluer et échanger avec leurs camarades afin d'améliorer leur fluidité ***Stratégies*** - Lecture modèle - Lecture silencieuse - Lecture répétée - Lecture à haute voix ***Supports*** - Texte descriptif sur un service public - Enregistrement audio d'une lecture expressive

Évaluation

L'apprenant :

- détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les services publics
- utilise correctement, dans ses productions les verbes d'action au présent de l'indicatif, le complément circonstanciel de but, les pronoms relatifs
- participe efficacement à un échange oral sur les services publics
- présente oralement un service public
- produit un court texte descriptif sur les services publics
- lit à haute voix un texte descriptif sur les services publics avec fluidité, précision et expressivité

Valeurs à véhiculer : courage, solidarité
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les loisirs	**Type de texte** : Explicatif ● But : chercher à expliquer, à informer, à faire comprendre ● Caractéristiques : répond à la question Pourquoi ? Comment?, temps du verbe principal au présent de l'indicatif ● Structure : Introduction, développement, conclusion **Lexique** ● Les noms des différents types de loisirs : sport, musique, cinéma, théâtre, lecture, pêche, jardinage, promenade, randonnée, dessin, tricot, écriture, jeux vidéo, carte, danse… ● Les mots et expressions liés aux loisirs : faire du vélo, jouer aux jeux vidéo, pratiquer un sport, aller au cinéma, passetemps, aller au théâtre, lire, écrire… ● Les règles et déroulement d'un jeu ● Les avantages et les inconvénients d'un loisir : se distraire, se déstresser, se faire des amis, perte de temps, gaspillage d'argent, fatigue… ● Synonymie et antonymie ● Formation des mots	**Compréhension orale et / ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un article ou un texte explicatif portant sur les loisirs - identifier le sujet, le thème, le contexte et le type de texte - repérer les mots inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des synonymes, antonymes, familles de mots ou affixes - relever le vocabulaire spécifique aux loisirs (activités sportives, artistiques, culturelles, numériques, etc.) - répondre à des questions de compréhension globale puis détaillée - distinguer les informations principales des informations secondaires - compléter une grille ou une carte mentale des informations essentielles - résumer le texte en quelques phrases avec leurs propres mots ***Stratégies*** - Écoute et lecture guidées - Questionsréponses ***Supports*** - Article de journal ou magazine sur les loisirs - Texte explicatif sur une activité de loisir - Affiche ou brochure présentant un événement sportif ou culturel - Document sonore ou audiovisuel
Utiliser correctement dans ses productions : - les adverbes - les pronoms interrogatifs - le sujet composé - la phrase négative - les verbes au mode indicatif	**Morphosyntaxe** ● Les adverbes ● Les pronoms interrogatifs: qui ? que? quoi ? combien ? ● Le sujet composé (exemple: Le chien et le chat sont dans la cours. Niry et Beby vont à l'école.) ● La phrase négative ● Les verbes au présent de l'indicatif ● Les verbes en cer, ger au mode l'indicatif	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait d'un texte sur les loisirs - identifier les adverbes et préciser leur rôle - employer les adverbes pour préciser une explication - transformer des phrases affirmatives en phrases négatives et inversement - identifier les verbes employés dans le texte puis les conjuguer aux temps étudiés - compléter des phrases avec les verbes appropriés - utiliser des connecteurs explicatifs (car, en effet, parce que, ainsi, donc...)

		Stratégies - Observation, exploitation et manipulation de phrase - Exercices structurés ***Supports*** - Texte explicatif sur les loisirs - Corpus de phrases - Batterie d'exercices
Participer efficacement à un échange sur les loisirs Présenter oralement un exposé explicatif sur un loisir	● Les comportements communicatifs : poser des questions, demander une clarification, admettre ses erreurs, demander l'avis des autres, reformuler ● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - échanger sur leurs loisirs préférés en justifiant leurs choix - comparer différents loisirs en présentant leurs avantages et leurs limites - reformuler les propos d'un camarade afin de vérifier leur compréhension - préparer des notes pour un exposé sur un loisir ou une activité culturelle, sportive ou artistique - expliquer les règles, le déroulement ou les bénéfices d'un loisir - utiliser un vocabulaire précis et les structures explicatives appropriées - présenter leur exposé devant la classe en utilisant une posture, une gestuelle et une intonation adaptées - répondre aux questions de leurs camarades ***Stratégies*** - Brainstorming - Discussion - Exposé - Simulation ***Supports*** - Texte explicatif sur un loisir - Affiches ou brochures - Photos ou vidéos d'activités de loisirs
Produire un texte explicatif un jeu ou une activité de loisir	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue (cf. contenus) ● La structure et les caractéristiques du texte explicatif	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - inventer un jeu ou choisir une activité de loisir - identifier les règles, les étapes et les objectifs de cette activité - rédiger un premier jet expliquant l'activité en trois paragraphes (15 à 20 lignes), tout en réinvestissant les acquis lexicaux et grammaticaux ; - relire, corriger et améliorer leur production - présenter leur texte à la classe.

		Stratégies - Brainstorming - Planification guidée ***Supports*** - Modèle de texte explicatif - Exemple de règles de jeu
Lire à haute voix un texte explicatif sur les loisirs avec fluidité, expressivité et précision	L'intonation et les signes de ponctuation	**Lecture – fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive - repérer les groupes de souffle, les pauses et les variations d'intonation - s'entraîner à lire silencieusement des passages courts puis le texte complet - pratiquer la lecture en écho et la lecture chorale - améliorer progressivement la fluidité et l'expressivité ***Stratégies*** - Lecture modèle - Lecture silencieuse - Lecture en écho - Lecture chorale ***Supports*** - Texte explicatif sur les loisirs - Enregistrement audio d'une lecture modèle

Évaluation

L'apprenant :

- détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les loisirs
- utilise correctement dans ses productions les adverbes, les pronoms interrogatifs, le sujet composé, la phrase négative, les verbes au mode indicatif
- participe efficacement à un échange sur les loisirs
- présente oralement un exposé explicatif sur un loisir
- produit un texte explicatif un jeu ou une activité de loisir
- lit à haute voix un texte explicatif sur les loisirs avec fluidité, expressivité et précision

Valeurs à véhiculer : autonomie, goût de l'effort et de l'excellence
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les métiers	**Type de texte :** Explicatif **Lexique** ● Le secteur d'activités : - primaire (agriculture, pêche, élevage) - secondaire (industrie, artisanat) - tertiaire (commerce, administration) ● Les lieux de travail ● Les activités rurales et urbaines ● Les matières premières ● Les outils de travail	**Compréhension orale ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un reportage, un article ou un texte explicatif sur différents métiers - identifier le thème, le type de texte et l'objectif du document - relever les mots inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des synonymes, des familles de mots ou des illustrations - repérer le vocabulaire spécifique aux métiers, aux lieux de travail et aux outils professionnels - répondre à des questions de compréhension globale puis détaillée - compléter un tableau présentant le métier, les missions, les compétences et le lieu d'exercice - distinguer les informations principales des informations secondaires - reformuler les informations essentielles avec leurs propres mots ***Stratégies*** - Écoute et lecture guidées - Questionsréponses - Reformulation ***Supports*** - Reportage sur les métiers - Article ou texte explicatif sur une profession - Interview/temoignage audio ou vidéo d'un professionnel - Affiches ou infographies présentant différents métiers
Utiliser correctement dans ses productions : les expressions de la cause les verbes : cultiver, construire, pêcher, bâtir…	**Morphosyntaxe** ● L'expression de la cause : - dans la phrase simple : à cause de, grâce à, en raison de - dans la phrase composée par les conjonctions de coordination : car - dans la phrase complexe, par les conjonctions de subordination : puisque, parce que ● Les verbes : cultiver, construire, pêcher, bâtir…	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait du texte étudié - identifier les expressions de la cause - distinguer les différentes manières d'exprimer la cause - compléter des phrases en utilisant les expressions de la cause appropriées - identifier les verbes d'action employés dans les métiers et les conjuguer aux temps étudiés - employer ces verbes dans des situations de communication liées au monde professionnel

		Stratégies - Observation, exploitation et manipulation de phrases - Exercices structurés ***Supports*** - Texte explicatif sur les métiers - Corpus de phrases - Batterie d'exercices
Réagir à des situations de communications liées aux métiers Présenter oralement un métier ou une activité professionnelle	● Les comportements communicatifs: poser des questions, demander une clarification, admettre ses erreurs, demander l'avis des autres, reformuler ● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - échanger sur les métiers de leurs parents, de leurs proches ou de leur région - réaliser ou exploiter une interview d'un professionnel pour identifier ses missions, ses qualités, ses outils et son lieu d'exercice - organiser les informations recueillies sous forme de notes - présenter les résultats d'une visite d'entreprise, d'un atelier ou d'un service public (si possible) - utiliser le vocabulaire spécifique aux métiers et les expressions de la cause pour expliquer les activités professionnelles - répondre aux questions de leurs camarades ***Stratégies*** - Visite de terrain (si possible) - Simulation ***Supports*** - Interview d'un professionnel - Vidéo ou reportage sur un métier - Photos de situations professionnelles
Produire un texte explicatif sur les métiers	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● Les mots relatifs aux activités rurales et urbaines	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un modèle de texte explicatif expliquant un métier et identifier ses caractéristiques - choisir un métier à expliquer - organiser leurs idées selon un plan logique - dresser une liste du vocabulaire spécifique aux métiers et des connecteurs explicatifs - rédiger un court texte expliquant ce métier choisi (missions, compétences, outils, lieu d'exercice, importance du métier) - relire, corriger et améliorer leur production

		Stratégie - Brainstorming - Planification guidée ***Supports*** - Modèle de texte explicatif - Fiches métiers - Articles ou reportages sur les métiers
Lire à haute voix un texte explicatif sur les métiers avec fluidité, expressivité et précision	Les signes de ponctuation et l'intonation	**Lecture – fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive - lire silencieusement repérer les groupes de souffle, les pauses et les variations d'intonation - lire le texte à haute voix individuellement, en binôme ou en groupe - améliorer progressivement la fluidité, l'expressivité et la précision ***Stratégies*** - Lecture modèle - Lecture silencieuse - Lecture à haute voix ***Supports*** - Texte explicatif sur les métiers - Reportage transcrit - Enregistrement audio d'un lecteur modèle

Évaluation

L'apprenant :

- détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un document sur les métiers
- utilise correctement dans ses productions les expressions de la cause, les verbes : cultiver, construire, pêcher, bâtir…
- réagit à des situations de communications liées aux métiers
- présente oralement un métier ou une activité professionnelle
- produit un texte explicatif sur les métiers
- lit à haute voix un texte explicatif sur les métiers avec fluidité, expressivité et précision

Valeurs à véhiculer : autonomie, sens de la responsabilité
Durée : 27 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le sens des mots inconnus et les informations d'un conte ou d'une légende	**Type de texte :** Narratif ● Le schéma narratif: - situation initiale - éléments perturbateurs - péripéties - résolution - situation finale ● Les caractéristiques et spécificités du conte : faits imaginaires, mélange de magie et de fantastique, univers merveilleux, histoire fictive **Lexique** ● Formule d'ouverture : il était une fois…., il y a très longtemps….., dans un pays lointain, ● Indicateur de temps : autrefois, jadis, au début, un jour….. ● Connecteur : alors, soudain, tout à coup, heureusement ● Formule de fin : ils vécurent heureux et eurent beaucoup d'enfants ● Personnages : sorcière, géant, princesse, reine, roi, génie, maléfique, sortilège sorcellerie , héros, héroïne etc…	**Compréhension orale ou écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un conte ou une légende - identifier le type de texte et sa fonction - relever les mots inconnus et en déduire le sens à partir du contexte, des illustrations ou des familles de mots - identifier les personnages principaux et secondaires, le lieu, le temps, les événements, le problème et son dénouement - répondre à des questions de compréhension globale puis détaillée - repérer les caractéristiques du texte narratif (situation initiale, élément déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale) - remettre en ordre des événements présentés dans le désordre - reformuler les moments essentiels du récit en respectant la chronologie des événements ***Stratégies*** - Écoute et lecture guidées - Questionsréponses - Repérage des indices narratifs - Reformulation ***Supports*** - Conte traditionnel malgache ou francophone - Légende locale ou universelle - Livre de contes illustré - Conte audio ou audiovisuel - Bande dessinée adaptée d'un conte
Utiliser correctement : - les pronoms personnels complément d'objet direct - les verbes (1er et 2e groupe + pronominaux) : présent, imparfait, futur et passé composé - l'accord du verbe avec un sujet composé et du participe passé conjugué avec être	**Morphosyntaxe** ● Les verbes (1er et 2e groupe + pronominaux) : présent, imparfait, futur et passé composé ● L'accord du verbe avec un sujet composé et du participe passé conjugué avec « être » ● L'accord du participe passé employé avec « avoir » lorsque le pronom personnel COD est placé avant le verbe ● Le pluriel des adjectifs se terminant par ou eau, au, eu	**Fonctionnement de la langue** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un corpus extrait du conte ou de la légende étudié - identifier les verbes pronominaux et les conjuguer aux temps étudiés - employer correctement les verbes du premier et du deuxième groupe ainsi que les verbes pronominaux au présent, à l'imparfait, au futur simple et au passé composé - observer les participes passés employés dans le récit et appliquer les règles étudiées - identifier les pronoms personnels compléments d'objet direct et préciser leur référent

- le pluriel des adjectifs se terminant par ou eau, au, eu		- remplacer un groupe nominal par un pronom personnel complément afin d'éviter les répétitions - appliquer correctement l'accord du participe passé avec le COD lorsque nécessaire - identifier les adjectifs présentant les graphies ou, eau, au et eu, puis les employer correctement ***Stratégies*** - Observation, exploitation et manipulation de phrases - Exercices structurés ***Supports*** - Conte ou légende - Corpus de phrases - Batterie d'exercices
Raconter un conte ou une légende	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● Le schéma narratif du conte et de légende (schéma narratif simple)	**Production orale** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - choisir ou inventer un conte en respectant le schéma narratif (situation initiale, élément déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale) - utiliser des expressions permettant d'assurer la progression chronologique du récit - adapter leur voix, leur débit, leur gestuelle et leurs expressions du visage afin de captiver leur auditoire - présenter leur conte devant la classe - répondre aux questions de leurs camarades ***Stratégies*** - Récit oral - Jeu de rôle ***Supports*** - Conte ou légende illustré - Images séquentielles - Cartes des personnages - Supports audiovisuels - Schéma narratif
Produire un conte ou une légende	● Les éléments acquis lors de la compréhension orale, écrite ou fonctionnement de la langue ● La structure et les caractéristiques texte narratif	**Production écrite** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à - observer un modèle de compte ou légende et en identifier les caractéristiques - inventer un conte ou une légende en respectant la structure narrative - planifier leur récit à partir d'une fiche d'organisation des idées - sélectionner les personnages, le lieu, l'époque et les événements principaux

		- rédiger un conte ou une légende de avec leurs propres mots (15 à 20 lignes) - relire, corriger et améliorer leur production ***Stratégies*** - Brainstorming - Planification guidée ***Supports*** - Contes traditionnels - Légendes locales - Schéma narratif
Lire à haute voix un conte ou une légende avec fluidité, expressivité et précision	Les intonations et le respect des signes de ponctuation lors d'une lecture	**Lecture – fluidité** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un modèle de lecture expressive d'un conte - lire silencieusement le récit afin de repérer les dialogues, les groupes de souffle, les pauses et les changements d'intonation - préparer la lecture expressive d'un passage du conte - lire à haute voix individuellement, en binôme ou en groupe - améliorer progressivement la fluidité, l'expressivité et la précision ***Stratégies*** - Lecture modèle - Lecture silencieuse - Lecture à haute voix - Autoévaluation ***Supports*** - Conte ou légende - Livre de contes illustré - Conte audio
Évaluation L'apprenant : ● détermine le sens des mots inconnus et les informations d'un conte ou d'une légende ● utilise correctement les pronoms personnels complément d'objet direct, les verbes (1er et 2e groupe + pronominaux) : présent, imparfait, futur et passé composé, l'accord du verbe avec un sujet composé et du participe passé conjugué avec être, le pluriel des adjectifs se terminant par ou eau, au, eu ● raconte un conte ou une légende ● produit un conte ou une légende ● lit à haute voix un conte ou une légende avec fluidité, expressivité et précision		

ANNEXE : les différentes stratégies de lecture

● Lecture expressive, avec respect de la prosodie : il attire l'attention aux pratiques à utiliser dans leurs lectures (petit arrêt après une virgule, voix qui monte à la fin d'une phrase qui se termine par un point d'interrogation, la lecture par groupes de souffle, le débit ...)

● La lecture en écho : l'enseignant lit une partie du texte. Il demande aux apprenants de relire la partie, en imitant l'intonation, l'expression.

● La lecture à haute voix en paire : l'enseignant met les apprenants en binôme (un lecteur fort, un lecteur moins fort). Il demande aux lecteurs plus forts de lire une partie du texte d'abord et ensuite aux lecteurs plus faibles de reprendre la lecture.

● Le théâtre des lecteurs : L'enseignant demande aux apprenants de préparer, en petits groupes et ensuite présenter une lecture expressive d'un texte. Chaque apprenant doit lire, à tour de rôle, une partie du texte, en respectant les éléments d'une lecture expressive, précise et compréhensible.

GLOSSAIRE

Acquis	: ce que l'apprenant sait déjà
Adéquat	: qui est juste, approprié
Afférent(e)	: qui est lié à
Antonymes	: mots ayant des significations opposées
Bilinguisme	: utiliser correctement deux langues pour communiquer
Binôme	: partenaire de travail en classe
Cohérence	: idées qui s'accordent bien entre elles
Cloisonné	: séparé
Compétence	: capacité à faire des tâches nouvelles et complexes
Comptine	: chanson pour enfants utilisée en classe
Contexte	: situation ou texte autour d'un mot ou d'une phrase
Décodage	: identifier des mots en lecture
Décoder	: déchiffrer
Fluide	: qui coule facilement
Fluidité	: lire facilement, sans hésitation, avec rythme et pauses
Graphie	: manière d'écrire un mot
Homonymes	: mots qui se prononcent de la même façon, mais ont des significations différentes
Homophones	: homonymes qui ont une orthographe différente
Inférence	: deviner, une information à partir d'indices dans le texte
Lexique	: vocabulaire
Morphosyntaxe	: étude des règles combinant la forme des mots (accords, conjugaisons) et la structure des phrases (grammaire)
Phonie	: sons perçus
Plurilingue	: personne qui parle plusieurs langues
Préacquis	: ce qui a déjà été appris et compris avant
Prérequis	: compétences nécessaires avant d'apprendre quelque chose de nouveau
Prosodie	: rythme et mélodie de la langue parlée
Spécificité	: ce qui rend quelque chose unique
Transcrire	: copier un texte ou noter les mots dans un autre alphabet
Transfert	: utiliser ce que l'on sait en malgache pour apprendre le français
Véhiculer	: transmettre, faire passer une idée ou une information
Valeur	: ce qui est moralement important ou apprécié

ANGLISY

ZAVAKENDREN'NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Anisan'ny tenim-pirenena be mpampiasa indrindra manerana izao tontolo izao ny teny anglisy. Amin'ny maha-tenim-pirenena vahiny azy, dia tsy taranja ianarana fotsiny izy fa tena fitaovana ampiasaina amin'ny fifaneraserana ary loharano ivoizana kolontsaina.

Araka izany, ny tanjon'ny fampianarana ny taranja anglisy, izay manomboka amin'ny taona fahefatra, dia ny mba hahafahan'ny mpianatra :

- mifanerasera amin'ny teny anglisy amin'ireo sehatra sy fiainana andavanandro ;
- manoratra sy mamaky voambolana na lahatsoratra tsotra amin'ny teny anglisy ;
- misokatra amin'ny kolontsain'ny firenena miteny anglisy.

FANDAMINANA NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Ahitana ny zanataranja **fanehoan-kevitra am-bava** sy **vakiteny** ny fandaharam-pibeazana ho an'ny ambaratonga voalohany.

FITARIHANA ARA-PEDAGOJIA ANKAPOBENY

Ny fam-pianarana ny taranja anglisy dia miompana amin'ny famohazana ny sain'ny mpianatra hitia ny teny anglisy.

Isan'ny paikady enti-mampianatra amin'izany ny :

- fitarihana tsikelikely ny mpianatra amin'ny fampiasana voambolana sy fehezan-teny mba hahafahan'izy ireo mampiasa ny teny anglisy ;
- fanaovana asa mitaky fifaneraserana eo amin'ny samy mpianatra ;
- fampiasana kilalao isankarazany mampiasa ny teny anglisy.

Ho an'ny taona fahadimy, mifantoka amin'ny fanehoan-kevitra am-bava sy vakiteny ny fandaharam-pibeazana amin'ny taranja anglisy. Izany hoe, ny mpianatra dia :

- mizatra amin'ny fihainoana teny anglisy ;
- miteny anglisy amin'ny fampitàna hafatra am-bava mifandraika amin'ny sehatra an-davanandro ;
- mamaky misosa sy tsy misy diso ny teny anglisy ianarany ;
- mahazo ny teny anglisy vakiana.

LANJAN'ORA : ora iray isan-kerinandro

Ny lanjan'ora ho an'ny taranja anglisy ho an'ny taona fahadimy dia ora iray isan-kerinandro.

VOKA-PIANARANA ANKAPOBENY

FANEHOAN-KEVITRA AM-BAVA
- Mahazo ireo voambolana mahazatra amin'ny teny anglisy sy ireo toromarika tsotra avy amin'ny mpampianatra. - Maneho hevitra eo noho eo amin'ny fomba tsotra.
VAKITENY
- Mahavaky tsy misy diso ny teny anglisy ianarany. - Maneho fahazoana ny teny anglisy izay vakiny.

VOTOATINY

UNIT 1 : SOCIALIZING	UNIT 2 : INTRODUCING ONESELF	UNIT 3 : CLASSROOM LANGUAGE	UNIT 4 : BODY PARTS
Parts of the day : ● Morning ● Afternoon ● Evening ● Night Greetings : ● Good morning ● Good afternoon ● Good evening Wishes : ● Good night! ● Enjoy your meal! ● Have a nice day! Saying goodbye : ● See you! ● See you next time!	● Where are you from? ● I'm from …... ● Where do you live? ● I live in …...	● Go to the blackboard! ● Clean the blackboard! ● Open the door/ your copybook/ the windows! ● Close the door/ your copybook/ the windows! ● Go to the library/ cafeteria ● Have a break	● Hair ● Face ● Cheeks ● Neck ● Teeth ● Back ● Belly ● Hand(s) ● Fingers ● Legs ● Feet

UNIT 5 : MY BIRTHDAY IS ON …	UNIT 6 : MY DREAM CLASSROOM	UNIT 7 : MEALS	UNIT 8 : IN MY HOUSE
● Numbers: 1 to 20 ● Pronunciation : stress with numbers 1 to 20 ● The 12 months of the year : - January - February - March - April - May - June - July - August - September - October - November - December	● Numbers: 40 to 70 ● More, less ● Pronunciation : stress with numbers 40-70 ● Classroom ● Headmaster ● Teacher ● Pupils ● There is … ● There are…. ● Pronunciation : - Word stress - Articulation Sentence intonation	● Cassava ● Sweet potato ● Meat ● Chicken ● Fish ● Vegetables : - Green beans - Onion - Tomato ● Fruits : - Apple - Peach - Pineapple - What did you have for breakfast/ lunch / dinner? ● I had …… for breakfast/ lunch/dinner	Rooms of the house : ● Bedroom: bed, pillow ● Bathroom: soap, towel, toothbrush ● Kitchen: stove, cooking pot ● Living room: sofa, stool, armchair ● Dining room: table, chair, plate, spoon, glass

● Pronunciation, stress with the 12 months ● What is your favourite month? ● My favourite month is (December) ● Numbers: 21 to 40 ● Pronunciation: stress with numbers 21 to 40 ● My birthday is on (October 22) ● It is a (Monday)			

UNIT 9 : FAMILY	UNIT 10 : WILD ANIMALS
● Son ● Daughter ● Who's this/that? ● This/that is …. ● What's his/her name? ● His name / her name is…… ● How old is he/she? ● He / she is …….	● Crocodile ● Monkey ● Snake ● Bird ● Elephant ● Lion ● Turtle ● Owl ● Bear ● Giraffe ● Zebra ● Wolf ● Chameleon ● Numbers : 71-100 ● How many….(wild animal) are there? ● There are …. Pronunciation : ● Word stress ● Articulation ● Sentence intonation

Fahendrena voizina : fahatokisantena, fikirizana
Faharetany : 3 ora

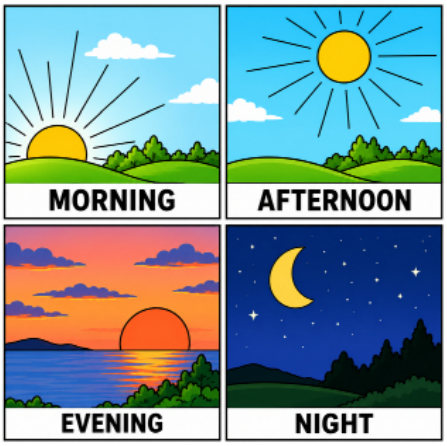
Parts of the day (rhyme)

It's the morning.
The sun is coming up.
It's the morning.
It's time to wake up!

It's the afternoon!
I smile to the sun.
It's the afternoon!
Isn't it fun?

It's the evening,
The end of the day.
It's the evening!
The sun has gone away.

It's the night
The stars begin to peep.
It's the night
It's time to go to slee

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ireo voambolana ilazana ny fizarampotoana mandritra ny andro	● Parts of the day : - Morning - Afternoon - Evening - Night	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara izay voambolana tononon'ny mpampianatra ary hijery tsara ny sary mifanaraka amin'izany. Sary eny amin'ny solaitrabe : 

		- hamerina miaraka ny fanononana ny voambolana tsirairay - hamerina hanonona hatrany izany mandrapaha fehiny ny fomba fanonona sy famakina azy - hamerina izany isaky ny laharan-dabilio ary tsirairay indray rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra: - hihaino tsara ny tsianjery izay averin'ny mpampianatra intelo - hamerina ny andininy voalohany (It's morning. The sun is coming up. It's morning. It's time to wake up!) araka ny modely omen'ny mpampianatra - hamerina intelo ny fifandimbiasan'ny mpampianatra sy ny mpianatra - hamerina samirery avy eo - hanao toy izany amin'ny andininy faharoa (It's afternoon! I smile to the sun. It's afternoon! Isn't it fun?), fahatelo (It's evening, the end of the day. It's evening! The sun has gone away.) sy ny andininy fahefatra farany (It's night, the stars begin to peep. It's night, it's time to go to sleep.) - hamerina ny andininy rehetra avy eo ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana «vsual aids » ***Fitaovana*** - Sary maneho ireo fizaran'ny andro - Tanisa ankira "parts of the day"
Milaza ireo fizarampo-toana mandritra ny andro		***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - A mba hitady ny sary sy ny teny mifanaraka amin'ny alalan'ny famadihana karatra roa - hanohy ny lalao raha mifanaraka ny sary sy ny anarana fizaram-potoana mandritra ny andro ao amin'ireo karatra roa navadiny - hamela ny mpianatra B hanohy ny lalao raha tsy mifanaraka ireo karatra roa Ny mpianatra izay nahita sary sy anarana fizarampotoana mifanaraka be indrindra no mandresy. Azo atao 16 ny isan'ny karatra mba haharetan'ny lalao kokoa

Milaza ireo fizarampotoana mandritra ny andro		*Ohatra :* ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra hilaza ny fizarampotoana mandritra ny andro mifanaraka amin'ny sary izay aseho/ataon'ny mpampianatra eny amin'ny solaitrabe. ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra hilaza ny fizarampotoana mandritra ny andro mifanaraka amin'ny ora asehon'ny mpampianatra. ***Tetika amam-paika*** Fampiasana 'Memory game' ***Fitaovana*** - Karatra 8 ka ny efatra ahitana ny fizarampotoana efatra mandritra ny andro ary ny efatra ahitana ny sary mifandraika amin'izany - Sary maneho ireo fizarampotoana mandritra ny andro. - Sary maneho ora

Mifampiarahaba sy mifampirary soa	● Greetings : - Good morning - Good afternoon - Good evening	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina miaraka ny fanononana ny voambolana vaovao eo amin'ny solaitrabe Good morning Good afternoon Good evening - hamerina hanonona hatrany mandrapahafehiny ny fomba fanonona azy - hamerina isaky ny laharan-dabilio indray rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra hiteny ny fiarahabana mifanaraka amin'ny ora asehon'ny mpampianatra. ***Tetika amam-paika*** Fanomezana modely ***Fitaovana*** Famantaranandro
	● Wishes : - Good night! - Enjoy your meal! - Have a nice day!	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina miaraka ny fanononana ny voambolana vaovao eo amin'ny solaitrabe rehefa avy naverimberin'ny mpampianatra izany. Good night! Enjoy your meal! Have a nice day! - hamerina hanonona hatrany mandrapahafehiny ny fomba fanonona - hamerina isaky ny laharandabilio indray rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka ny iray ho mpanadina ary ny iray ho mpiadina - haka karatra ny mpanadina ka ny lafiny misy sary ihany no aseho amin'ny mpiadina - hanonona ilay firariantsoa mifanaraka amin'ny sary ny mpiadina - hiroso amin'ny karatra manaraka raha marina ny valinteniny

		- raha diso kosa, dia hanonona izay hita eo amin'ny sary (ny mpanadina) ary haneho ilay mpiadina ny valiny marina - hifanakalo andraikitra ary hilalao toy ny teo aloha Raha mbola misy ny fotoana dia azo ampifamadihina indray ny andraikitra mba hahafahan'ilay mpiadina teo aloha mamerina ny anjarany. Mifamadika toy izany hatrany izy ireo. ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hizara ho tarika maromaro - hiezaka hanao fihetsika mifanaraka amin'ilay teny ibitsibitsihan'ny mpampianatra aminy, toy ny: "good night" na "enjoy your meal" na "have a nice day" mba hahafantaran'ny namany ilay firariantsoa - hanampy fihetsika hafa mandrapahitana ilay voambolana ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Lalao ***Fitaovana*** - Famantaranandro - Karatra ahitana eo amin'ny lafiny iray sary olona matory/ olona misakafo/ olona hivoaka ny trano ary ny ao ambadika kosa ahitana firariantsoa mifanaraka amin'izany
Mifanao veloma	● Saying goodbye : - See you! - See you next time!	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hahazo ny hevin'ny voambolana "see you !" amin'ny alalan'ny teny sy fihetsika ataon'ny mpampianatra toy ny hoe mi-kopakopatànana sady mody mivoaka ny efitrano fianarana - hamerina ilay voambolana rehefa azony ny heviny - hanao toy izany koa amin'ny fomba fanaovana veloma hafa : "see you next time!". ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina miaraka ny fanononana ireo voambolana vaovao eo amin'ny solaitrabe rehefa avy naverimberin'ny mpampianatra izany

		See you! See you next time! - hamerina hanonona hatrany mandrapahafehiny ny fomba fanonona sy famaky ireo voambolana - hamerina isaky ny laharandabilio indray rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hilahatra hanao laharandroa mifanatrika ka hanao resaka ifamaliana - hiteny hoe : "see you!" ny iray ary ny iray hamaly hoe : "see you!" ny iray - hihisaka indray mandeha miankavia na miankavanana mba hiova ny namana eo anoloany - hanohy ilay resaka ifamaliana teo sady hanova ny voambolana ampiasaina toy ny hoe : "see you next time!" sy "bye-bye!" ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - "Speed chat" ***Fitaovana*** -
Mamantatra ny fiarahabana ny fanaovam-beloma ary ny firariantsoa mifanaraka amin'ny toejavatra nohenoina	● Greetings ● Whishes ● Saying goodbye	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara ny teny sy fehezanteny tono-nin'ny mpampianatra - hanisy marika ny sary mifanaraka amin'ny zavatra reny *Ohatra :* *Fehezanteny : Enjoy your meal, good night! see you!* Sary :

		Tetika amam-paika Fampiasana « visual aids » ***Fitaovana*** Sary maneho toe-javatra samihafa
Mamaky misosa sy tsy misy diso ireo voambolana nianarana	Votoatindesona ao amin'ny " socialising "	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ny voambolana mifanaraka amin'ny tranga iray, ohatra, rehefa mihaona na rehefa mifandao - hamaky tsy misy diso ary misosa ny voambolana misoratra eny amin'ny solaitrabe araka ny modely omen'ny mpampianatra. Ohatra : Good morning! See you! Enjoy your meal! Have a nice day! - hamerimberina ny vakiteny, iarahan'ny daholobe aloha, avy eo isaky ny laharandabilio ary farany samirery ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka hamaky amin'ny namany ireo voambolana efa nomen'ny mpampianatra azy mialoha - hifampihaino tsara ary hanitsy ny diso ataon'ny namany ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - "Repetition drill" - "Peer correction" ***Fitaovana*** -

Tombana

- Manonona mazava tsara ireo voambolana ilazana ny fizaram-potoana mandritra ny andro ny mpianatra.
- Milaza ny fizaram-potoana mandritra ny andro ny mpianatra.
- Mifampiarahaba sy mifanao veloma am-pahatokisantena sy am-panajana ny mpianatra.
- Mirary soa amimpanajana ny hafa ny mpianatra.
- Mamantatra ny fiarahabana ny fanaovambeloma ary ny firariantsoa mifanaraka amin'ny toejavatra nohenoiny ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ireo voambolana nianarana ny mpianatra.
- Mamaky misosa ireo voambolana nianarana ny mpianatra.

Fahendrena voizina : fifanajana, firaisankina
Faharetany : 2 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ireo voambolana ianarany	● Where are you from? ● I'm from ….. ● Where do you live? ● I live in ….. ● Sentence intonation	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra hamerina mihira ilay hira nianarana tamin'ny taona teo aloha : WHAT'S YOUR NAME SONG Hello, what's your name? My name is…(2x) Nice to meet you Nice to meet you too. ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara sy hamerina miaraka ny fanononana ireo voambolana vaovao eo amin'ny solaitrabe rehefa avy naverimberin'ny mpampianatra izany Where do you live? I live in ….. Where are you from? I'm from ….. - hamerina hononona hatrany mandrapahafehiny ny fomba fanonona - hamerina hononona isaky ny laharandabilio indray rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ny toerana fiaviany sy ipetrahany araka ny modely omen'ny mpampianatra - hilaza hoe "I am from…" araka ny modely nomen'ny mpampianatra - hamerina izany sahanasa izany amin'ny mpianatra vitsivitsy mandrapahita hoe tsy mila tarihina intsony izy ireo hilaza sy hanonona tsara ny "I am from…." - hanao toy izany amin'ny voambolana "where do you live?" sy ny "I live in …" ***Sahanasa 4*** Tarihina ny mpianatra : - hivoaka eny antokontany ka hanao faribolana

		- hanontany hoe “Hello, where do you live?” izay mitana baolina - hanipy ny baolina ka izay iantefan’ny baolina no mamaly “Hello, I live in….” - hanohy ny lalao amin’ny hoe “and you? Where do you live?” ary hanipy amin’ny ankizy iray indray - hanohy ny lalao ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - “Repetition drill” - Lalao ***Fitaovana*** Baolina kely
Mamaky misosa sy tsy misy ireo voambolana		***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky tsy misy diso ary misosa ny voambolana misoratra eny amin’ny solaitrabe araka ny modely omen’ny mpampianatra Ohatra : A/ Tiana : Andry, where are you from? Andry : I’m from Madagascar. And you? Tiana : I’m from Madagascar, too. B/ Jery : Liva, where do you live? Liva : I live in Ampasimbe. And you Jery, where do you live? Jery : I live in Mahatazana. - hamerimberina ny vakiteny, iarahan’ny daholobe aloha, avy eo isaky ny laharandabilio ary farany samirery ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka hamaky ireo resaka hifamaliana etsy ambony ary hanolo ny toerana voatondro amin’ny toerana tena ipetrahany - hifampihaino sy hifanitsy ampanajana raha misy diso ataon’ny namany - hamaky amim-peo avo ho an’ny kilasy ny resaka ifamaliana ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - “Repetition drill” - “Peer correction” ***Fitaovana*** -

Maneho fahazoana ny hevitr'ireo voambolana henoina		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra hilaza ny toerana fiaviany sy ipetrahany amin'ny teny anglisy ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara ny fehezanteny lazain'ny mpampianatra - hamaky ary hanipika ny "true" raha mifanaraka amin'ny fehezanteny reny, ary hanipika "false" kosa raha diso izany - hampifanakalo ny kahieny amin'ny namany ary hanitsy izay diso Ohatra: Ny lazain'ny mpampianatra : Koto, where do you live? Koto: I live in Ankora. Ny ao anaty kahien'ny mpianatra : Koto: "I live in Anosy." True/ False ***Tetika amam-paika*** "Peer correction" ***Fitaovana*** -
Milaza ny momba ny tena amin'ny teny anglisy		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamorona tarika maromaro eny an-tokontany (ankizy 10 isaky ny tarika) ka hanao faribolana isan-tarika - hametraka eo afovoan'ny tarika tsirairay ny tavoahangy plastika efa voaomana, ary hampandry azy alohan'ny hanodinana azy - hilaza ny momba azy : ny anarany, ny taonany, ny fiaviany ary ny toerana ipetrahany ka hamarana amin'ny hoe "nice to meet you" izay voatondron'ny lohan'ilay tavoahangy - hiteny hoe "nice to meet you, too" ny ankizy ambiny - hanoy toy izany hatrany ***Tetika amam-paika*** Lalao ***Fitaovana*** Tavoahangy plastika maromaro

Tombana

- Manonona mazava tsara ireo voambolana ianarany amin'ny teny anglisy ny mpianatra.
- Manontany ny momba ny hafa amin'ny teny anglisy ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ireo voambolana nianarana ny mpianatra.
- Mamaky misosa ireo voambolana nianarana ny mpianatra.
- Maneho fahazoana ny hevitr'ireo voambolana nohenoiny ny mpianatra.
- Milaza ampahatokiana ny momba ny tena amin'ny teny anglisy ny mpianatra.

Fahendrena voizina: fitsinjovana ny hafa, fifandeferana
Faharetany : 2 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ireo voambolana vaovao momba ny baiko ao am-pianarana	● Go to the blackboard! ● Clean the blackboard! ● Open the door/ your copybook/ the windows! ● Close the door/ your copybook/ the windows! ● Go to the library/ cafeteria ● Have a break	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hamerina izay lazain'ny mpampianatra - hamerina izay teny sy fihetsika ataon'ny mpampianatra ***Tetika amam-paika*** Fanomezana modely ***Fitaovana*** -
Mamaky tsy ampihambahambana ireo voambolana vaovao momba ny baiko ao am-pianarana		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hamaky ny voambolana misoratra eny amin'ny solaitrabe araka ny modely omen'ny mpampianatra - hampifandray sary sy soratra maneho ireo baiko ao an-dakilasy ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** Kisary maneho ireo baiko ao an-dakilasy
Manatanteraka tsy misy diso ireo baiko ao am-pianarana		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hanantanteraka izay lazain'ny mpampianatra - hanantanteraka izay lazain'ny namany ***Tetika amam-paika*** - Lalao ***Fitaovana*** -

Tombana
- Manonona mazava tsara ireo voambolana vaovao momba ny baiko ao am-pianarana ny mpianatra.
- Mamaky tsy ampihambahambana ireo voambolana vaovao momba ny baiko ao am-pianarana ny mpianatra.
- Mahazo ireo voambolana novakina ny mpianatra.
- Manatanteraka tsy misy diso ireo baiko ao am-pianarana ny mpianatra.

Fahendrena voizina : firaisankina, fitiavana ezaka
Faharetany : 2 ora

Chorus
One little finger, one little finger,
one little finger ,tap, tap, tap
Point your finger up, up
Point your finger down,down
One little finger, one little finger,
one little finger ,tap, tap, tap
Point your finger up, up
Point your finger down,down
Put it on your hair, hair
Chorus
Put it on your cheeck, cheeck
Chorus
Put it on your hand, hand
Chorus
Put it on your leg, leg
Chorus
Put it on your foot,foot
Put it on your leg,leg
Put it on your hand, hand
Put it on your cheeck, cheeck
Put it on your hair, hair
Now let's wave goodbye, goodbye

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ny anaran'ny faritra eo amin'ny vatana	● Hair ● Face ● Cheeks ● Neck ● Teeth ● Back ● Belly ● Arms ● Hand(s) ● Fingers ● Legs ● Feet	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina ny tanisa ankira - hamaky ny anaran'ireo faritra eo amin'ny vatana hita eo amin'ny sary - hiasa tsiroaroa : A :'point to the… (back,legs,feet,etc.)/ B : manondro izay faritra voatonona ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely, - Fampiasana raki-peo - Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** - Tanisa ankira "one little finger…" - Sary na kisary maneho ireo faritra eo amin'ny vatana

Milaza ny faritra eo amin'ny vatana		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanao resaka ifamaliana A : 'show me your (eye, nose, ear….) / B : 'This is my (eye, nose, ear…...) - hamerina izay fihetsika sy teny lazain'ny mpampianatra : 'I'm touching my eyes'/'I'm touching my nose' - hamaly ny fanontanian'ny mpampianatra *Mpampianatra : 'What am I doing?'* *Mpianatra : 'You are touching your……'* ***Tetika amam-paika*** Fanomezana modely ***Fitaovana*** -
Tombana ● Manonona mazava tsara ny anaran'ny faritra eo amin'ny vatany ny mpianatra. ● Mamaky tsy misy diso ireo voambolana ilazana ny faritra eo amin'ny vatana amin'ny teny anglisy ny mpianatra. ● Milaza ny faritra eo amin'ny vatany ny mpianatra.		

UNIT 5 : MY BIRTHDAY IS ON …

Fahendrena voizina : fahatokisantena, fifanajana
Faharetany : 5 ora

Months of the Year
January, February, March and April
May, June, July and August
September, October, November, December
These are the months of the year

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mamaky misosa tsy misy diso ny tarehimarika 1 hatramin'ny 20	● Numbers : 1 to 20 ● Pronunciation : stress with numbers 1 to 20	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo tarehintsoratra 1 hatramin'ny 20 voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo tarehintsoratra 1 hatramin'ny 20 voasoratra eo amin'ny solaitrabe

		Sahanasa 2 Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka haka taratasy misy ny tarehintsoratra 1 hatramin'ny 20 - hamaky amin'ny teny anglisy ireo tarehintsoratra (Mpianatra A) - hihaino tsara ary hanitsy raha misy diso ny famakiana (Mpianatra B) - hifamadika andraikitra : mpianatra B indray no mamaky, ary mpianatra A no manamarina ***Tetika amam-paika*** - Fanaovana modely - " Peer correction " ***Fitaovana*** Taratasy misy ireo tarehintsoratra 1 hatramin'ny 20
Manonona mazava tsara ny volana 12	● The 12 months of the year : - January - February - March - April - May - June - July - August - September - October - November - December	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ireo anaran'ny volana 12 amin'ny teny anglisy izay tononon'ny mpampianatra - hamerina hihaino ny fanononana ka hamerina hanonona miaraka izany mandrapahafehin'izy ireo ny fomba fanonona - hamerina hanonona isaky ny laharandabilio rehefa vita ny fiarahan'ny daholobe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo volana amin'ny teny Malagasy - hampitaha ny anaran'ireo volana tsirairay amin'ny teny Anglisy sy amin'ny teny Malagasy ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino hatramin'ny farany ny hira - "Months of the Year" - hihaino mitsitapatapaka ny hira ary hiventy izany mandrapahafehy ny fanononana - hiventy ny hira hatramin'ny voalohany ka hatramin'ny farany ***Tetika amam-paika*** "Language transfer" ***Fitaovana*** Horonampeo

Mamaky misosa tsy misy diso ny volana 12	● The 12 months of the year ● Pronunciation, stress with the 12 months	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hizara ho tarika 12 - haka taratasy misy anarana volana iray isan-tarika - hanao sary mety ahafantarana ny volana voasoratra (ohatra : June, sary arendrina.) - ao amin'ny tarika tsirairay hifandimby ho eo aloha hampiseho ny sary nataony ka ny tarika ambiny maminavina ny volana natao sary. - isanarika haneho ny karatra na taratasy kely azony ary hiaraka hamaky mafy izany miaraka amin'ny rehetra ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - iray hamaky ny volana roambin'ny folo amin'ny teny anglisy izay misoratra eny amin'ny solaitrabe - hikipy mandrapamafan'ny mpampianatra volana iray - hijery ny solaitrabe indray ka hilaza ny volana izay tsy eo - hifandimby hanao ny lalao amin'ny volana samihafa ***Sahanasa 4*** Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka haka taratasy misy ny anaran'ny volana 12 amin'ny teny anglisy - hamaky misesy ny volana tsirairay (Mpianatra A) - hihaino tsara no sady mijery ny taratasy misy ny anaran'ny volana 12 amin'ny teny anglisy (Mpianatra B) - hamerina na hanitsy raha misy fanononana diso na fisalasalana - hifamadika andraikitra : mpianatra B indray no mamaky, ary mpianatra A no mihaino sy manamarina.

		Tetika amam-paika “ Peer correction” ***Fitaovana*** Taratasy misy ny anaran’ny volana 12 amin’ny teny anglisy.
Milaza ny volana tiany indrindra	● What is your favourite month? ● My favourite month is (December)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny volana tian’ny mpampianatra indrindra (ohatra : My favourite month is December.) - hihaino ny fanazavana ny dikan’ny teny hoe “favourite” - hamaly ny fanontaniana : “What is your favourite month?” - hanontany ny volana tian’ny namana indrindra - handray ampanajàna ny safidin’ny namany amin’ny teny hoe “great!” na “good!” ***Tetika amam-paika*** Fanomezana modely ***Fitaovana*** -
Manisa 21 hatramin’ny 40	Numbers : 21 to 40	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hanisa 1 hatramin’ny 20 amin’ny teny anglisy - hanisa 1 hatramin’ny 29 amin’ny teny Frantsay - hanandrana hanisa amin’ny teny Anglisy manomboka amin’ny 21 hatramin’ny 29 (Lazaina fa mitovy amin’ny teny frantsay ihany ny fomba fanisana azy.) ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hijery ny takelaka misy ny isa “30” sady hihaino ny fanononana ny anarany (“thirty”) - hijery ny takelaka misy ny isa “40’ sady hihaino ny ny fanonona ny anarany (“forty”) - hihaino ary hamerina izay lazain’ny mpampianatra mandrapahafehy mpianatra ny fanononana (“Repeat after me, thirty/ forty”)

		Sahanasa 3 Tarihina ny mpianatra : - hiaino ny isa izay tonon'ny mpampianatra - hanondro ny takelaka misy ny isa izay lazain'ny mpampianatra (Point to thirty/ forty) ***Sahanasa 4*** Tarihina ny mpianatra hanoratra ireo isa izay tononon'ny mpampianatra ho tarehimarika ao anaty solaitra na kahie. Ny isa 21 hatramin'ny 40 no voakasik'ity sahanasa ity. ***Sahanasa 5*** Tarihina ny mpianatra hanao fangalampiery ka : - mizara ho tarika roa (A sy B) - ny tarika A aloha no mitady ary ny tarika B miery - manisa hatramin'ny 40 amin'ny teny anglisy ny tarika A vao mitady ireo namany amin'ny tarika B. - rehefa vita ny lalao dia mifamadika an-draikitra ***Tetika amam-paika*** - « Transfer » - Fanomezana modely - Fampiasana «Visual aids» - Lalao ***Fitaovana*** Takelaka lehibe misy ny tarehimarika 30 sy 40
Mamaky misosa tsy misy diso ny tarehimarika 21 hatramin'ny 40	Pronunciation : stress with numbers 21 to 40	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40 voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40 voasoratra eo amin'ny solaitrabe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - handeha tsirairay eo aloha ka haka amin'ireo karatra mihohoka eo ambony latabatra (Karatra misy ny tarehimarika na tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40) - hijery ny karatra azony - hitady ny namany izay manana tarehimarika na tarehintsoratra mitovy aminy - hilaza ny isa azony

		Sahanasa 3 Tarihina ny mpianatra : - hiasa tsiroaroa ka haka taratasy misy ny tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40. - hamaky amin'ny teny anglisy no sady manondro ny tarehintsoratra vakiany (Mpianatra A) - hihaino tsara ary hanitsy raha diso ny famakiana (Mpianatra B) - hifamadika andraikitra : Mpianatra B indray no mamaky, ary Mpianatra A no manamarina ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Lalao - Fanitsiana ifanaovan'ny mpianatra ***Fitaovana*** - Karatra misy ny tarehimarika 21 hatramin'ny 40 - Karatra misy ny tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40 amin'ny teny anglisy - Taratasy misy ny tarehintsoratra 21 hatramin'ny 40
Milaza ny daty nahaterahany	● My birthday is on (October 22) ● It is a (Monday)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara ny daty nahaterahan'ny mpampianatra (Ohatra : My birthday is on October 22) - hijery kalandrie ary hijery ny andro hankalazàna izany amin'ity taona ity ka hiteny izany (Ohatra : It is a Monday.) - hilaza ny daty nahaterahany ("When is your birthday?") Ampiana ny mpianatra izay sahirana mamaly. - hijery kalandrie ary hilaza ny andro ankalazàna izany amin'ity taona ity ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana «Visual aids» ***Fitaovana*** Tetiandro

Tombana

- Manavaka ny tarehimarika voatonona ny mpianatra.
- Manisa 1 hatramin'ny 40 ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ny tarehimarika 1 hatramin'ny 40 ny mpianatra.
- Mamaky misosa ny tarehimarika 1 hatramin'ny 40 ny mpianatra.
- Manonona mazava tsara ny volana 12 ny mpianatra .
- Mamaky tsy misy diso ny volana 12 ny mpianatra.
- Mamaky misosa ny volana 12 ny mpianatra.
- Milaza ny volana tiany indrindra ny mpianatra.
- Milaza ny daty nahaterahany ny mpianatra.

Fahendrena voizina : Fikirizana , firaisankina
Faharetany : 3 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ny isa 40 hatramin'ny 70	● Numbers : 40 to 70 ● More, less	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hanisa 1 hatramin'ny 40 amin'ny teny Anglisy - hanisa 40 hatramin'ny 49 amin'ny teny Frantsay - hanandrana hanisa amin'ny teny Anglisy manomboka amin'ny 40 hatramin'ny 49 (Lazaina fa mitovy amin'ny teny frantsay ihany ny fomba fanisana azy. Ampian'ny mpampianatra izy ireo raha sahirana.) ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hijery ireo takelaka misy ny isa "50", "60" ary "70" sady hihaino ny fanononana ny anarany tsirairay. Averimberiny matetika izany - hihaino ary hamerina izay lazain'ny mpampianatra ("Repeat after me, fifty/ sixty/ seventy") ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra hanondro ny takelaka misy ny isa izay tononon'ny mpampianatra ("Point to fifty/sixty/seventy). ***Sahanasa 4*** Tarihina ny mpianatra hanoratra ireo isa izay tononon'ny mpampianatra ho tarehimarika ao anaty solaitra na kahie. Ny isa 41 hatramin'ny 70 no voakasik'ity sahanasa ity ***Sahanasa 5*** Tarihina ny mpianatra : - hanoratra tarehimarika iray ao anaty taratasy (isa eo anelanelan'ny 40 sy 70) - hiroso eny aloha ary miezaka mampaminavina ny isa izay nosoratany an'ireo namany. Raha mihoatra ny isa tenenin'ireo namany dia miteny hoe "less" sady manao fihetsika mifanaraka amin'izany. Raha tsy ampy kosa dia miteny hoe "more" sady manao fihetsika.

		Tetika amam-paika - Fanomezana modely - Fampiasana «Visual aids» - Lalao ***Fitaovana*** Takelaka lehibe misy ny tarehimarika 50, 60 ary 70
Mamaky misosa tsy misy diso ny tarehimarika 40 hatramin'ny 70	Pronunciation : stress with numbers 40 to 70	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo tarehintsoratra 40 hatramin'ny 70 voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo tarehintsoratra 40 hatramin'ny 70 voasoratra eo amin'ny solaitrabe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - handeha tsirairay eo aloha ka haka amin'ireo karatra mihohoka eo ambony latabatra (Karatra misy ny tarehimarika na tarehintsoratra 40 hatramin'ny 70) - hijery ny karatra azony - hitady ny namany izay manana tarehimarika na tarehintsoratra mitovy aminy - hilaza ny isa azony ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Lalao ***Fitaovana*** - Karatra na taratasy misy ireo tarehimarika 40 hatramin'ny 70 - Karatra na taratasy misy ireo tarehintsoratra 40 hatramin'ny 70
Mizara amin'ny namany ny kilasy nofinofiny	● Classroom ● Headmaster ● Teacher ● Pupils ● There is … ● There are….	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hijery ny sary lehibe maneho lakilasy - hihaino ary hamerina izay lazain'ny mpampianatra : "This is the classroom, this is the headmaster, this is the teacher, these are the pupils, this is a table, this is a chair, these are benches"

		Sahanasa 2 Tarihina ny mpianatra : - hijery indray ny sary lehibe izay misy lakilasy - hanondro izay voambolana mifanaraka amin'izay lazain'ny mpampianatra eo amin'ny sary ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hanao sary lehibe maneho ny lakilasy izay nofinofiny - hamaly ny fanontanian'ny mpampianatra mikasika ny sary nataony (Who is this? What is this? How many pupils are there? .....). - hifampizara amin'ny namany momba ny sary nataony ka mampiasa ny rafitra "There is / There are" (ohatra : This is my dream classroom. There is a teacher. There are twelve pupils). ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana «Visual aids» - Repetition drill ***Fitaovana*** Sary lehibe maneho lakilasy izay ahitana ireo fitaovan-tsekoly sy olona miasa ao amina sekoly iray
Mamaky misosa tsy misy diso ireo voambolana mahakasika ny lakilasy	● Pronunciation : - Word stress - Articulation - Sentence intonation	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo anaran'ireo singa tsirairay voasoratra eo amin'ny sary lehibe maneho ny ao an-dakilasy - hamaky ireo anaran'ireo singa tsirairay voasoratra eo amin'ny sary lehibe maneho ny ao an-dakilasy ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - haka taratasy kely misy ireo voambolana mahakasika ny lakilasy - hamaky mafy ny anaran'ireo voambolana mahakasika ny lakilasy izay azony - hametraka izany eo amin'ny sary lakilasy lehibe maneho ny ao an-dakilasy izay mifanaraka amin'izany ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana «Visual aids»

		Fitaovana - Sary lehibe maneho ny ao an-dakilasy - Taratasy kely maromaro misy ireo anarana fitaovana sy olona miasa ao amina sekoly

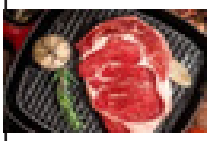
Tombana

- Manonona mazava tsara ny isa 40 hatramin'ny 70 ny mpianatra.
- Mamaky misosa ny tarehimarika 40 hatramin'ny 70 ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ny tarehimarika 40 hatramin'ny 70 ny mpianatra.
- Mizara amin'ny namany ampahatokiana ny lakilasy nofinofiny ny mpianatra.
- Mamaky misosa ny voambolana mikasika ny lakilasy ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ny voambolana mikasika ny lakilasy ny mpianatra.

UNIT 7: MEALS

Fahendrena voizina : Fifanajana, fiaraha-mientana
Faharetany : 2 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona tsy misy diso ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro	● **Cassava** ● **Sweet potato** ● **Meat** ● **Chicken** ● **Fish** ● **Vegetables** - Green beans - Onion - Tomato ● **Fruits** - Apple - Peach - Pineapple	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hijery ny sakafo na sary asehon' ny mpampianatra sy hihaino ny anaran'izany amin'ny teny anglisy - hamerina izay lazain'ny mpampianatra ***Tetika amam-paika*** Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** - Sakafo - Sary sakafo
Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny sakafo andavanandro Mamaky misosa tsy misy diso ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hijery ny sakafo na sary asehon' ny mpampianatra - hihaino ny voambolana tononon'ny mpampianatra sy hanondro izay lazainy ***Tetika amam-paika*** Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** - Sakafo - Sary sakafo ***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe

Mamaky misosa tsy misy diso ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro		***Sahanasa 2*** - Tarihina ny mpianatra : - hanoratra ao anaty kahie ireo voambolana eo amin'ny solaitrabe - hiaino ny voambolana tononon'ny mpampianatra sy hamaritra anaty boribory izay voambolana henony ***Tetika amam-paika*** Fanomezana modely Fitaovana
Milaza ny sakafo nohanina amin'ny fiteny anglisy	● What did you have for breakfast/ lunch / dinner? ● I had …… for breakfast/lunch dinner	*Sahanasa 1* Tarihina ny mpianatra : - hilalao "board game" isan-tarika - hametraka tsaramaso, na vatokely… eo amin'ny fiatombohan'ny kiefitra - hifandimby hanipy kodia kely ka araka-rakin'ny isa mipoitra no androsoan'izay manipy - hilaza ny anaran'ny sakafo hita ao amin'ny kiefitra raha tafajanona amin'izany izy - hijanona ao amin'ny kiefitra raha marina izay lazainy, raha diso dia miverina kiefi-tra roa Ohatra "board game": 1 Manomboka 2 3 Miverina eo aloha 4 5 Very toro 6 7  8 9 11 12 Tonga ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ny sakafo maraina nohaniny amin'ny teny malagasy - hihaino ny tantara fohy ataon'ny mpampianatra miaraka amin'ny marionety - Mpampianatra : What did you have for breakfast? - Marionety 1 : I had cassava for breakfast. - Mpampianatra : What did you have for breakfast?

		Marionety 2 : I had rice for breakfast. - hilaza ny sakafo maraina nohaniny amin'ny teny anglisy - hilaza ny sakafo nohaniny ny atoandro sy hariva amin'ny teny anglisy. ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hilahatra hanao laharana roa mifanatrika ary hanao resaka ifamaliana. Ny mpianatra iray manontany hoe "What did you have for breakfast?" ary ny iray mamaly hoe "I had (rice/cassava/tea…) for breakfast" - hikisaka indray mandeha miankavia mba hisolo ny namana eo anoloany - hanohy ilay resaka ifamaliana sady manova ny fanontaniana apetrany ("What did you have for lunch/dinner"?) - hampifandimby ny laharana manontany sy mamaly ***Tetika amam-paika*** - Lalao - Tantara antsehatra - "Speedchat" ***Fitaovana*** - "Boardgame" - Marionety 2
Tombana ● Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny sakafo andavanandro ny mpianatra. ● Manonona tsy misy diso ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro ny mpianatra. ● Mamaky misosa ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro ny mpianatra. ● Mamaky tsy misy diso ny anaran'ny sakafo fahita andavanandro ny mpianatra. ● Milaza ny sakafo nohanina amin'ny fiteny anglisy ny mpianatra.		

UNIT 8: IN MY HOUSE

Fahendrena voizina : Fifanajana, fiaraha-mientana
Faharetany : 4 ora

Welcome to my house
My family and me
in the livingroom
I watch TV (Repeat twice)
In the bathroom
I take a shower
In the kitchen
I cook good food
In the diningroom
I have breakfast
In the bedroom
I go to sleep

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona tsy misy diso ny anaran'ireo efitra ao antrano	Rooms of the house ● Bedroom: bed, pillow ● Bathroom: soap, towel, toothbrush ● Kitchen: stove, cooking pot ● Living room: sofa, stool, armchair ● Dining room: table, chair, plate, spoon, glass	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - handinika ny sary trano eo amin'ny solaitrabe - hiaino ny anaran'ny efitrano amin'ny teny anglisy - hamerina izay lazain' ny mpampianatra. ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hiaino ny hira "Welcome to my house" - hanao ny hira araka ny taridàlana omen'ny mpampianatra ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** - Sary trano sy ireo efitra ao aminy - Horonampeo « Welcome to my house »
Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny anaran'ny efitrano		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - handinika ny sary trano eo amin'ny solaitrabe - hiaino ny voambolana tononon'ny mpampianatra ary hanisy sary olona tsotsotra anatin'izay efitrano lazainy ***Tetika amam-paika*** Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** Sary trano sy ireo efitra ao aminy ary fanaka
Manonona tsy misy diso ny anaran' ireo fanaka na fitaovana ao an-tokantrano		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - handinika ny sary trano eo amin'ny solaitrabe - hijery ny sary fanaka na fitaovana asehon'ny mpampianatra - hihaino ny anaran'izany amin'ny teny anglisy - hamerina izay lazain'ny mpampianatra - hilaza ny efitrano tokony ametrahana ilay fanaka na fitaovana - hametaka ilay sary ao amin'ny efitrano ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana "visual aids"

		Fitaovana - Taratasy lehibe misy sary trano sy ireo efitra ao aminy - Sarin'ireo fanaka sy fitaovana voasoratra ao amin'ny votoatiny (sary iray, fanaka/ fitaovana iray) - "Scotch" na lakaoly
Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny anaran'ny fanaka na fitaovana ao amin'ny efitrano		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny voambolana lazain'ny mpampianatra - hanondro ny fitaovana/entana izay lazainy ***Tetika amam-paika*** Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** Taratasy lehibe misy sary trano misy efitra, fanaka/fitaovana isan'efitra
Mamaky misosa tsy misy diso ireo voambolana mifandraika amin'ny trano		Sahanasa 1 Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - haka tsirairay taratasy misy ny voambolana anaty votoatiny - hamaky izany mafy - hametaka ny voambolana eo ambanin'ny sary mifanaraka aminy ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana sary ***Fitaovana*** - Taratasy maromaro misy ireo voambolana anaty votoatiny - Taratasy lehibe misy sary trano misy efitra, fanaka/fitaovana isan'efitra mifanaraka amin'ny voambolana anaty votoatiny

Manoritsoritra trano fonenana		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanao sary trano misy efitra sy fanaka/ fitaovana - hanoritsoritra izany amin'ny namany ***Tetika amam-paika*** Asa tsiroaroa ***Fitaovana*** -

Tombana

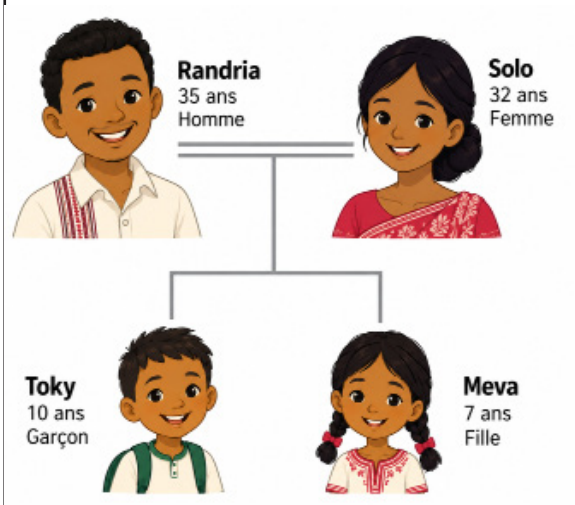
- Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny anaran'ny efitrano ny mpianatra.
- Manonona tsy misy diso ny anaran'ny efitrano ny mpianatra.
- Maneho fahazoana ireo voambolana mifandraika amin'ny anaran'ny fanaka na fitaovana ao amin'ny efitrano ny mpianatra.
- Manonona tsy misy diso ny anaran' ireo fanaka na fitaovana ao antokantrano ny mpianatra.
- Mamaky misosa ireo voambolana mifandraika amin'ny trano ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ireo voambolana mifandraika amin'ny trano ny mpianatra.
- Manoritsoritra trano fonenana ny mpianatra.

UNIT 9: MY FAMILY

Fahendrena voizina : Fifanajana, fiaraha-mientana
Faharetany : 4 ora

Who's this?
Who, who, who is this?
Brother, brother, it's my brother.
Who, who, who is that?
Sister, sister, it's my sister.
Brother and sister
I love my brother.
I love my sister.

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Maneho fahazoana ireo voambolana mahakasika ny ankohonana	● Son ● Daughter ● Who's this/that? ● This/that is …. ● What's his/her name? ● His name / her name is…… ● How old is he/she? ● He / she is ……	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hiaino ny hira "Who's this" - hanao ny hira araka ny taridàlana omen'ny mpampianatra ***Sahanasa 2*** - Tarihina ny mpianatra : - hijery ny tetiarana asehon'ny mpampianatra - hanazava ny fifandraisan'ireo olona anaty tetiarana amin'ny teny malagasy - hijery izay tondroin'ny mpampianatra ao anaty tetiarana sy mihaino ny momba azy ireo amin'ny teny anglisy.

		Ohatra : Who's this ? *This is the father.* What's his name ? *His name is Randria.* How old is he ? *He is 35 years old.* Who's this ? *This is the mother.* What's her name ? *Her name is Solo.* How old is she ? *She is 32 years old.* ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - handinika tetiarana - hijery izay tondroin'ny mpampianatra ao anaty tetiarana ary hamaly ny fanontaniana "Yes'" na "No" Ohatra : *Mpampianatra : Is this the father?* *Mpianatra : No. This is the mother.* ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely - Fampiasana "visual aids" ***Fitaovana*** - Horonampeo "Who's this?" - Tetiarana 1 (sahanasa1) 

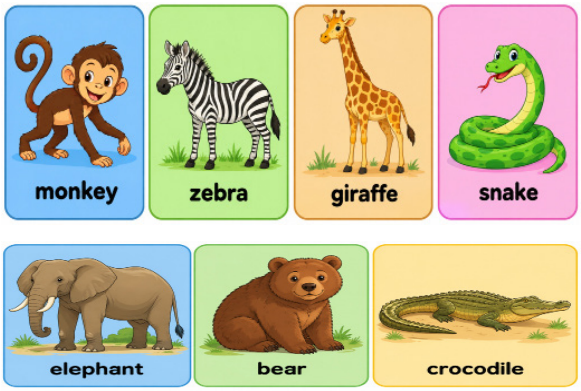
		Tetiarana 2 (sahanasa 2)
Mamaky misosa tsy misy diso ireo voambolana entina mampahafantatra ny ankohonana		***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ny mpampianatra mamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe - hamaky ireo voambolana voasoratra eo amin'ny solaitrabe ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra hanao tetiarana ao anaty kahie araka izay toromarika omen'ny mpampianatra Ohatra : father, mother, two sons, two daughters ***Tetika amam-paika*** - Fampiasana "visual aids" - Fanomezana modely ***Fitaovana*** Tetiarana
Mampahafantatra ny momba ny ankohonana amin'ny teny anglisy	Voambolana mikasika ny ankohonana	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hitondra sary iray misy azy sy ny fianakaviany - hizara tarika roa : tarika A sy tarika B - ao amin'ny tarika A, hametaka ny sary eo amin'ny rindrin'ny kilasy ary samy hijoro eo akaikin'ny sariny avy - ao amin'ny tarika B hitety ireo mpianatra ao amin'ny tarika A ka hanondro iray amin'ireo olona amin'ny sary sady mametraka fanontaniana : "Who is this?" - ao amin'ny tarika A hilaza ny momba ilay olona voatondro. Ohatra : *Mpianatra B : Who is this? (sady manondro)* *Mpianatra tompon'ny sary : This is my sister. Her name is Koly. She is 12* - hifamadika ka ny tarika B no mametaka ny sary sy mampahafantatra ny fianakaviany ary ny mpianatra ao amin'ny tarika A no mitety azy ireo

		Sahanasa 2 Tarihina ny mpianatra : - hizara tarika ka tarika iray ankohonana iray - hampahafantatra ny ankohonany isan-tarika Ohatra : Tarika A Mpianatra 1 : father (Rabe) Mpianatra 2 : mother(Soa) Mpianatra 3 : brother(Koto) Mpianatra 4 : brother (Rija) Mpianatra 5 : sister (Fara) *My name is Rija. This is my brother. His name is Koto. He is 12. This is my sister. Her name is Fara. She is 14. This is my father; his name is Rabe. He is 45. This is my mother; her name is Soa. She is 44.* ***Tetika amam-paika*** - Fampiasana "visual aids" - "Gallery walk" - "Role play" ***Fitaovana*** Sarina ankohonana

Tombana

- Maneho fahazoana ireo voambolana mahakasika ny ankohonana ny mpianatra.
- Mamaky misosa ireo voambolana entina mampahafantatra ny ankohonana ny mpianatra.
- Mamaky tsy misy diso ireo voambolana entina mampahafantatra ny ankohonana ny mpianatra.
- Mampahafantatra ny momba ny ankohonany ny mpianatra.

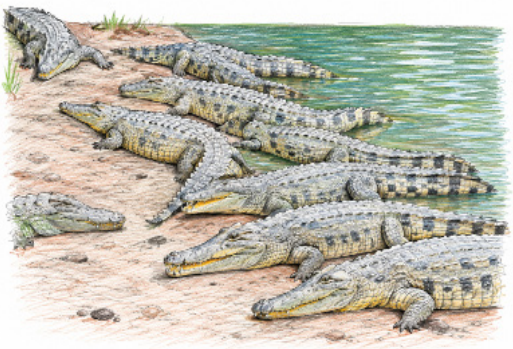
Fahendrena voizina : fitiavana ezaka, fikatsahana ny tsara indrindra
Faharetany : 2 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manonona mazava tsara ireo voambolana iana-rany momba ny bibidia	● Crocodile ● Monkey ● Snake ● Bird ● Elephant ● Lion ● Turtle ● Owl ● Bear ● Giraffe ● Zebra ● Wolf ● Chameleon	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina miaraka ny fanononana ny voambolana vaovao eo amin'ny solaitrabe rehefa avy naverimberin'ny mpampianatra izany Ohatra :  - hamerina hanonona hatrany mandra-pahafehiny ny fomba fanonona - hamerina isaky ny laharandabilio indray rehefa vita ny iarahan'ny daholobe - hanonona samirery ireo voambolana amin'ny farany ***Tetika amam-paika*** - Fampiasana "visual aids" - Fanomezana modely - "Repetition drill" ***Fitaovana*** Sary bibidia
Mamaky misosa sy tsy misy diso ireo voambolana ilazana ny bibidia amin'ny teny anglisy		***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky ny voambolana eny amin'ny solaitrabe rehefa avy nihaino tsara ny mpampianatra namaky azy 1. snake - giraffe 2. bird - bear 3. lion - chameleon 4. owl - wolf

		- hiasa tsiroaroa ary hamaky misesy ireo voambolana ireo - hiasa ao anaty vondrona ka hamaky voambolana maromaro - hifampihaino ary hifanitsy raha misy diso ny ataon'ny namany - hamerina hamaky hatrany amboalohany raha diso izany ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky izay voasoratra anaty fafana sy hanao sary mifanaraka amin'izany ka atao asa an-tarika izany Tsara raha sary maneho bibidia mora atao sary ao amin'ny fafana. Crocodile Bird Monkey Chameleon - samy haneho izany amin'ny kilasy ny tarika tsirairay - haneho ny heviny mahakasika ny asan'ny namany ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely, - Repetition drill" - "Peer correction" ***Fitaovana*** -
Maneho fahazoana ireo voambolana vakiana		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - ao anaty tarika, hamaky ny soratra hita amin'ny karatra ary hifanitsy amam-panajana raha diso ny famakiny izany - hilaza raha marina na diso izay misoratra ao anaty karatra, ary hanome ny anarana fiantsoana ny biby raha diso izany - hilaza ny karatra azon'ny tarika ny solontenan'ny tarika ary hilaza izay marina sy diso ary ny fanitsiana izany amin'ny iray kilasy

		Tetika amam-paika - Fampiasana "visual aids" - 'Peer correction" ***Fitaovana*** Karatra ahitana sary maneho bibidia misy ny anarana iantsona azy amin'ny teny anglisy. Ny sasany amin'ireo dia marina ary ny sasany kosa dia diso.
Mamantatra ny vombolana henoiny		***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino tsara izay lazain'ny mpampianatra - hanao anaty boribory izay voambolana henony - hampifanakalo ny kahieny amin'ny namany ary hanitsy izay diso Ohatra: Ny lazain'ny mpampianatra : Lion Ny ao anaty kahien'ny mpianatra : Lion / Turtle ***Tetika amam-paika*** "Peer correction" ***Fitaovana*** -
Milaza ny anaran'ireo bibidia amin'ny teny anglisy		***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra hanondro ny sary eny amin'ny solaitrabe mifanaraka amin'ny anaran'ny bibidia lazain'ny mpampianatra. ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra hamaly ny fanontaniana"What is this?" amin'ny hoe "This is a …". ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hanao fihetsika mba ahafantaran'ny namany ilay bibidia nobitsibitsihana taminy - hanampy fihetsika mandrapahita ilay voambolana ***Tetika amam-paika*** - Fampiasana "visual aids" - Lalao ***Fitaovana*** Sary bibidia

Milaza ny isan'ny bibidia	● Numbers : 71-100 ● Stress and articulation with numbers 71-100	***Sahanasa 1*** Tarihina ny mpianatra hanonona ny tarehimarika 80, 90 ary 100 izay voasoratra amin'ny takelaka lehibe, rehefa avy naverin'ny mpampianatra tononina izany. ***Sahanasa 2*** Tarihina ny mpianatra : - hamerina izay lazain'ny mpampianatra ("Repeat after me, eighty") rehefa avy nasehon'ny mpampianatra tsirairay ireo takelaka misy ny isa 80 sy 90 - hanao toy izany amin'ny isa 100 - hamerimberina mandra-pahafehiny ny fanononana azy - hanondro ny takelaka misy ny isa izay lazain'ny mpampianatra ("Point to eighty/ ninety/hundred"). ***Sahanasa 3*** Tarihina ny mpianatra : - hanisa manomboka amin'ny 70 ka hatramin'ny 100 amin'ny teny malagasy - hahatsikaritra fa mitovitovy ny fomba fanisa : Amin'ny teny malagasy : fitopolo, iray ambin'ny fitopolo, roa ambin'ny fitopolo, sns - Amin'ny teny anglisy : seventy, seventy one, seventy two, etc - hanonona tsy misy diso ireo tarehimarika amin'ny teny anglisy amin'ny alalan'ny famerenana izay lazain'ny mpampianatra - hamerina rodobe aloha, avy eo isaky ny laharandabilio ary farany tsirairay. ***Sahanasa 4*** Tarihina ny mpianatra : - hivoaka eny an-tokotany - hilalao ka ny mpampianatra aloha no mitàna ny baolina sady miteny isa; ohatra "72". Atsipiny ho eny amin'ny mpianatra iray ny baolina ka manonona ny isa manaraka izany amin'ny teny anglisy izy. Raha misy mandiso dia tenenina ilay isa marina ary mamerina manonona isa vaovao indray - hanohy toy izay hatrany hatramin'ny isa 100 ***Tetika amam-paika*** - Fanomezana modely, - "Repetition drill", - Lalao,

		Fitaovana - Takelaka lehibe misy ny tarehimarika sy tarehintsoratra 80, 90 ary 100, - Baolina kely
	● How many….(wild animal) ar there? ● There are …. ● Pronunciation : - Word stress - Articulation - Sentence intonation	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ny isan'ny bibidia hitany amin'ny sary araka ny modely asehon'ny mpampianatra : Maneho sary bibidia maromaro, efa misy isa, ny mpampianatra sady manontany hoe : " how many…...are there? Izy ihany avy eo no mamaly ka milaza hoe "There are……" Ohatra : "How many sheep are there? There are 80 sheep." - hamerina ny fanontaniana sy ny valiny - hilaza ny fanontaniana ary hanondro mpianatra iray hilaza ny valiny - hiasa tsiroaroa ka ny iray manontany ary ny iray mamaly. Ovaovaina ny bibidia sy ny isa ifampanontaniana. Tsy soratana intsony ny isan'ny bibidia fa izy ireo no hanisa. Ohatra : 

		Tetika amam-paika - Fampiasana “visual aids” - “Repetition drill” ***Fitaovana*** Sary bibidia maromaro
Tombana ● Manonona mazava tsara ny anaran’ireo bibidia amin’ny teny anglisy ny mpianatra. ● Mamaky tsy misy diso ireo voambolana ilazana ny bibidia amin’ny teny anglisy ny mpianatra ● Mamaky misosa ireo voambolana ilazana ny bibidia amin’ny teny anglisy ny mpianatra ● Maneho fahazoana ireo voambolana novakiany mikasika ny bibidia ny mpianatra. ● Mamantatra ny vombolana nohenoiny mikasika ny bibidia ny mpianatra. ● Milaza ampahatokiana ny anaran’ireo bibidia ny mpianatra. ● Milaza ny isan’ny bibidia ny mpianatra.		

MATHÉMATIQUES

BUT DU PROGRAMME

Le programme de mathématiques amène l'apprenant à :

● développer un éventail de connaissances variées dans les différentes composantes ;

● maîtriser des concepts, les appliquer puis les utiliser dans des situations de résolution de problèmes.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE DU PROGRAMME

La discipline « Mathématiques » est constituée de six composantes.

Nombre : vise la compréhension des nombres naturels, relatifs, fractionnaires, décimaux, rationnels et irrationnels ainsi que leurs propriétés.

Opération : couvre les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division) et leurs propriétés, ainsi que leur application pour résoudre des problèmes concrets.

Algèbre : porte sur l'identification de motifs et de régularités, ainsi que sur l'introduction aux concepts algébriques comme les expressions, les équations et les relations entre les variables.

Géométrie : a pour objets d'étude les figures planes ou les solides, le repérage dans l'espace et les transformations géométriques.

Mesure : concerne les outils et techniques pour mesurer des grandeurs telles que la longueur, la masse, le temps, la surface et le volume, en utilisant des unités non conventionnelles et conventionnelles.

Traitement de données : aborde la collecte, l'organisation et l'interprétation des données, ainsi que l'exploration du concept de hasard, la prédiction des résultats qualitatifs (certain, possible, impossible) et la comparaison des événements selon leur probabilité.

ORIENTATION PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE DU PROGRAMME

Le programme de mathématiques met l'accent sur une approche progressive qui part de la manipulation d'objets concrets pour aider les apprenants à construire des concepts mathématiques, avant de passer progressivement à l'abstraction. Il privilégie également le développement de l'habileté en résolution de problème, en encourageant les apprenants à explorer, raisonner et appliquer les mathématiques à des situations concrètes et variées.

La résolution de problème vise à favoriser une compréhension profonde et durable des notions mathématiques, tout en stimulant la curiosité et la pensée critique c'estàdire analyser les problèmes, réfléchir aux étapes du raisonnement et évaluer la validité de leurs résultats.

Volume horaire hebdomadaire : 6 heures

Nombre de séance : 12 x 30 min

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

COMPOSANTES	RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE NIVEAU II
NOMBRE	Lire, écrire et utiliser convenablement les nombres entiers, décimaux
OPERATION	Effectuer les opérations sur les nombres entiers, nombres décimaux : l'addition, la soustraction, la multiplication et la division
GEOMETRIE	Résoudre des situations problèmes de la vie quotidienne en construisant les formes géométriques (figures planes et solides)
	Décrire la position et le déplacement des objets dans l'espace
MESURE	Résoudre des situations problèmes de la vie quotidienne en utilisant la mesure (longueur, masse. capacité, temps et agraire)
TRAITEMENT DE DONNEES	Recueillir et organiser des données statistiques ou probabilistes pour faire des prédictions et prendre des décisions éclairées

TABLEAU DE CONTENUS

COMPOSANTES	CONTENUS
NOMBRE	● Les nombres naturels jusqu'à 1 000 000 ● Décomposition et composition des nombres jusqu'à 1 000 000 ● Fractions simples et équivalences ● Nombres décimaux jusqu'aux centièmes ● Fractions décimales et nombres décimaux
OPERATION	● Addition et soustraction des nombres naturels jusqu'à 1 000 000 ● Multiplication et division des nombres naturels ● Multiplication et division de fractions simples ● Opérations sur les nombres décimaux ● Priorité des operations ● Stratégies de calcul mental
ALGEBRE	● Suites et régularités ● Relations simples et proportionnalité intuitive ● Égalité et valeurs inconnues
GEOMETRIE	● Angles et triangles ● Figures géométriques planes ● Composition et décomposition de polygones
MESURE	● Mesures de longueur, masse, capacité et temps ● Aires et volumes simples
TRAITEMENT DE DONNEES	● Collecte et organisation des données ● Probabilité expérimentale

LES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

NOMBRE

Valeurs à véhiculer : persévérance ; confiance en soi
Durée : 50 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Lire, écrire, représenter, comparer des nombres naturels jusqu'à 1 000 000	**Les nombres naturels jusqu'à 1 000 000** ● Lecture et écriture des nombres en chiffres et en lettres ● Valeur de position (unités, dizaines, centaines, milliers, dizaines de milliers, centaines de milliers)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - lire et écrire des nombres jusqu'à 1 000 000 - comparer et ordonner des nombres en utilisant les symboles >, <, = ***Stratégies*** - Utilisation de l'addition, de la soustraction et de la multiplication - Tatonnement ***Supports*** - Grille de nombre - Droite numérique - Tableau de numération
Evaluation L'apprenant : ● lit et écrit des nombres jusqu'à 1 000 000 ● compare et ordonne des nombres en utilisant les symboles >, <, =		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Décomposer et composer des nombres naturels jusqu'à 1 000 000	Décomposition et composition des nombres jusqu'à 1 000 000 ● Composition des nombres jusqu'à 1 000 000 ● Décomposition des nombres jusqu'à 1 000 000 ● Représentation d'un nombre de différentes façons	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - organiser un groupement en utilisant les représentations symboliques ciaprès : ● de grilles de 10 000, le nombre 1 000 000 est composé de 100 groupes de 10 000. ● de grilles de 1 000, ce nombre est composé de 1 000 groupes de 1 000. ● de grilles de 25 000, ce nombre est composé de 40 groupes de 25 000. ● de grilles de 50 000, ce nombre est composé de 20 groupes de 50 000. ● d'une droite numérique. ● composer un nombre à l'aide d'un tableau de numération

		- décomposer un nombre à l'aide d'un tableau de numération - représenter des nombres de différentes façons à l'aide de l'addition, de la soustraction et de la multiplication. ***Stratégies*** - Utilisation de l'addition, de la soustraction et de la multiplication - Tatonnement ***Supports*** - Grille de nombre - Droite numérique - Tableau de numération

Evaluation
L'apprenant :
- décompose et compose des nombres naturels jusqu'à 1 000 000
- établit les liens entre les symboles numériques et la valeur de position

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer l'équivalence de fraction avec les dénominateurs : 2,4 6, 8, 10, et 100	Fractions simples et équivalences ● Représentation des fractions : numérateur et dénominateur ● Équivalence de fractions représentées visuellement ● Lien entre une fraction impropre et un nombre fractionnaire pour des nombres inférieurs ou égaux à 2	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - représenter des fractions visuellement en fractionnant des régions, des groupes d'objets et des longueurs - explorer l'idée d'équivalence à l'aide des bandes de fractions - comparer et ordonner des fractions à partir de repères, de la droite numérique, de matériel de manipulation et de fractions équivalentes simples - résoudre des situations de partage dans la vie quotidienne. ***Stratégies*** - Comparaison des fractions - Manipulation et exploration d'objet concret - Utilisation de la droite numérique ***Supports*** - Droite numérique - Bande de fraction

Evaluation
L'apprenant :
- détermine l'équivalence de fraction dont les dénominateurs sont 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, et 100 à l'aide de matériel concret ou imagé
- établit le lien entre une fraction impropre et un nombre fractionnaire pour des nombres inférieurs ou égaux à 2.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter les nombres décimaux jusqu'aux centièmes	**Nombres décimaux jusqu'aux centièmes** ● Lecture et écriture des nombres décimaux ● Valeur de position : dixième et centième ● Représentation des nombres décimaux jusqu'aux centièmes ● Rangement et comparaison des nombres décimaux jusqu'aux centièmes	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - représenter un nombre décimal en utilisant les relations d'équivalence. - On peut noter : 0,4 = 0,40 - situer des nombres décimaux sur la droite numérique afin de les comparer et les ordonner à l'aide du matériel de manipulation (blocs de base 10 et - grille 10 x10) - ordonner et comparer les nombres décimaux jusqu'aux centièmes, à l'aide d'une droite numérique. ***Stratégies*** - Utilisation des relations d'équivalence - Utilisation de la droite numérique ***Supports*** - Droite numérique - Bloc de base 10 - Grille de 10 x10
Evaluation L'apprenant : ● représente les nombres décimaux jusqu'aux centièmes à l'aide de matériel concret ou d'images ● résout des situations problèmes en utilisant les nombres décimaux jusqu'aux centièmes.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Établir une relation entre les fractions décimales et les nombres décimaux	Fractions décimales et nombres décimaux ● Fractions décimales (dixièmes, centièmes) ● Correspondance entre fractions décimales et nombres décimaux ● Représentation visuelle des équivalences	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - nommer de la même façon la fraction décimale et le nombre décimal correspondant en divisant le numérateur par le dénominateur - résoudre des situations problèmes en utilisant cette relation ***Strategies*** - Utilisation de grilles de 10 x 10 - Utilisation de bandes de fractions ***Supports*** - Grilles de 10 x 10 - Bandes de fractions
Évaluation L'apprenant : ● démontre une relation entre les fractions décimales et les nombres décimaux ● résout des situations problèmes en intégrant une relation entre les fractions décimales et les nombres décimaux.		

Valeurs à véhiculer : rigueur ; autonomie
Durée : 45 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Utiliser l'addition et la soustraction impliquant des nombres naturels dans des contextes de résolution de problèmes	Addition et soustraction des nombres naturels jusqu'à 1 000 000 Sens particulier des opérations Addition et soustraction avec ou sans retenue Représentation des opérations (schémas, symboles, droite numérique) Vérification des résultats	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - déterminer le sens particulier : ajout, retrait, réunion ou comparaison à l'aide d'une situation problème - résoudre des problèmes concernant l'addition et la soustraction en développant les stratégies de décomposition et en utilisant les plus grands nombres - représenter une solution à l'aide des informations et de symboles mathématiques - choisir l'opération utilisée pour résoudre un même problème, selon la stratégie choisie par eux mêmes. ***Stratégies*** - Resolution de problème d'ajout et de retrait - Decomposition de nombres ***Supports*** - Problemes contextualisés - Cartons numeriques
Evaluation L'apprenant utilise l'addition et la soustraction impliquant des nombres naturels dans des contextes de résolution de problème (problème d'ajout, de retrait, de réunion et de comparaison).		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer la multiplication et la division des nombres entiers naturels	Multiplication et division des nombres naturels ● Multiplication de nombres naturels (jusqu'à 3 chiffres × 2 chiffres) ● Division simple avec quotient et reste ● Termes : multiplicande, multiplicateur, dividende, diviseur, quotient, reste ● Relation entre multiplication et division ● Situations de partage et de groupement	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - multiplier des nombres entiers naturels à 3 chiffres par un nombre naturel à 2 chiffres - diviser des nombres entiers naturels à 3 chiffres par un nombre naturel à 2 chiffres - choisir les opérations en - représentant la solution de situation problème - explorer différents types de problèmes de groupement ***Stratégies*** - Modélisation - Dénombrement et groupement - Algorithme personnel ***Supports*** - Objets concrets (graines, bâtonnets, jetons) - Tableaux et schémas

Evaluation
L'apprenant :
- applique la procédure de la multiplication et la division des nombres entiers naturels
- résout des situations problèmes de la vie quotidienne faisant intervenir la multiplication et la division des nombres entiers naturels.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer les techniques de la multiplication et de la division des fractions	**Multiplication et division de fractions simples** ● Multiplication d'une fraction par un nombre entier ● Multiplication d'une fraction par une autre ● Division d'une fraction par un nombre entier ● Division d'une fraction par un autre non nul Résolution de situationproblème	***Activité*** Les apprenants sont amenés à multiplier, à diviser une fraction par une autre ***Stratégies*** - Utilisation des techniques opératoires - Resolution de problèmes contextualisés ***Supports*** - Bandes de fractions - Problèmes contextualisés

Evaluation
L'apprenant :
- multiplie ou divise une fraction par un nombre entier
- multiplie ou divise une fraction par une autre
- applique les techniques de multiplication et de la division des fractions pour résoudre des situations problème de la vie quotidienne.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Utiliser les nombres décimaux jusqu'aux centièmes dans des situations de la vie quotidienne	Opérations sur les nombres décimaux ● Addition et soustraction de nombres décimaux ● Multiplication et division - d'un nombre naturel par un nombre décimal - d'un nombre décimal par un nombre decimal ● Situations de comparaison et d'échange	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - appliquer le principe de l'addition et de la soustraction avec les nombres décimaux : décimaux/entiers ; décimal/décimal - représenter des quantités - trouver de solution pour des problèmes d'ajout, de retrait, de comparaison, de groupement, de partage, d'échange et d'équivalence - effectuer des opérations sur les nombres décimaux en utilisant les techniques opérations. ***Stratégies*** Résolution de problème d'ajout, de retrait, de comparaison, de groupement, de partage, d'échange… Utilisation des grilles 10 x10, principe des opérations

		Supports - Matériel concret (fruits découpés) - Image - Grille de 10x10 - Double décimètre

Evaluation

L'apprenant :

- utilise les techniques d'opérations sur les nombres décimaux
- résout des situations problèmes impliquant des nombres décimaux jusqu'aux centièmes.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Effectuer des opérations en respectant la priorité des opérations	Priorité des opérations ● Règle des priorités des opérations : - Chaînes d'opérations sans parenthèse - Chaînes d'opérations avec parenthèses	Activités Les apprenants sont amenés à : - utiliser du bon ordre des opérations mais non sur le choix des nombres - effectuer en premier la multiplication et la division avant les additions et les soustractions dans une chaîne d'opération sans parenthèses - calculer ce qui est à l'intérieur des parenthèses dans une chaine d'opération avec parenthèses - résoudre des situations problèmes en appliquant la priorité des opérations. ***Stratégie*** - Respect de la priorité des operations - Résolution de problèmes contextualisés ***Support*** Chaîne d'opération

Evaluation

L'apprenant :

- effectue des opérations en respectant la priorité des opérations
- résout des situations problèmes en faisant intervenir la priorité des opérations.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer des stratégies de calcul mental variées	**Stratégies de calcul mental** ● Multiplication et division par 10, 100 et 1 000 ● Décomposition et recomposition des nombres ● Doubles, moitiés et compensations ● Propriétés simples des opérations	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - utiliser des stratégies efficaces et variées en effectuant des opérations à l'aide du papier et un crayon pour conserver des traces ou des résultats partiels - calculer mentalement à partir d'une situation problème. ***Strategies*** - Calcul réfléchi et calcul mental - Décomposition et recomposition des nombres - Utilisation des propriétés des opérations ***Support*** Situationsproblèmes contextualisés
Evaluation L'apprenant : ● utilise des stratégies de calcul mental variées ● résout des situations faisant intervenir des stratégies de calcul mental.		

ALGEBRE

Valeurs à véhiculer : esprit de créativité ; goût de l'effort
Durée : 20 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Comprendre une relation simple à partir d'une suite	**Suites et régularités** ● Suites numériques et non numériques à motif croissant ou répété ● Régularité d'une suite ● Rang d'un terme ● Relation entre rang et quantité ● Tableaux de valeurs simples	***Activités*** Les apprenant sont amenés à : - décrire la suite en fonction de la régularité observée à l'aide de dessins, de mots, de nombres ou d'un tableau de valeurs - établir un lien entre le rang d'une figure et le nombre d'objets qui la compose. ***Stratégies*** - Observation et manipulation d'objet concret - Utilisation des dessins, de mots, de nombres - Construction de tableaux de valeurs

		Supports - Dessins et figures - Cartes de suites - Tableaux de valeurs - Objets concrets
Evaluation L'apprenant : ● représente une relation simple à l'aide de dessins, de mots, de nombres ou d'une table de valeur ● résout des situations problèmes en utilisant des suites numériques ou non numériques.		

Résultats d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer la règle d'une relation à partir des situations de proportionnalité	Relations simples et proportionnalité intuitive ● Correspondance entre deux quantités ● Tableaux de correspondance ● Notion intuitive de proportionnalité ● Valeur inconnue simple dans un tableau	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - établir un lien entre deux quantités qui varient. Dans cette relation, on ne donne pas le taux unitaire c'estàdire la valeur de l'unité - trouver la valeur d'une inconnue par déduction ou par essais systématiques dans une équation comportant une ou plusieurs opérations d'addition, de soustraction, de multiplication ou de division impliquant des nombres naturels - écrire une équation pour représenter un problème où une des quantités est inconnue, en utilisant la règle de trois. Pour trouver le prix de 9 stylos en connaissant le prix de 3 stylos (700 Ariary), on écrit cette équation : (9 x 700) : 3 = ***Strategies*** - Déduction logique - Essais systématiques - Règle de trois ***Supports*** Matériels concrets (exemple : bâtonnets, grains de maïs) Tableaux de proportionnalité
Evaluation L'apprenant : ● déduit et détermine la règle d'une relation à partir de matériels concrets ou d'une illustration ou d'une expérience vécue ● résout des situations problèmes en utilisant la règle d'une relation.		

Résultats d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Analyser des situations d'égalité	Égalité et valeurs inconnues ● Sens du signe égal (=) ● Équivalence entre deux expressions ● Valeur inconnue simple ● Complétion d'égalités simples ● Vérification d'égalité ● Prédiction de la valeur du 5ème, 10ème et 15ème terme	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - présenter l'idée d'équivalence liée au signe d'égalité - varier les modèles utilisés - trouver la valeur de l'inconnue dans une équation simple par une situation d'égalitée ou par essais systématiques - trouver la valeur de l'inconnue dans une équation simple On peut amener l'apprenant à trouver la valeur manquante entre deux termes et à prédire la valeur du 5ème, 10ème et 15ème terme par essais systématiques ***Stratégies*** - Situation d'égalitée - Essais systématiques ***Support*** Equation simple
Evaluation L'apprenant : ● trouve la valeur de l'inconnue dans une équation ● résout des situations problèmes associées à la situation d'égalité.		

GEOMETRIE

Valeurs à véhiculer : estime de soi ; responsabilité
Durée : 35 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Explorer les formes géométriques pour développer une compréhension de certaines propriétés	**Angles et triangles** ● Types d'angles : aigu, droit, obtus ● Types de triangles : équilatéral, isocèle, scalène, rectangle ● Classification des triangles selon les côtés et les angles ● Propriétés des triangles (côtés, sommets, angles)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les objets et les structures qui l'entourent, à partir des activités. Ils doivent découvrir pour la première fois le concept d'angles - reconnaître qu'un triangle peut être identifié en fonction de la longueur de ses côtés (équilatéral, isocèle et quelconque), et également en fonction des angles (angle obtus, angle aigu et angle droit) - décrire les propriétés des triangles en fonction de leurs côtés et de leurs angles ***Strategies*** - Observation et manipulation - Classement et comparaison

		Supports - Différentes figures de triangles - Bâtonnets, pailles ou allumettes

Evaluation
L'apprenant :
- décrit les triangles à l'aide de leurs côtés et leurs angles
- construit les formes géométriques pour développer une compréhension de certaines propriétés à l'aide des différentes stratégies

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter des formes géométriques	● Figures géométriques planes Polygones simples Quadrilatères et triangles Reproduction de figures à l'échelle simple Utilisation des outils de géométrie	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : tracer des figures géométriques avec des outils appropriés reproduire des figures à partir de modèles représenter des figures sur papier quadrillé ou géoplan identifier les éléments de base des figures (côtés, sommets) comparer des figures selon leurs propriétés ***Stratégies*** - Manipulation (pliage, découpage, tracé) - Observation de modèles - Reproduction guidée ***Supports*** - Règle - Compas, équerre - Géoplan, papier quadrillé - Modèles de figures

Evaluation
L'apprenant :
- reproduit correctement une figure plane
- utilise les outils géométriques de base
- identifie les éléments d'une figure plane
- résout des situationsproblèmes en faisant intervenir des différentes formes géométriques.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Composer et décomposer des polygones pour créer de nouvelle figure	Composition et décomposition de polygones ● Décomposition de quadrilatères en triangles ● Composition de figures à partir de triangles ● Assemblage de formes géométriques simples ● Exploration de nouvelles figures	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - découper et assembler des figures géométriques - décomposer un quadrilatère en plusieurs triangles - construire de nouvelles figures à partir de formes simples - expérimenter différentes compositions possibles - expliquer les figures obtenues

		Stratégies - Manipulation (pliage, découpage, tracé) - Observation de modèles - Reproduction guidée ***Support*** - Règle - Compas, équerre - Géoplan, papier quadrillé - Modèles de figures
Evaluation L'apprenant compose et décompose des polygones pour en créer de nouveaux.		

MESURES

Valeurs à véhiculer : justice ; confiance en soi
Durée : 30 heures

Résultats d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Décrire des objets ou des situations en fonctions de mesure conventionnelle	Mesures de longueur, masse, capacité et temps ● Formules de mesure de : périmètre, de l'aire et de volume de tous les polygones (carré, rectangle, triangle,trapèze, parallélogramme, losange, triangle, cercle…) ● Formules de mesure de capacité et masse - Conversion d'unités - Résolution de problème ● Formules d'aire et volume, conversion d'unité ● Mesure de temps : - Conversion - Opérations - Résolution de problème	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - calculer, convertir et décrire les unités de mesures de dimensions : le périmètre, la circonférence, l'aire et le volume - estimer, calculer et convertir la masse de divers objets des diverses formes - estimer, calculer et convertir la capacité de contenants en choisissant l'unité de mesure la plus appropriée - estimer, calculer la masse d'objet en choisissant l'unité de mesure la plus appropriée - établir et expliquer les relations entre les unités de mesure de capacité et les unités de mesure de masse (tonne) - estimer, calculer, convertir et comparer l'aire de diverses figures régulières à l'aide de l'unité de mesure conventionnelles - établir et décrire la relation entre les dimensions d'un rectangle et son aire, à l'aide de matériel concret et illustré - représenter, à l'aide de matériel concret ou illustré, deux rectangles de dimensions différentes ayant une même aire donnée - comparer l'aire de différentes figures ayant le même périmètre et vice versa, à l'aide de matériel concret - construire différents solides correspondant à un volume donné ou ayant le même volume en utilisant de centimètres cubes (cm3) - estimer et mesurer le volume d'objets donnés en centimètres cubes en utilisant diverses stratégies

		- établir et décrire la relation entre l'affichage sur 12 heures et l'affichage sur 24 heures - lire, écrire et dire l'heure, à la minute près, à partir d'une horloge dont l'affichage se fait sur 24 heures - estimer et mesurer des intervalles de temps, à la seconde près - utiliser les équivalences et les différentes représentations des unités de mesure de temps. On peut traiter cette activité : s'il faut 35 minutes à un apprenant pour aller à l'école, combien d'heures passetil dans le bus pendant une semaine ? ***Stratégies*** - Utilisation des unités de mesure conventionnelles - Utilisation de tableaux de conversion - Utilisation des équivalences d'unités ***Supports*** - Figures géométriques - Objets concrets - Règle, balance, rapporteur, récipients gradués, horloge, chronomètre - Tableau de conversion
Evaluation L'apprenant : ● calcule le périmètre d'un polygone à partir de dimensions données ● détermine les dimensions d'un polygone à partir d'un périmètre et de certaines mesures de côtés connues ● décris des objets ou des situations en fonctions de mesure conventionnelle ● utilise la mesure pour résoudre des situationsproblèmes.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Estimer et comparer des aires et volumes simples dans des situations concrètes	**Aires et volumes simples** ● Aire du rectangle, carré et triangle ● Notion intuitive de volume (cm^3) ● Comparaison de figures selon leur aire ● Construction de solides simples (cube, pavé droit)	***Activités*** - Les apprenants sont amenés à : - calculer l'aire de figures planes simples - comparer des figures ayant des aires différentes ou égales - comprendre la notion de volume à partir de cubes unités - construire des solides simples à partir de modèles - résoudre des problèmes simples liés à l'espace ***Stratégies*** - Manipulation de matériel concret - Quadrillage et comptage d'unités - Modélisation - Observation et comparaison

		Matériels et supports - Papier quadrillé - Cubes unités - Modèles de solides - Figures géométriques

Evaluation
L'apprenant :
- calcule correctement des aires simples
- compare des figures selon leur aire
- construit des solides simples
- comprend la notion de volume de manière intuitive

TRAITEMENT DE DONNÉES

Valeurs à véhiculer : pensée critique ; responsabilité
Durée : 18 heures

Résultats d'apprentissage spécifiques	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Analyser des situations qui nécessitent la collecte de données lors d'une expérience	Collecte et organisation des données ● Collecte, représentation et interprétation de données ● Enquête: - questions d'enquêtes - formulation d'hypothèse ● Organisation des données : tableaux simples et tableaux chronologiques ● Représentation des données : diagrammes en barres et pictogrammes ● Interprétation des données	***Activités*** **Les apprenants sont amenés à :** - rappeler les stratégies de collectes de données différentes à partir des fiches d'observation, du tableau de données chronologiques, etc.) - concevoir des outils d'enquête (tableau, fiche d'observation ….) - effectuer une enquête ou un sondage afin de recueillir des données primaires - interpréter les données présentées dans un tableau de corrélation ou dans un diagramme à bandes doubles - formuler d'hypothèse et en discuter - interpréter des données en utilisant des tableaux ou des fiches d'observation impliquant des repères temporels. ***Stratégies*** - Utilisation des fiches d'observation, de tableau de données chronologiquees - Utilisation des tableaux ou des fiches d'observations ***Supports*** Fiche d'observation, tableau de données chronologiques, fiche d'observation…

Evaluation
L'apprenant :
- analyse des situations qui nécessitent la collecte de données lors d'une expérience : des questions d'enquêtes, formulation d'hypothèse
- résout des situationsproblèmes dans la vie courante qui nécessitent le traitement des données.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer la probabilité expérimentale d'un événement	**Probabilité expérimentale** ● Expériences aléatoires simples (dés, pièces, tirages) ● Dénombrement des résultats ● Probabilité expérimentale ● Comparaison des résultats obtenus	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - réaliser des expériences aléatoires simples - enregistrer les résultats dans un tableau de dénombrement - comparer les fréquences obtenues - estimer la probabilité d'un événement - interpréter les résultats et les relier à la situation initiale - Exemple : tirer des jetons de couleurs différentes et estimer la probabilité d'apparition de chaque couleur ***Stratégies*** - Expérimentation directe - Observation et répétition - Analyse de fréquences ***Matériels et supports*** - Dés, pièces, cartes - Jetons ou objets colorés - Tableaux de dénombrement
Evaluation L'apprenant : ● organise les résultats d'une expérience aléatoire ● estime une probabilité expérimentale ● interprète correctement les résultats obtenus		

ANNEXE A : GLOSSAIRE

Aire : Mesure en unités carrées de la surface plane fermée.

Attribut : Caractéristique qui décrit l'apparence physique d'un objet que l'on observe ou manipule.

Démarche statistique : Réaliser un sondage ou une expérience, recueillir des données, organiser les données dans des tableaux ou des diagrammes et interpréter les résultats.

Diagramme : Terme général utilisé pour désigner une représentation schématique d'un ensemble de données.

Essais systématiques : Résoudre une équation par essais systématiques à l'aide d'une calculatrice traditionnelle. Tâtonner une solution puis la vérifier à l'aide d'une calculatrice.

Équation : Énoncé mathématique qui comporte une inconnue ou des variables et la relation d'égalité.

Fraction impropre : Une fraction dont la valeur du numérateur est plus grande que celle du dénominateur.

Motif : Ensemble des éléments qui se répète dans une suite. Un motif peut être répété ou croissant.

Polygone régulier : Un polygone est régulier si tous ses côtés sont congrus et si tous ses angles intérieurs sont congrus. Le triangle équilatéral et le carré sont des polygones réguliers.

Prisme : Polyèdre délimité par deux bases polygonales, qui sont situées dans deux plans parallèles, et liés par des parallélogrammes. Le prisme droit est un cas particulier du prisme, ses bases étant liées par des rectangles.

Probabilité d'un évènement : le rapport entre le nombre de résultats favorables à l'évènement au nombre de résultats possibles de l'expérience aléatoire, lorsque chacun des résultats a autant de chance de se produire.

Réflexion : Symétrie par rapport à un axe perpendiculaire à une direction donnée.

Suite : Liste d'éléments arrangés dans un ordre déterminé.

Surface : Ensemble de points qui forment un espace à deux dimensions.

Translation : Glissement selon lequel chaque point d'une figure est déplacé dans le même sens, dans la même direction et selon la même distance.

Tableau des effectifs : Tableau utilisé pour dénombrer les données recueillies et noter le nombre de fois que chaque donnée se présente.

Taux unitaire : Valeur d'une unité, par exemple, le prix d'un kilo de riz.

Terme : Chacun des éléments d'une suite, d'une somme, d'une différence, d'un polynôme, d'un rapport ou d'une équation.

Valeur de l'inconnue dans une équation simple par une situation d'égalitée ou par essais systématiques. Exemple : 897 + □ = 917 ; 897 □= 847 ; 897 ÷ □= 299

ANNEXE B : Comment maitriser les mathématiques ?

Maitriser les mathématiques c'est d'abord maîtriser des concepts, les appliquer puis les utiliser dans des situations de résolution de problèmes.

La maitrise des concepts implique que l'élève soit en mesure de les expliquer, de les décrire, de les illustrer, d'en donner exemples et des contreexemples, d'en fournir un modèle mathématique et de faire des liens entre ces divers concepts. La maitrise d'un concept doit dépasser la simple énumération de sa définition.

La maitrise des applications.

L'application de procédures mathématiques constitue une part importante et essentiel de la maitrise des mathématiques mais ne doit pas constituer une fin en soi. L'application des procédures est essentielle car elle permet de mettre en action les concepts théoriques à travers différentes applications : algorithme, construction de figures, application de formules, production de graphiques, calcul mental… Toutefois, l'activité mathématique ne se limite pas à l'application mécanique de procédures, elle vise le développement d'habiletés plus complexes comme la résolution de problèmes.

La résolution de problèmes permet aux élèves de mettre à profit les connaissances des concepts et la maitrise de l'application de procédures dans des contextes plus riches qui se rapprochent davantage de situations réelles vécues dans la vie courante. La résolution de problèmes fait appel à un très large éventail de situations qui peuvent être très pratiques ou plus théoriques. Une situation problème se caractérise par le fait qu'il y a un but à atteindre, un contexte, une tâche à réaliser ou une solution à trouver s'appuyant sur un certain nombre de données à partir desquelles l'élève se construit une représentation du problème. Aussi, une situationproblème doit comprendre des contraintes ou des obstacles à surmonter mais le défi doit en même temps demeurer à la portée de l'élève.

ANNEXE C : Démarches de résolution de problèmes mathématiques

Étapes

1. Partir d'une situation réelle

Commencer par une situation concrète ou proche du vécu de l'apprenant.

2. Traduire la situation en langage mathématique

Identifier les notions, les symboles et le vocabulaire mathématique à utiliser.

3. Utiliser des outils mathématiques

Mobiliser des outils adaptés : nombres, figures, tableaux, graphiques, formules, algorithmes ou théorèmes.

4. Justifier, démontrer ou valider la solution

Vérifier les résultats et expliquer la démarche suivie.

Exemple : Interpréter des données issues d'un questionnaire simple (Traitement de données T4)

- Situation réelle : collecte de données sur les tranches d'âge des apprenants de T4.
- Langage mathématique : utilisation des termes effectif et effectif total.
- Outils mathématiques : tableau des effectifs et diagramme.
- Justification / validation : identification de la tranche d'âge la plus représentée.

SCIENCES ET TECHNOLOGIE

BUT DU PROGRAMME

Le programme de sciences et technologie amène l'apprenant à :

- développer une compréhension approfondie des phénomènes scientifiques et technologiques
- maîtriser les démarches scientifiques et technologiques, facilitant la construction de concepts scientifiques et la socialisation de l'apprenant
- développer des compétences en analyse, expérimentation et résolution de problèmes.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE

Le programme en sciences et technologie est organisé en différentes thématiques :

- Organisation des êtres vivants
- Objet technique
- Reproduction humaine
- Dessin technique
- Maladies infectieuses
- Santé et bienêtre
- Chaleur et température
- Matière
- Géologie
- Environnement
- Électricité et magnétisme

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES GÉNÉRALES DU PROGRAMME

- L'enseignant doit prendre en compte les représentations des apprenants et organiser des situations les amenant à les remettre en question.
- Lors de l'enseignementapprentissage, la démarche d'investigation nonlinéaire est à prioriser.
- L'enseignant doit adapter les orientations pédagogiques des programmes à son contexte, en jouant plusieurs rôles : guide, facilitateur et animateur.
- L'enseignant doit garantir que les activités couvrent les résultats d'apprentissage attendus, veille à la sécurité et propose des activités dynamiques.
- Il est recommandé d'organiser les apprenants en groupes pour favoriser la socialisation et optimiser les résultats.

Volume horaire hebdomadaire : 3 heures

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GENERAUX

RAG 1	Poser des questions et faire des prédictions sur un objet technique ou un phénomène scientifique
RAG 2	Planifier et exécuter une démarche d'investigation de résolution de problème
RAG 3	Traiter et analyser des données et de l'information
RAG 4	Analyser un objet ou un système technologique
RAG 5	Fabriquer un objet ou un système technologique
RAG 6	Produire et transmettre des messages à caractère scientifique

TABLEAU DES CONTENUS

THÉMATIQUES	CONTENUS
ORGANISATION DES ÊTRES VIVANTS	● Notion de classification des animaux ● Classification des invertébrés ● Classification des vertébrés ● Mode de vie des animaux
OBJET TECHNIQUE	● Outil simple, mesures de sécurité, schéma de principe ● Système composé de plusieurs pièces mobiles ● Description et propriétés des machines simples ● Objets basés sur une machine simple ● Représentations d'un objet
REPRODUCTION HUMAINE	● Transformations pendant la puberté ● Comportements à adopter pendant la puberté
CONCEPTION TECHNOLOGIQUE	● Classification des objets volants ● Notions qualitatives sur le vol ● Motorisation d'un minivéhicule ● Construction d'un miniobjet volant et d'un minivéhicule ● Comparaison et amélioration du prototype construit
MALADIES INFECTIEUSES	● Quelques maladies courantes ● Méthodes préventives de base pour les maladies courantes et comportements à adopter en cas de maladie ● Notion de pandémie
SANTÉ ET BIENÊTRE	● Muscles ● Articulations ● Os/squelette ● Hygiène du système musculosquelettique
CHALEUR ET TEMPÉRATURE	● Chaleur et température, transfert de chaleur ● Thermomètre et unités de mesure
MATIÈRE	● Température et changement d'état de l'eau ● Température d'ébullition et température de fusion ● Transformation physique ● Principes de conservation et de non conservation ● Préparation et propriétés des solutions aqueuses
GÉOLOGIE	● Propriétés physiques du sol ● Propriétés chimiques du sol ● Différents types de sol ● Type de sol et leur culture correspondante
ENVIRONNEMENT	● Type de déchets ● Mauvaises pratiques de gestion de déchets et impacts des déchets sur l'environnement ● Méthodes de réduction des déchets (4R+C)

ÉLECTRICITÉ ET MAGNÉTISME	● Conducteur, isolant, générateur, récepteur ● Caractéristiques d'une pile, d'une lampe et d'une DEL ● Règles de sécurité et risques électriques ● Minilampe de poche

ORGANISATION DES ÊTRES VIVANTS

Valeurs à véhiculer : sens de responsabilité, respect de toute vie
Durée : 10 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Classifier sommairement les animaux locaux selon leurs caractéristiques	NOTION DE CLASSIFICATION DES ANIMAUX ● Types d'animaux et leurs caractéristiques - Peau (présence de poils ou plumes ou écailles) - Membre (pattes, ailes, nageoires) - Respiration (pulmonaire, branchiale) - Présence ou non de la colonne vertébrale - ……. ● Classification des invertébrés - Vers de terre, Insectes, Araignées, millepattes, crustacés ● Classification des vertébrés - Poissons, Amphibiens, Reptiles, Oiseaux, Mammifères	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - identifier les caractéristiques communes des animaux - Classer les animaux en deux groupes : les vertébrés et les invertébrés, en justifiant votre réponse - Stratégies et démarches - Démarche d'observation - Analyse descriptive ***Supports et matériels*** Photos, images ou documents
Evaluation L'apprenant choisit d'autres animaux locaux de leur choix : les classer, et les présenter oralement.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Préserver les différentes conditions de vie des animaux dans leur milieu	MODE DE VIE DES ANIMAUX ● Habitat ● Alimentation (herbivores, carnivores, omnivores) ● Reproduction (ovipares, vivipares)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les animaux et leur milieu de vie, puis explique de quoi ils ont besoin pour vivre - expliquer ce qui peut arriver aux animaux si leur milieu de vie est détruit ou pollué - proposer des solutions pour protéger les animaux et leur environnement.

		Stratégies et démarches - Lecture préalable d'un document relatif à la thématique - Visite de ferme ou des parcs naturels - Supports et matériels - Fiche de compte rendu de la visite des parcs ou d'une ferme - Document sur le mode de vie des animaux
Evaluation L'apprenant explique les différents moyens ou méthodes de préservation des animaux locaux de votre choix		

OBJET TECHNIQUE

Valeurs à véhiculer : rigueur, respect des biens communs
Durée : 11 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Utiliser de manière adéquate les outils en technologie	● Outil simple : - composants - matériaux - propriétés ● Mesures de sécurité à prendre selon les propriétés des matériaux ● Schéma de principe des outils	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - identifier des outils simples de la vie quotidienne - décrire les matériaux qui les composent ainsi que leurs propriétés (exemple : une bêche est faite de deux pièces : une tête en métal et une manche en bois) - en déduire les mesures de sécurités à prendre pour une utilisation adéquate de ces outils (exemple : si une bouteille est en plastique alors il faut le tenir loin des flammes) - dessiner le schéma de principe de chaque outil - élaborer des fichessynthèses qui résument les techniques d'utilisation sécuritaires. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Travail de groupe - Observation et manipulation d'outils - Présentation en plénière des résultats ***Supports et matériels*** Outils simples, krafts, matériels de dessin
Evaluation L'apprenant : ● décrit correctement les composants et matériaux des outils simples de la vie quotidienne ● utilise ces outils de manière adéquate et sécuritaire.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Décrire le mouvement engendré par un système composé de plusieurs pièces mobiles	● Système composé de plusieurs pièces mobiles : - éléments - matériaux - propriétés - assemblage des pièces ● Séquence de mouvement des pièces ● Schéma de principe du système ● Résultat obtenu	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire des systèmes simples rencontrés dans la vie quotidienne - identifier les pièces mobiles et immobiles - décrire les pièces composant chaque système simple exemples : 1) les pièces d'une fenêtre (cadre, vantail, vitrage, charnières, poignée, loquet) 2) les pièces de la transmission d'une bicyclette (pédales, manivelles, plateaux, chaîne, pignon arrière) - remplir une fiche sur les propriétés des matériaux qui composent les pièces du système - décrire les méthodes d'assemblages des pièces composant chaque système - représenter sur le schéma de principe la ou les force(s) appliquées ainsi que la séquence de mouvements produit par le système - expliquer l'usage quotidien des mouvements produits par ces systèmes. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Travail de groupe. ***Supports et matériels*** Systèmes simples (exemples : fenêtre, transmission d'une bicyclette, poulie et corde dans un puits, plateaux et fléaux d'une balance…), kraft, marqueurs
Evaluation L'apprenant ● identifie correctement les pièces qui composent un système. ● décris de manière adéquate les propriétés et mouvement de chaque pièce du système. ● représente correctement le mouvement engendré par un système composé de plusieurs pièces mobiles.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer les propriétés des machines simples	● Description des machines simples - Levier - Roue - Coin - Poulie - Plan incliné - Engrenage - Vis sans fin - Treuil	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les machines simples - expliquer leur utilisation - dessiner le schéma de principe des machines simples, avec les symboles des forces et mouvements - comparer un travail fait à l'aide d'une machine simple et celui réalisé à la main (pousser une charge sur des roues et une charge sans roues, couper du bois avec une hache et sans la hache...)

		- en déduire qu'une machine simple est un système qui comporte peu de pièces - en déduire que les machines simples réduisent la force nécessaire pour effectuer un mouvement. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Exposé des affiches de machine simple - Analyse comparative ***Supports et matériels*** - Dessins de machines simples - Krafts
Evaluation L'apprenant ● représente sur un schéma de principe les forces et les mouvements corrects pour chaque type de machine simple ● explique avec exactitude les avantages de l'utilisation des machines simples.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer les principes scientifiques dans le fonctionnement d'un objet basé sur une machine simple	● Objets courants basés sur une machine simple ● Structure et composants de ces objets courants ● Schéma de principe ● Principes scientifiques mis en jeu	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - identifier les objets courants dont le fonctionnement est lié à une machine simple - décrire les objets : structure, pièces et matériaux qui les composent - dessiner le schéma de principe de ces objets - identifier les principes scientifiques qui entrent en jeu dans le fonctionnement de chaque machine (force motrice, charge, pivot…) - expliquer le fonctionnement de chaque machine à partir de ces grandeurs et variables - présenter sur des affiches les synthèses des résultats. - ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Travail de groupe - Etude documentaire ***Supports et matériels*** - Hache, tournevis à tête plate, paire de ciseaux, vis, pelle, roue, poulie, poignée de porte, maquette de balançoire et de tapis roulant - Schéma de principe de ces objets

Evaluation
L'apprenant
- identifie correctement des objets du quotidien dont le fonctionnement est lié à une machine simple
- explique correctement la structure et les composants de ces objets
- détermine de façon logique les principes scientifiques qui entrent en jeu dans le fonctionnement de ces objets.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter le fonctionnement d'un objet du quotidien	● Types de représentation - à main levée - schéma simplifié - vue en coupe - vue en perspective - projection à vues multiples - maquette ● Avantages et inconvénients ● Représentation adaptée	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les différents types de représentation d'un objet - identifier les symboles utilisés pour chaque type - tester les représentations sur un même objet - déduire les avantages et inconvénients de chaque type de représentation - choisir une représentation adaptée pour un objet précis et expliquer pourquoi ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Travail en groupe - Exposé des types de représentation ***Supports et matériels*** - Objets du quotidien - Kraft, matériels de dessin - Fiches avec tableaux : type/avantage/inconvénients/usage idéal

Evaluation
L'apprenant
- identifie correctement les types de représentation d'un objet ainsi que les symboles employés
- explique avec exactitude les avantages et les inconvénients de chaque type de représentation selon l'objet
- dessine un objet et son fonctionnement à l'aide d'une représentation adaptée.

REPRODUCTION HUMAINE

Valeurs à véhiculer : estime de soi, responsabilité
Durée : 6 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Justifier les comportements responsables avant et pendant la puberté	**PUBERTE** ● Transformations morphologiques - Taille - Pigmentation - Pilosité - Augmentation des seins - Elargissement du bassin - Développement musculaire	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - Décrire les diverses transformations visibles lors de la puberté chez les garçons et les filles - Expliquer comment adopter un comportement responsable face à ces changements

	- Timbre de la voix, mue de la voix… ● Transformations psychologiques - Comportements ● Transformations physiologiques - Apparition des règles - Ejaculation ● Comportements à adopter par les filles et les garçons avant et pendant la puberté - Préparation avant et pendant l'arrivée des règles (filles) - Préparation avant et pendant la puberté (garçons) - Préparation avant et pendant la puberté concernant le sommeil, l'alimentation et les exercices physiques (filles et garçons).	- Identifier et justifier les comportements responsables à adopter avant , pendant et après la puberté, ***Stratégies et démarches*** - Brainstorming - Etude de cas - Démarche d'investigation - Discussion en grand groupe - Visionnage de films éducatifs suivis d'une discussion avec des personnes ressources comme les personnels de santé ***Supports et matériels*** - Photos ou films éducatifs relatif à la thématique
Evaluation L'apprenant ● communique les transformations visibles au cours de la puberté ● justifie l'importance des comportements responsables avant et pendant la puberté.		

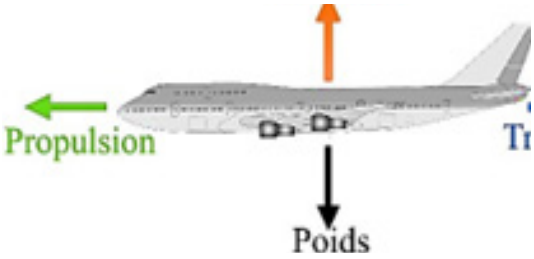
CONCEPTION TECHNOLOGIQUE

Valeurs à véhiculer : respect des biens communs, respect mutuel

Durée : 12 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Classifier les objets volants	● Sens du vol ● Objets ou animaux qui peuvent voler ● Classification des objets volants	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - définir le mot « voler » - décrire des dessins ou images d'objets/ animaux qui peuvent voler - identifier les conditions requises pour qu'un objet ou un animal vole - identifier des critères de classification des objets volants - en déduire la classification des objets volants. ***Stratégies et démarches*** - Brainstorming - Démarche d'investigation - Travail de groupe - Etude documentaire ***Supports et matériels*** - Images d'objets et d'animaux qui peuvent voler (cerfsvolants, oiseaux, avions, feuilles des arbres, ballons...) - Tableau de classement des objets

Evaluation
L'apprenant
- identifie correctement les objets ou animaux qui peuvent voler.
- classifie correctement les objets volants selon des critères pertinents.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Décrire les notions scientifiques sur le vol	● Notion qualitative de : - Propulsion - Trainée - Portance - Poids et mouvement mis en jeu ● Conditions pour voler ● Représentation sur un schéma	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - réaliser des expériences simples sur le vol. (exemples : lancer des objets dans les airs, souffler sur la partie supérieure d'une feuille que l'on tient face à soi en ses bouts etc.) - expliquer le mouvement de l'objet et sa manière de voler selon la direction de l'air - mettre en évidence les notions scientifiques de portance, poids, propulsion et de trainée  - expliquer pourquoi certains objets peuvent voler et d'autres non à partir des notions scientifiques - identifier les conditions pour qu'un objet vole : équilibre des forces, légèreté, forme (ailes courbées, surface large), vitesse adaptée - représenter sur un schéma les forces et mouvements mis en jeu sur un objet volant. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Etude qualitative des notions scientifiques - Travail de groupe puis discussion en plénière ***Supports et matériels*** Krafts, objets volants, feuilles de papier...

Evaluation
L'apprenant
- identifie correctement les forces appliquées à un objet qui vole
- représente correctement sur un schéma les forces et mouvements appliqués à un objet qui vole.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer la forme de motorisation adaptée pour un minivéhicule à construire	● Formes de motorisation - humaine/animale - mécanique - thermique - électrique ● Avantages et inconvénients ● Minivéhicule - Pièces composant la motorisation - Schéma de principe du système de motorisation	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - citer les différents types de moyen de transports terrestres - identifier la forme de motorisation qui les propulse - classer les moyens de transport selon leurs formes de motorisation - identifier les avantages (vitesse, puissance, capacité de traction, écologique, autonomie…) et les inconvénients (pollution, recharge…) de chaque forme de motorisation - lire le cahier des charges d'un mini véhicule à construire - choisir une forme de motorisation adaptée à ce minivéhicule (élastique, ressort, petit moteur…) - dessiner le schéma de principe du moteur du minimodèle en y représentant : les pièces, les matériaux, les modes d'assemblages, les symboles de forces et de mouvement. ***Stratégies et démarches*** - Brainstorming - Analyse technologique - Présentation d'un cahier des charges préconçu par l'enseignant - Travail de groupe ***Supports et matériels*** - Papier, kraft - Matériels de dessin - Documents sur les moyens de transports terrestres
Evaluation L'apprenant ● identifie correctement les formes de motorisations des moyens de transports terrestres ● justifie le choix d'une forme de motorisation adaptée pour un minivéhicule à construire ● dessine le schéma de principe correct et détaillée de cette motorisation		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Construire un mini objet volant et un minivéhicule de transport	● Préparation et planification ● Choix des matériaux adéquats et outils appropriés ● Construction et assemblage des pièces ● Essai du prototype ● Correctifs ● Finition ● Gamme de fabrication	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - lire le cahier des charges des prototypes - dessiner le croquis et le schéma de principe du miniobjet volant/minivéhicule - choisir les matériaux de construction adéquats et outils appropriés à utiliser - assembler les pièces qui composent les prototypes - effectuer des tests de vol de l'objet volant et des test de roulage du minivéhicule dans un endroit dégagé (exemple : la cour de l'école) - apporter des correctifs aux prototypes et/ou au schéma de principe si le prototype ne respecte pas les contraintes (exemples : l'objet ne vole pas, la motorisation ne permet pas le déplacement du véhicule...) - peindre et décorer les prototypes construits selon leur choix - expliquer les étapes et techniques nécessaires à la fabrication des prototypes de la préparation à la finition. ***Stratégies et démarches*** - Démarche de conception technologique - Choix des matériaux et outils selon leur disponibilité dans la région - Travail de groupe, conception en parallèle des deux miniobjets - Exposé des schémas, prototypes et gammes de fabrication par les apprenants ***Supports et matériels*** - Matériaux et outils adéquats pour la fabrication des prototypes - Cahier des charges des prototypes

Evaluation

L'apprenant

- dessine correctement le croquis et le schéma de principe d'un miniobjet volant et un minivéhicule cohérent avec le cahier des charges et le schéma de principe
- construis de façon systématique un miniobjet volant et un minivéhicule fonctionnel et cohérent avec le cahier des charges et le schéma de principe
- utilise les outils et matériaux de manière convenable
- apporte des correctifs pertinents aux prototypes
- élabore une gamme de fabrication correcte des prototypes.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Analyser le miniobjet volant et le minivéhicule construit	● Correspondance avec le cahier des charges, le schéma de principe et la gamme de fabrication ● Comparaison des prototypes selon : - la performance - les aspects esthétique et ergonomique - la difficulté de réalisation - le coût financier de la construction ● Amélioration du prototype construit selon l'analyse effectuée	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - vérifier si toutes les contraintes imposées dans le cahier des charges sont respectés par les prototypes - vérifier si les pièces des prototypes, leurs mouvements et leurs méthodes d'assemblages sont conformes au schéma de principe élaboré - analyser la faisabilité de la construction selon le contexte local - analyser et comparer tous les prototypes construits par les autres d'apprenants - identifier avec les autres apprenants les prototypes les plus performants (celui qui vole le plus haut, le plus longtemps, le plus rapide…) - classer les prototypes construits selon leurs performances, la difficulté de réalisation et le coût - identifier les prototypes ayant le meilleur aspect extérieur puis les classer selon ces critères - recueillir les propositions d'amélioration du prototype venant des autres apprenants d'après les analyses effectuées - améliorer le prototype construit selon les propositions reçues. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Travail de groupe - Analyse comparative - Exposé suivi de discussion entre apprenants ***Supports et matériels*** - Cahier des charges, schéma de principe et gamme de fabrication des prototypes - Tableau de comparaison, kraft, marqueurs
Evaluation L'apprenant ● vérifie de manière minutieuse que chaque prototype construit est conforme au cahier des charges et au schéma de principe élaboré ● compare de manière systématique les prototypes construits selon leur performance, leur aspect esthétique et ergonomique.		

MALADIES INFECTIEUSES

Valeurs à véhiculer : estime de soi, respect mutuel
Durée : 9,5 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Adopter les comportements responsables en cas de maladie et d'épidémie	**MALADIES COURANTES** ● Etude de quelques maladies courantes (paludisme, choléra, peste, …) - Symptômes - Origines - Causes - Mode de transmission - Conséquences ● Méthodes préventives de base pour les maladies courantes ● Comportements à adopter en cas de maladie ● Liste des services à contacter en cas de maladie (CSB, Hôpital) ● Notion de pandémie (plusieurs pays ou continents) et d'épidémie (une ou plusieurs régions)	***Activités*** **Les apprenants sont amenés à :** - décrire une maladie courante (locale) en identifiants les origines, les causes, les symptômes, les risques de transmission et les conséquences de la maladie présentée - expliquer les méthodes préventives et les comportements à adopter relatif à cette maladie - établir une liste des services à contacter en cas de maladie - différencier la notion de pandémie et d'épidémie à partir d'une étude de cas. ***Stratégies et démarches*** - Enquête auprès des personnes ressources - Exposé ***Supports et matériels*** - Fiche d'enquête - Document relatif au thème
Evaluation L'apprenant ● argumente les méthodes préventives et les comportements à adopter en cas de maladie ● élabore des messages éducatifs à propos des caractéristiques et des méthodes préventives et comportements à adopter en cas de maladie.		

SANTÉ ET BIENÊTRE

Valeurs à véhiculer : respect de toute vie, confiance en soi
Durée : 8 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Démontrer les moyens pour la santé osseuse et musculaire	SYSTEME MUSCULO SQUELETTIQUE ● Muscle : description, rôles ● Articulations : éléments constitutifs, types et rôles ● différentes formes d'os : os plat, os court, os long, os irrégulier ● rôles des os (soutien, protection, mouvement, protection des cellules sanguines, stockage d'éléments minéraux) ● Hygiène du système musculosquelettique	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les muscles (couleur, forme, texture…) et identifier leur rôle ; - classer les différentes formes de muscles - déterminer les rôles des muscles à partir de l'analyse de différents exemples - identifier les éléments constitutifs de l'articulation - distinguer les types d'articulations (fixe, mobile, semimobile) - expliquer la relation entre les articulations des membres et les mouvements des muscles correspondants, par la pratique des mouvements de l'avantbras (flexion/ contraction)

		- - classer les os selon leur forme - en déduire les rôles de chaque type d'os - Déterminer l'hygiène du système musculo squelettique à partir d'un exposé. ***Stratégies et démarches*** - Expérimentation - Analyse documentaire suivie d'une discussion - Travail de groupe ***Supports et matériels*** - Echantillons de muscles de différentes formes et couleurs (viande rouge, cuisse de poulet, abat de zébu…) ou planche murale relative au système musculosquelettique - Echantillons des différentes formes d'os, textes, schémas...
Evaluation L'apprenant ● associe les différentes formes de muscle et leurs rôles ● associe, à une articulation des membres supérieurs ou inférieurs, les mouvements des muscles correspondants		

CHALEUR ET TEMPÉRATURE

Valeurs à véhiculer : rigueur, respect de la vie
Durée : 9 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Distinguer les notions de température et de chaleur	● Chaleur (sensation) ● Température (grandeur physique) ● Transfert de chaleur	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - choisir par le toucher lequel de deux objets est le plus chaud et le plus froid - reconnaître la limite du toucher et la nécessité d'utiliser une grandeur de mesure - expliquer que la température est une grandeur physique qui permet de savoir à quel point un objet est chaud ou froid sans se fier à la sensation - mettre en contact deux objets de températures différentes et interpréter ce qui se passe - montrer que la chaleur passe de l'objet ayant la température la plus élevée vers l'autre objet jusqu'à l'équilibre thermique commun. ***Stratégies et démarches*** - Démarche d'investigation - Travail de groupe - Expérimentation

		Supports et matériels - Thermomètre, bol transparent, eau froide, eau tiède

Evaluation
L'apprenant
● distingue convenablement la notion de chaleur et de température dans diverses situations
● explique correctement le sens de propagation de la chaleur.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Mesurer la température d'un objet	● Thermomètre - Types - Utilisation - Lecture d'une température ● Unités de mesure - Degré Celsius - Degré Kelvin - Degré Fahrenheit	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire quelques types de thermomètres (à alcool, à mercure, électronique, infrarouge...) - identifier les domaines d'utilisation de chacun de ces thermomètres - expliquer le principe de fonctionnement d'un thermomètre à mercure ou à alcool - mesurer la température d'un objet à l'aide d'un thermomètre - exprimer la température d'un objet en degré Celsius (°C) et la convertir en degré Kelvin (K) (K=°C+273) - identifier le Kelvin comme unité de température dans le système international d'unités. ***Stratégies et démarches*** - Démarche d'investigation - Brainstorming - Travail de groupe - Expérimentation ***Supports et matériels*** - Plusieurs types de thermomètres - Objets dont on va mesurer la température

Evaluation
L'apprenant
- mesure de façon appropriée la température d'une substance à l'aide d'un thermomètre
- exprime la température d'un corps avec une unité appropriée
- résous correctement des situations problèmes sur la mesure de la température d'un objet.

Valeurs à véhiculer : rigueur, respect mutuel
Durée : 9 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Utiliser les échanges de chaleur pour provoquer un changement d'état de l'eau	Relation entre température et changement d'état de l'eau : - fusion - vaporisation - condensation - solidification Température d'ébullition de l'eau et température de fusion de la glace	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire la réciprocité sur les passages entre les trois états de l'eau - identifier les causes qui favorisent chaque changement d'état - expliquer les changements d'état de l'eau observés dans la vie quotidienne, leurs intérêts et enjeux - relever à intervalles réguliers la température de l'eau qu'on chauffe - relever à intervalles réguliers la température de la glace qu'on laisse fondre - montrer que lors de l'ébullition de l'eau pure, sa température reste constante alors que l'on continue à lui fournir de la chaleur - montrer que la température de fusion de la glace est de 0°C et la température d'ébullition de l'eau est 100°C. ***Stratégies et démarches*** - Démarche d'investigation - Travail de groupe - Expérimentation ***Supports et matériels*** - Dispositif de chauffage, thermomètre - Kraft, documents audiovisuels
Evaluation L'apprenant ● détermine les températures exactes de fusion et d'ébullition de l'eau ● relève la température exacte d'une certaine quantité d'eau pendant un changement d'état ● résous correctement des situationsproblèmes sur les changements d'états de l'eau liés aux concepts de température et de chaleur.		

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer les principes de conservation lors d'une transformation physique	● Transformations physiques, quelques exemples : - Changements d'états - Déformation ● Conservation de la masse ● Conservation de la matière ● Non conservation des grandeurs : - Volume - Forme - Température - État physique	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - montrer les changements d'états de diverses substances - montrer que la quantité de chaleur cédée ou reçue par un corps peut provoquer une variation de sa température ou un changement d'état - déformer un objet par pliage ou compression

		- collecter les données expérimentales (masse, température, volume...) avant et après la transformation - comparer ces données - déduire que lors d'une transformation physique les grandeurs : volume, forme, température et état changent par contre la masse et la nature du corps restent inchangés ***Stratégies et démarches*** - Démarche d'investigation - Expérimentation ***Supports et matériels*** - Eau, cire, sucre - Papier, tubes à essai - Béchers, balance, thermomètre...

Evaluation

L'apprenant

- découvre les principes de conservation lors de changement d'états et de déformations à l'aide d'expériences
- résous correctement des situationsproblèmes en appliquant les principes de conservation et de non conservation.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Expliquer les propriétés de solutions aqueuses	● Préparation d'une solution aqueuse ● Propriétés des solutions aqueuses : - Concentration - Acidité - Basicité - Neutralité - Conductivité	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - dissoudre une substance consommable avec des masses différentes dans des récipients contenant de l'eau à des volumes identiques - comparer le goût et la couleur de chaque solution aqueuse obtenue - en déduire le concept de concentration - classer les solutions de la moins concentrée à la plus concentrée - verser des gouttes d'indicateur coloré dans chaque solution - observer et noter les changements de couleur - classer dans un tableau les solutions selon la couleur observée - en déduire les concepts d'acidité, de neutralité et de basicité d'une solution - tester la conductivité électrique de quelques solutions aqueuses - identifier la solution qui conduit le mieux le courant électrique et celle qui conduit le moins - décrire des situations de la vie courante où les propriétés des solutions aqueuses sont mis en jeu.

		Stratégies et démarches - Démarche d'investigation - Travail de groupe - Expérimentation - Observation - Etude qualitative ***Supports et matériels*** - Substances consommables : eau, sel, sucre, lait concentré, miel, jus d'orange, de citron - Eau savonneuse, indicateur coloré artisanal (choux rouge, bougainvillier), pile, lampe, fils de connexion, divers récipients ...

Evaluation

L'apprenant

- classifie correctement les solutions aqueuses selon leur concentration
- identifie de façon adéquate les solutions acides, basiques et neutres
- démontre à l'aide d'expériences la conductivité électrique des solutions aqueuses
- décris correctement des situations quotidiennes où les propriétés des solutions aqueuses sont mis en jeu.

GÉOLOGIE

Valeurs à véhiculer : respect de la vie, autonomie
Durée : 6 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Choisir les plantes qui conviennent à chaque type de sol	SOL ● Propriétés physiques du sol : couleur, texture, structure, porosité, perméabilité ● Propriétés chimiques du sol : acidité, basicité, neutralité ● Différents types de sol : sol ferrugineux, sol latéritique, sol volcanique, sol hydromorphe, sol argileux, sol sableux ● Types de sol et leur culture correspondante : - Sols ferrugineux: plantes à tubercules (manioc, coton, …) - Sols latéritiques : arachide, maïs, igname, tabac, sorgo, …	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - déterminer les propriétés des sols à partir de l'analyse des profils pédologiques - expliquer les propriétés physicochimiques du sol. - classer les différents types de sol selon les propriétés physicochimiques des sols à partir d'une analyse des documents. - identifier les types de sol prédominants de sa région et découvrir les plantes qui y sont cultivées. - mettre en relation les caractéristiques des plantes avec les caractéristiques du sol. ***Stratégies et démarches*** Observation, miniexposé en groupe, discussion en groupe… ***Supports et matériels*** - Documents physiques ou vidéos - Coupe pédologique (dans la cour de l'école)

	Sols volcaniques : légumineuses, fruits, … - Sols hydromorphes : plantes hydrophiles (riz, taro ou songe, …) - Sols argileux : choux, tomates, haricots, pois, laitues, … - Sols sableux : légumes racines (radis, carotte, navet, …), patate, pomme de terre, ail, …	

Evaluation
L'apprenant
- classifie divers types de sols selon leurs caractéristiques et trouver des moyens d'enrichir divers types de sols.
- choisit les plantes à cultiver selon les types de sols.

ENVIRONNEMENT

Valeurs à véhiculer : respect des biens communs, respect de la vie
Durée :10 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Choisir les méthodes appropriées à la gestion de déchets (4R+C) d'une organisation ou d'une communauté	GESTION DES DECHETS ● types de déchets : dégradables et non dégradables) ● Mauvaises pratiques de gestion de déchets : abandon, dispersion, enterrement, incinération des déchets en plein air ● Impacts des déchets sur l'environnement ● Méthodes de réduction des déchets : 4R+C (Réduire, Réutiliser, Réparer, Recycler, Composter), élimination des déchets biodégradables : déchets verts, bio déchets, élimination des déchets non biodégradables (matières plastiques, verre, métaux, produits chimiques)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - identifier les types d'ordures (biodégradables et non biodégradables) les plus courants et leurs origines - décrire les mauvaises habitudes liées aux déchets et expliquer leurs effets sur l'environnement. - lister les mesures appliquées dans leur communauté pour éliminer les déchets - déterminer des mesures adaptées d'élimination des déchets biodégradables et non biodégradables à partir de l'exploitation d'une série d'images - identifier les techniques de gestion de déchets d'un lieu, ou d'une communauté. ***Stratégies et démarches*** - Démarche d'observation, - Travail de groupe, - Enquête dans sa communauté, discussion en groupe, - Pratique ***Supports et matériels*** - Images de déchets biodégradables et non biodégradables - Vidéos sur la gestion des déchets - Dépôt d'ordure de l'établissement si possible

Evaluation
L'apprenant
- identifie des mesures pour l'élimination des déchets biodégradables et non biodégradables.
- analyse des méthodes de réduction des déchets (4R+C) d'une organisation ou d'une communauté.

Valeurs à véhiculer : goût de l'excellence, rigueur
Durée : 9 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Distinguer les propriétés de la matière visàvis du courant électrique	Propriétés de la matière visàvis du courant électrique : ● Conducteur ● Isolant ● Générateur ● Récepteur	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - classer les objets et les matériaux courants selon qu'ils conduisent le courant électrique ou non - en déduire la définition d'un conducteur et d'un isolant électrique - décrire les différentes images de composants électriques - classer ces composants selon qu'ils produisent du courant électrique ou qu'ils en reçoivent - en déduire la définition d'un générateur et d'un récepteur électrique - présenter sur une affichesynthèse à toute la classe les résultats des observations et des tests. ***Stratégies et démarches*** - Expérimentation - Questions/réponses - Brainstorming ***Supports et matériels*** Fer, cuivre, graphite, bois, plastique, piles, résistances, DEL, lampes, batterie, moteur électrique, panneau photovoltaïque…
Evaluation L'apprenant ● distingue convenablement les matériaux conducteurs des matériaux isolants ● distingue convenablement le générateur du récepteur électrique		

Résultat d'apprentis-sage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Identifier les caractéristiques de quelques dipôles électriques	● Caractéristiques d'une pile, d'une lampe et d'une DEL - Symétrie et asymétrie des bornes - Lecture de la tension et de la puissance nominale ● Rôle de l'interrupteur	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire la structure de différents types de piles, de lampes et de DEL - constater qu'une pile non usée est un générateur de courant électrique - identifier l'ampoule comme un composant protégeant les constituants intérieurs de la lampe

		- montrer les bornes positives et négatives d'une pile et les deux bornes d'une lampe - identifier l'asymétrie des bornes d'une DEL - lire les indications mentionnées sur la lampe et la pile (tension et puissance nominale) - - faire le lien entre un objet conducteur et un interrupteur fermé, un objet isolant et un interrupteur ouvert. ***Stratégies et démarches*** - Analyse technologique - Expérimentation - Travail de groupe ***Supports et matériels*** Lampe, DEL, pile, interrupteur, fils de connexions ...

Evaluation

L'apprenant

- décrit correctement la structure d'une pile, d'une lampe et d'une diode électroluminescente
- identifie correctement les bornes de ces composantes électriques
- identifie les caractéristiques nominales correctes d'une pile et d'une lampe
- décris correctement le rôle de l'interrupteur.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Manipuler les composants électriques en respectant les mesures de sécurité	● Règles de sécurité - Utilisation adéquate des composants électriques - Compatibilité entre une lampe et une pile ● Risques électriques - Courtcircuit - Surtension	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - faire le lien entre les indications mentionnées sur une pile et celles mentionnées sur une lampe - observer la différence d'éclat d'une même lampe alimentée par des piles différentes - brancher une lampe compatible aux bornes d'une pile - constater que les fils électriques permettent la liaison entre les composants - expliquer les effets néfastes d'un courtcircuit d'une pile et de la surtension d'une lampe - éviter tout risque de courtcircuit et de surtension lors des manipulations - résumer sur une affiche les techniques et précautions à prendre lors de la manipulation des composants électriques.

		Stratégies et démarches - Travail de groupe - Observation - Etude documentaire ***Supports et matériels*** Kraft, pile, lampe, fils de connexion, douilles, pinces crocodiles, paille de fer

Evaluation
L'apprenant
- identifie correctement la lampe compatible à une pile
- effectue toutes les manipulations sans risque de courtcircuit et de surtension.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Construire une mini lampe de poche	● Allumage d'une lampe avec une pile ● Construction d'une minilampe de poche	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - allumer une lampe à l'aide d'une pile compatible selon les caractéristiques nominales - lire le cahier des charges d'une minilampe de poche à construire - dessiner un croquis puis un schéma de principe présentant les pièces de la lampe de poche avec leur mode d'assemblage - assembler les pièces du prototype avec les outils adéquats - tester si la minilampe de poche fonctionne correctement, apporter des correctifs si ce n'est pas le cas - vérifier la correspondance avec le cahier des charges et le schéma de principe. ***Stratégies et démarches*** - Démarche de conception technologique - Travail de groupe ***Supports et matériels*** - Cahier des charge d'une minilampe de poche - Lampe, interrupteur, pile, boitier, fils de connexion, colle, tournevis…

Evaluation
L'apprenant
- identifie la lampe, la pile compatible, les autres pièces et outils nécessaires à la construction du prototype
- fabrique une minilampe de poche fonctionnelle.

ANNEXES

ANNEXE A : LE TRAVAIL DE GROUPE

I.Définition

C'est une stratégie pédagogique qui implique la collaboration de plusieurs apprenants pour atteindre un objectif ou obtenir un résultat commun.

II.Avantages

Optimisation de l'enseignement et de l'apprentissage : efficace dans les classes à effectif pléthorique ou multigrade

Coopération entre apprenants : entraide et inspiration mutuelle des membres qui les incite à s'améliorer

Recherche collective de solution par les apprenants : face à des situationsproblèmes, pépinière d'idées, contribution à la recherche des réponses innovantes

Responsabilisation individuelle de l'apprenant : investissement, perception de son rôle comme indispensable à la réussite commune

Socialisation des apprenants, interactions constructives.

III.Formation des groupes

Répartir les apprenants en cinq ou six groupes en fonction de l'effectif en classe

Maintenir un nombre égal d'apprenants dans chaque groupe

Mélanger les apprenants forts, moyens et faibles

Assurer un équilibre entre garçons et filles.

IV.Déroulement

Moment collectif : émission des consignes, distribution des matériels, attribution des lieux de travail

Moment de groupe : partage des responsabilités dans le groupe (régulateur, secrétaire, responsable du matériel et porteparole) puis collaboration selon les consignes

Moment collectif de la présentation : les porteparoles expliquent et défendent à tour de rôle les idées du groupe

Moment individuel : vérification personnelle de son propre travail, prise de note personnelle

ANNEXE B : LES DEMARCHES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES

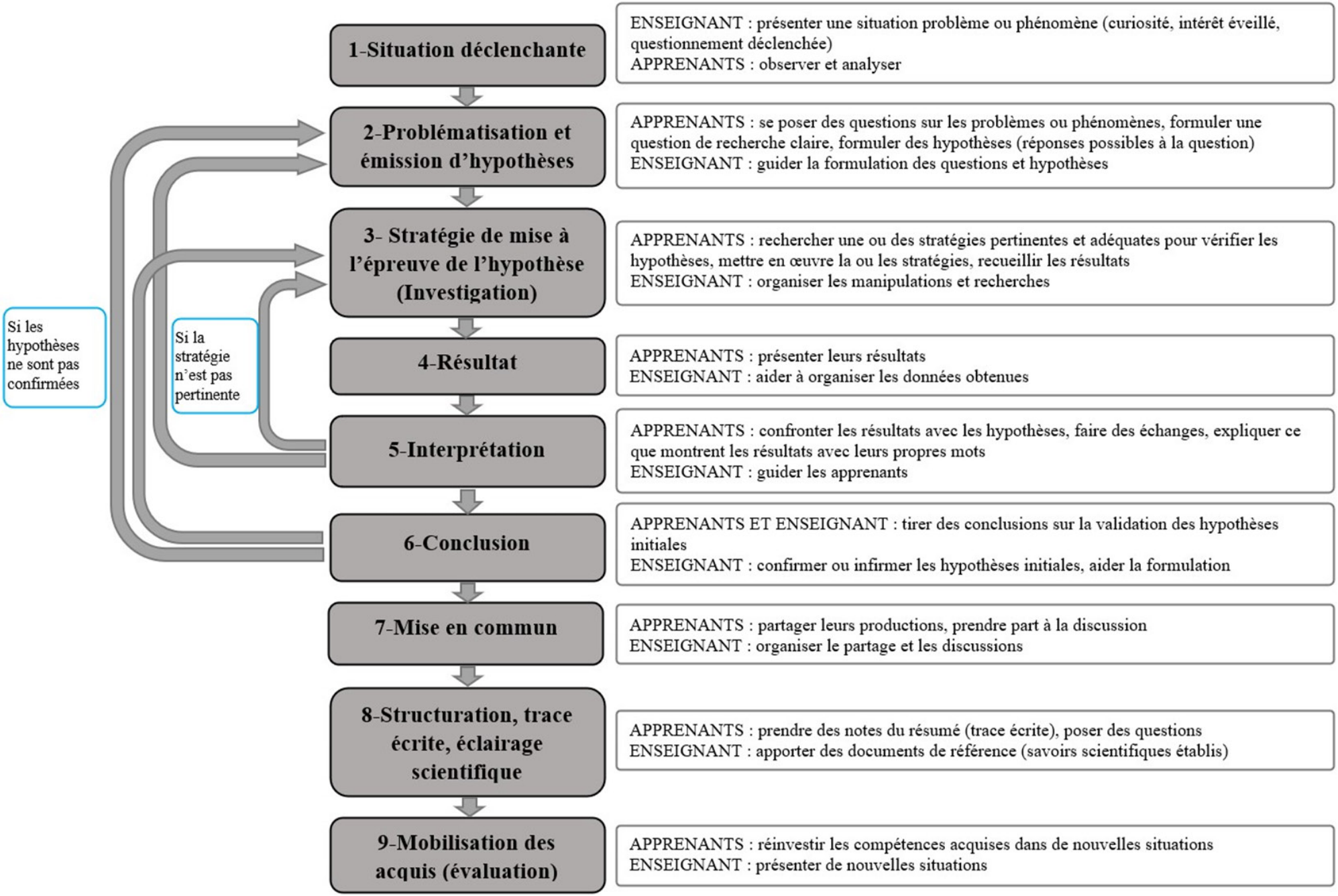
Les programmes d'études scientifiques à Madagascar sont basés notamment sur des résultats d'apprentissage généraux (RAG) qui correspondent à **la maitrise des démarches scientifiques ou technologiques** de construction de savoirs par l'apprenant luimême.

Les démarches correspondent essentiellement aux façons de faire dans divers contextes de résolution de problèmes, qu'ils soient scientifiques ou technologiques. **Elles ne sont pas linéaires** et supposent diverses interactions, c'est à dire des **va-et-vient entre les diverses phases** d'une démarche. En plus, elles ne doivent pas être mises en œuvre isolément, mais dans des situations d'apprentissage et d'évaluation qui font appel à plusieurs d'entre elles. Les démarches linéaires sont fortement déconseillées.

LA DEMARCHE D'INVESTIGATION

- Il s'agit d'une démarche scientifique de construction de savoir par l'apprenant luimême
- La démarche d'investigation est une démarche à plusieurs phases nonlinéaires. (nécessite des allersretours entre les étapes)
- Elle est semblable à la démarche adoptée par les scientifiques lors de leurs activités de recherche
- Elle ne s'applique pas à toutes ces thématiques, toutefois si possible, son utilisation est recommandée à l'enseignant
- L'enseignant doit consacrer du temps pour la pratique de chaque étape en tenant compte du niveau de chaque apprenant, la durée de chaque séance et des répartitions établies
- Lors de la mise en épreuve de l'hypothèse l'apprenant peut effectuer une expérimentation, une observation, une modélisation, une simulation, une étude documentaire ...

ci-dessous les différentes étapes de cette démarche :



LA DEMARCHE D'OBSERVATION

- **La démarche d'observation** est un processus actif qui permet d'interpréter des faits selon des critères déterminés par l'observateur ainsi que par ce qui fait consensus dans un cadre disciplinaire donné. À la lumière des informations recueillies, l'apprenant doit en arriver à une nouvelle compréhension des faits qui reste toutefois tributaire du contexte dans lequel s'effectue l'observation. Par sa manière d'interpréter et d'organiser les informations, l'observateur fait une relecture du monde physique en tenant compte de ses présupposés et des schémas conceptuels qui font partie intégrante de la grille qu'il applique aux faits observés
- Un observateur n'agit sur aucune variable et se contente seulement d'observer le déroulement naturel d'un fait ou phénomène. Ainsi, toute observation repose déjà sur l'établissement d'un modèle théorique provenant de celui qui observe.

LA DEMARCHE EXPERIMENTALE

- Une **démarche** est qualifiée d'**expérimentale** si l'outil principal utilisé pour mettre à l'épreuve les hypothèses est l'**expérience**
- Elle implique tout d'abord la problématisation d'une situation. Elle permet ensuite d'amorcer une tentative de réponse ou une explication et de définir le cadre dans lequel se fera l'expérimentation
- L'apprenant doit ensuite s'engager dans **l'élaboration d'un protocole expérimental** dans lequel il reconnaîtra un certain nombre de variables en vue de les manipuler. Le but du protocole sera de faire émerger des éléments observables ou quantifiables, de les mettre en relation et de les confronter aux hypothèses
- Les interactions entre les diverses phases de la démarche expérimentale permettent de soulever de nouveaux questionnements, de formuler de nouvelles hypothèses, d'apporter des ajustements à sa mise en œuvre et de prendre en compte les limites de l'expérimentation
- Cette démarche se distingue de la démarche d'observation par une volonté de **modification de variables** par l'opérateur afin de voir son influence et de confirmer ou infirmer l'hypothèse.

L'ANALYSE TECHNOLOGIQUE

L'analyse technologique consiste à **examiner un objet** pour comprendre **sa structure**, ses **composants et son fonctionnement**

Elle permet de se questionner sur les principes scientifiques mises en jeu dans le fonctionnement de l'objet, son processus de fabrication et son entretien

Elle permet de développer la curiosité et les habilités de l'apprenant à entretenir/réparer ces objets et à les inspirer à de nouvelles conceptions

Durant cette analyse, les apprenants sont amenés à se poser les questions suivantes :

- A quoi sert un objet ?
- A quel besoin il répond ? Pourquoi aton créé cet objet ?
- Comment est construit l'objet ?
- Quel est l'utilité de cet objet ?
- Quels sont les différentes parties qui composent l'objet ?
- Comment fonctionne l'objet ? à quoi sert chacune de ses composantes ?
- Quel type d'énergie est utilisé pour mettre l'objet en mouvement ?
- Quels sont les mouvements des pièces de l'objet ?

Pour aller plus loin, l'analyse de plusieurs objets répondant au même besoin peut être envisagée (construction et fonctionnement différents) ou l'intégration dans l'analyse des aspects ergonomique, environnemental, esthétique et financier.

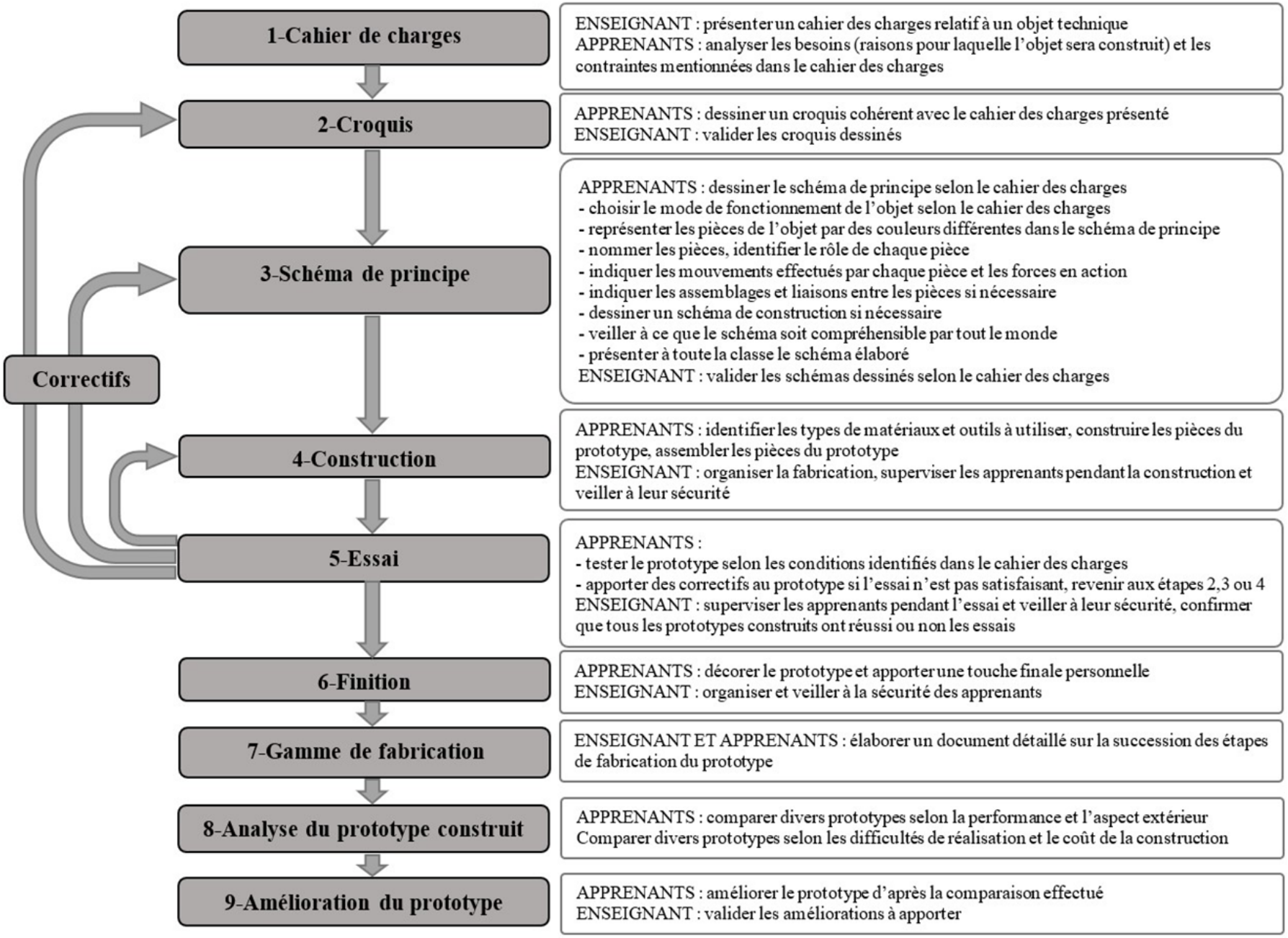
LA DEMARCHE DE CONCEPTION TECHNOLOGIQUE

Il s'agit d'une démarche qui a pour but de **construire un objet qui réponds à un besoin précis** ;

La démarche de conception technologique est une démarche à plusieurs phases nonlinéaires (nécessite des allersretours entre les étapes) ;

L'enseignant doit **consacrer du temps** pour la pratique de chaque étape en tenant compte du niveau de chaque apprenant, la durée de chaque séance et des répartitions établies ;

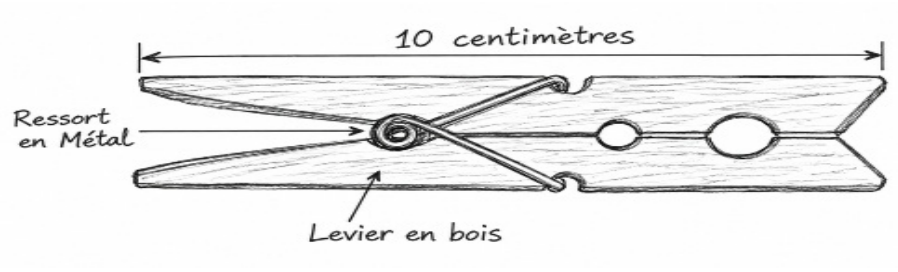
ci-dessous les différentes étapes de cette démarche :

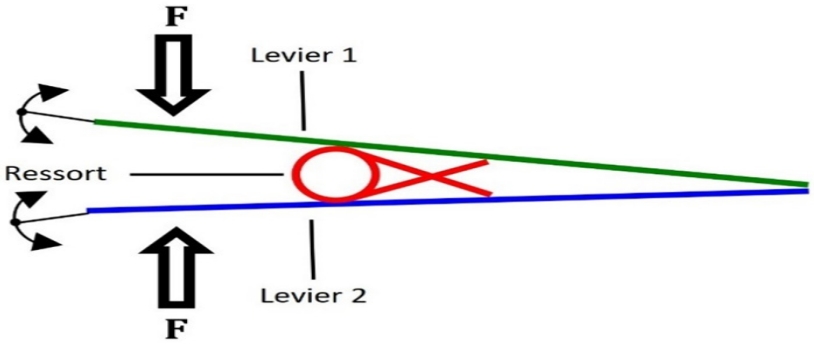


ANNEXE C : EXEMPLES DE CAHIER DES CHARGES, CROQUIS ET SCHEMA DE PRINCIPE

Exemple de cahier des charges d'un objet courant : une pince à linge

Fonction de l'objet	**Maintenir le linge à un fil pour le sécher**
Caractéristiques et contraintes	L'objet doit être fabriqué avec des matériaux résistants et adaptés aux conditions d'utilisations à l'intérieur et à l'extérieur d'une maison. L'objet doit être constitué de deux leviers et d'un ressort. Les leviers devront être en bois ou en plastique léger. Le ressort doit être en métal et enroulé, le ressort doit permettre aux deux leviers de revenir à leur position initiale lorsqu'on cesse d'appuyer sur les deux leviers.
Coûts	L'objet devra être d'un coût inférieur à 200Ar pour l'ensemble des composants





ANNEXE D : GLOSSAIRE

- Aspect ergonomique : ensemble des caractéristiques de la forme d'un objet qui est adaptée aux conditions de travail de son utilisateur.
- Aspect esthétique : ensemble des caractéristiques qui déterminent l'apparence d'une chose, souvent synonyme de cosmétique, de design, d'aspect physique relatif à la beauté.
- Brainstorming : technique de recherche d'idées originales dans une réunion, chacun émettant ses suggestions spontanément et de façon désordonnée.
- Cahier des charges d'un objet technique : document écrit qui définit les fonctions de l'objet à concevoir, les contraintes de fabrication, les contraintes d'utilisation, les caractéristiques des éléments constituant l'objet, les étapes de fabrication.
- Coin : angle formé par deux plans inclinés de petite taille qui sont placés l'un contre l'autre (exemple : hache, proue d'une pirogue…)
- Contraintes : obligation crée par les règles en usage dans un milieu, par les lois propres à un domaine, par une nécessité.
- Correctifs : réajustement, mise au point qui corrige un défaut
- Croquis : dessin rapide dégageant, à grands traits, l'essentiel de l'objet.
- DEL : diode électroluminescente
- Engrenage : ensemble de deux pièces dentées calées sur deux arbres, transmettant par le contact des dents un mouvement de rotation de l'un à l'autre.
- Etude qualitative : technique d'analyse ayant pour but de comprendre ou d'expliquer un phénomène à l'aide des données non chiffrées.
- Finition : ensemble des opérations ayant pour but de terminer avec soin un ouvrage, de lui donner un aspect fini.
- Gamme de fabrication : document qui décrit, de façon détaillée, la succession des étapes nécessaires à la fabrication d'un objet ou de l'ensemble des pièces d'un objet.
- Levier : barre rigide que l'on bascule autour d'un point d'appui pour soulever des charges.
- Matériaux : substance quelconque utilisée à la construction des objets, machines, bâtiments, etc.
- Matériel : ensemble des objets, des instruments utilisés dans un contexte précis.
- Plan incliné : surface plane, oblique par rapport à l'horizontale, que l'on emploie pour diminuer l'effort nécessaire à l'ascension ou la descente d'un corps.
- Poids : poussée ou traction exercée par un corps du fait de sa masse.
- Portance : force qui s'exerce sur un corps en mouvement dans un fluide (gaz, liquide) perpendiculaire à la direction de la vitesse.
- Poulie : roue portée par un axe et dont la jante est aménagée pour recevoir un lien flexible (câble, corde, courroie, chaîne…) afin de permettre la transmission d'un mouvement.
- Prédiction : action d'annoncer par avance, de prédire l'avenir ; discours annonçant des évènements futurs.
- Propulsion : mise en mouvement d'un corps, obtenue en produisant une force de poussée.
- Prototype : premier exemplaire construit d'un ensemble mécanique, d'un appareil, d'une machine et qui est destiné à en expérimenter en service les qualités en vue de la construction en série
- Trainée : force qui s'exerce sur un corps en déplacement dans l'air, parallèle à la vitesse et de sens opposé.
- Treuil : Appareil destiné à tirer ou à lever des charges, par l'intermédiaire d'un cordage, d'un câble
- ou d'une chaîne qui s'enroule autour d'un cylindre horizontal (appelé « tambour ») ou d'une noix, actionnés avec ou sans démultiplication par une manivelle ou par un moteur.
- Vis sans fin : vis dont les filets agissent sur les dents d'une roue dentée placée dans le plan de l'axe de la vis.

TANTARA

ZAVAKENDREN'NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Ny fampianarana sy ny fianarana ny tantara dia manampy ny mpianatra :

- hamaha olana mahakasika ny tantara
- hanetsika ireo fahalalana efa azony teo amin'ny fianarana izay nataony teo aloha sy teo amin'ny fiainana an davanandro
- hampivelatra ny fisainana amin'ny fanadihadiana ny tantara sy hampihatra ny lalant-saina ara-tantara amin'ny lohahevitra sy vanim-potoana samihafa.
- hamovalavola azy hanana fomba fisainana ara-tantara ary afaka hampiasaina lalan-tsaina ara-tantara amin'ny l hahevi-dehibe sy vanim-potoana mandrafitra ny votoantim-pibeazana

- hampitombo ny fahalianana sy hanatsarana ny fahaiza-mandinika ny olana ara-tantara, mba hahafahana mamantatra ny lasa, manazava ny ankehitriny, ary manatsara ny ho avy.

FANDAMINANA NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Lohahevitra enina no hianarana amin'ny T5 :

- Ny tranga ara-tantara sy ny zava-mitranga
- Ireo fanjakana nisy teto Madagasikara taonjato faha XVI hatramin'ny taonjato faha XIX
- Ny fanondranana andevo nifanaoan'i Madagasikara tamin'ny Afrika Atsianana sy ireo nosy « Mascareignes » taonjato faha XVI-XIX
- Ny fanjakan'i Madagasikara tamin'ny taonjato fahaXIX
- Ny fanjanahantany teto Madagasikara 1896-1960
- Ny Vakoka sy ny harem-pirenena eto madagasikara

FITARIHANA ARAPEDAGOJIA ANKAPOBEN'NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Ny fandaharam-pibeazana dia ahitana torolalana pedagogika izay ampiasain'ny mpampianatra ho ohatra ihany amin'ny fanantanterahana ny sahanasa. Ampirisihina ihany koa izy ireo hamoronana ka hampifanaraka izany torolalana izany amin'ny zavamisy any an-toerana.

Ny fomba fampianarana ny Tantara dia mifantoka amin'ny mpianatra ary mikendry ny :

- hanampiana azy hanorina ny fahalalany sy ny fahaizany manokana.
- hamaly fanontaniana na hamaha olana ara-tantara
- hampihatra ny lalan-tsaina ODAS (Observation Description Analyse Synthèse :fandinihana, fanoritsoritana, fanadihadiana, famintinana) sy ny lalan-tsaina ara-tantara.

Amin'ireo lalan-tsaina ireo dia ampirisihina ny mpianatra mba :

- hampiasa sy hanome lanja ireo loharano ara-tantara voalohany (sources primaires)
- hamantatra ny fitohizan'ny tantara sy ny fiovana eo amin'ny fiarahamonina
- handalina ny antony sy ny vokatra marolafy amin'ny Tantara
- hanana fomba fijery ara-tantara
- hampifanaraka ny fahalalana efa azony tamin'ny kilasy teo aloha na amin'ny fiainana andavanandro.

Ny taranja Tantara dia manome vahana ny mpianatra hampiasa ireo loharano ara-tantara toy ny tahirin-kevitra isan-karazany, lahatsoratra, sary, horonantsary, ary ny lovan-tsofina, mba hanampy azy ireo handinika ny zava-misy ara-tsosialy sy hanana fahaizana mampiasa ireo fitaovana mifanaraka amin'izany.

Ny mpampianatra no mpandrindra, mpanohana, mpitari-dalana, mpanampy, ary mpanentana mandritra ny dingana rehetra amin'ny fampianarana. Tokony hotahirizina an-tsoratra ny vokatry ny asan'ny mpianatra mba hamintinana ireo torohay na antontam-baovao mikasika ireo lohahevitra notrandrahina niaraka tao an-dakilasy mba hanamora ny fanangonana sy fanasokajiana azy ireo.

Lanjan'ora isan-kerinandro: 1h

FAFANA 1: VOKA-PIANARANA ANKAPOBENY

VPA	Voka-pianarana ankapobeny, fampianarana ambaratonga voalohany dingana faharoa
VPA 1	Maneho ny toetra mampiavaka ny vanim-potoanan'ny tantara amin'ny fampiasana ireo fomba fanehoana ny fotoana sy ny habaka.
VPA 2	Mitrandraka sy mandrafitra indray ny sisa tavela na ny dindon'ny lasa amin'ny alalan'ireo loharanon'ny tantara.
VPA 3	Maneho hevitra mikasika ny zava-misy ara-piaraha-monina.

FAFANA MANEHO IREO LOHAHEVITRA SY NY VOTOATINY

LOHAHEVITRA	**VOTOATINY**
NY TRANGA ARA-TANTARA SY NY ZAVA-MITRANGA	- Ny karazana zava-mitranga eo anivon'ny fiarahamonina eo an-toerana sy eo anivon'ny firenena - Ny karazana tranga ara-tantara teo an-toerana sy teo anivon'ny firenena - Famaritana : Ny zava-mitranga Ny tranga ara-tantara
IREO FANJAKANA NISY TETO MADAGASIKARA (TAMIN'NY TAONJATO FAHA XVI HATRAMIN'NY TAONJATO FAHA XIX)	Ny foko - Famaritana - Rafi-pamokarana - fivoaran'ny foko ho fanjakana. - fiforonanan'ny fanjakana teto Madagasikara - Ny rafi-piarahamonina - Ny toeran'ny "Hasina" eo amin'ny fiforonan'ny fanjakana - Ny rafi-pitondrana - Ireo fanjakana nijoro sy ireo mpanjaka malaza - Ireo fanjakana nifandimby
NY FANONDRANANA ANDEVO NIFANAOVAN'I MADAGASIKARA TAMIN'I AFRIKA ATSINANANA SY IREO NOSY « MASCAREIGNES » (TAONJATO FAHA XVI-XIX)	- Ireo fanjakana nivarotra andevo teto Madagasikara - Ny antony nahatonga ny fanondranana andevo - Ny fisehony - Ny endriky ny fivarotana andevo - Ny fiantraikan'ny fivarotana andevo
NY FANJAKAN'I MADAGASIKARA TAMIN'NY TAONJATO FAHA XIX.	- Ireo mpanjakan'i Madagasikara - Ny fanjakan'i Madagasikara (1810-1896) - Ireo fifanarahana tamin'ny Fanjakana Anglisy sy Maorisy - Ny nampiavaka ny fitondran-dRanavalona I - Ny nampiavaka ny fitondran-dRadama II(1861-1863) - Ny nampiavaka ny fitondran'ireo mpanjaka nifandimby 1863-1896 - Ireo voka-dratsin'ny fifandraisana tamin'ny vahiny - Ny soatoavina

NY FANJANAHANTANY TETO MADAGASIKARA (1896 -1960)	Ireo satan'i Madagasikara - Ny fisehon' ny fanjanahantany - Ara-toekarena - Ara-tsôsialy - Asam-panompoana sy asa an-terivozona - Ireo hetsika fanoherana ny fanjanahantany - Ireo zava-bitan'ny mpanjanaka - Ara-toekarena ; - Ara-tsosialy : - Ny fiantraikan'ny fanjanahantany - Ara-toekarena - Ara-toetsaina sy ara-kolontsaina
NY VAKOKA SY NY HAREM-PIRENENA ETO MADAGASIKARA	- Ny lalàna momban'ny vakoka sy ny harem-pirenena - Ny anjara asan'ny tsirairay

NY TRANGA ARA-TANTARA SY NY ZAVA-MITRANGA

Fahendrena voizina : toe-tsaina tia mitsikera, toe-tsaina tia manadihady
Faharetany : ora 2 (seho 4 amin'ny 30 mn)

Voka-pianarana ma-nokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mahavaka ny tranga ara-tantara amin'ny zava-mitranga.	● **Ny karazana zava-mitranga eo anivon'ny fiarahamonina eo an-toerana sy eo anivon'ny firenena** ● **Ny karazana tranga ara-tantara teo an-toerana sy teo anivon'ny firenena**	***Sahanasa*** Entanina ny mpianatra : - hamaky ny sehom-baovao milaza zava-mitranga iray - hamaly ny fanontaniana hamoahana ny hevi-dehibe voalaza ny sehom-baovao - hiara-handravona izay hevi-dehibe voalaza, azo tsoahina manoloana ilay zava-mitranga - hitanisa zava-mitranga hitany na henony Ohatra : vono olona, fandresen'ny ekipam-pirenena Barea, herisetra, fety,doro tanety, … - hamaky lahatsoratra milaza tranga ara-tantara iray - hamaly fanontaniana hamantarana ny vo-toatin'ny tranga ara-tantara arahina - handravona izay voalaza - hitanisa tranga ara-tantara tamin'ny fotoana voafaritra sy toerana voatondro mazava. Ohatra : tranga ara-politika, tranga Ara-toekarena tranga ara-piarahamonina amin'ny fotoana sy toerana voafaritra - hanasokajy ireo zava-mitranga sy tranga ara-tantara

		Tetika amam-paika - Fanontaniana hanaovana fanadihadiana - Fanontaniana/valiny, - Resadresaka arahina fifanakalozan-kevitra. - Asa an-tarika ***Fitaovana*** Lahatsoratra an-gazety, sehom-baovao milaza zava-mitranga
Mahavaka ny tranga ara-tantara amin'ny zava-mitranga	● **Famaritana** - Ny zava-mitranga : zava-miseho eo amin'ny fiainana andavanandro. - Ny tranga ara-tantara : ireo tranga nisy teo aloha tao anatin' ny fotoana sy toerana voafaritra.	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hihaino ka hametraka fanontaniana mikasika tranga iray mba hampivelatra ny sainy ho tia mitsikera sy manadihady - hiara-hamaritra ny atao hoe zava-mitranga ; - hitanisa tranga ara-tantara fantany na henony na hitany teo amin'ny faritra misy azy - hamaritra ny atao hoe tranga ara-tantara ***Tetika amam-paika*** - Fampiasana fanontaniana/valiny - Resadresaka arahina Fifanakalozan-kevitra ***Fitaovana*** Lahatsoratra, angom-baovao aman-torohay avy amin'ireo haino vaky jery sy gazety ho fanohanan-kevitra Zava-mitranga henony avy amin'ny haino vaky jery na niainany na hitany na lahatsoratra novakina na angom-baovao aman-torohay
Tombana ● Mamaritra ny atao hoe zava-mitranga ny mpianatra. ● Mamaritra ny atao hoe zava-misy ny mpianatra. ● Mitantara tranga ara-tantara misy ao amin'ny tanàna na faritra misy azy ny mpianatra. ● Manavaka ny zava-mitranga amin'ny tranga ara-tantara ny mpianatra.		

IREO FANJAKANA NISY TETO MADAGASIKARA (TAMIN'NY TAONJATO FAHA XVI HATRAMIN'NY TAONJATO FAHA XIX)

Fahendrena voizina : fandalàna ny mahairay ao anatin'ny fahasamihafana, firaisankina
Faharetany : ora 2 (seho 4 amin'ny 30 mn)

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Mamakafaka ny niforonan'ireo fanjakana teto Madagasikara sy ny fivoarana na ny fiovana nentiny	● **Ny foko** - famaritana : fitambarana olona maromaro iray fihaviana na firazanana, tsy mifanalavitra, izay manana fomba amam-panao sy fitafy ary fiteny itovizany ka mampiavaka azy amin'ny hafa - rafi-pamokarana : ny fitaovam-pamokarana iombonana (tany, fitaovam-piasana…), vokatra ifampizarana - fivoaran'ny foko ho fanjakana. - fiforonanan'ny fanjakana teto Madagasikara ● **Ny rafi-piarahamonina : mpanjaka, andriana, olontsotra, andevo** - Ny toeran'ny "Hasina" eo amin'ny fiforonan'ny fanjakana - Ny rafi-pitondrana : fanjakana arindra, ifandovàna sy tsy refesi-mandidy	***Sahanasa*** Entanina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra mba hahazoana ny votoatiny - hamaky sy hamaly mifanesy ireo an-diam-panontaniana efa voavolavola. Avoitra amin'izany ny niandohan'ny foko, ny rafi-piarahamonina nisy, ny fomba fiainan'ny mponina - handrafitra miaraka ny famaritana ny atao hoe foko sy ny rafi-piarahamonina ary ny rafi-pamokarana nisy ny mpampianatra sy ny mpianatra Azon'ny mpampianatra atao ny manatanteraka sahanasa amin'ny alalan'ny asa an-tarika arahina resadresaka sy fifanakalozan-kevitra - hamaky lahatsoratra mitantara ny niandohan'ireo fanjakana nisy teto Madagasikara - hihaino taratasy na lahatsoratra mirakitra ny dia nosoratan'i "Grandidier" ; mitantara ny fivoaran'ny foko izay nahatonga ny fanjakana teto Madagasikara - handrafitra kisarim-piarahamonina ny fanjakana Malagasy resahin'I Grandidier - hanazava ny toeran'ny "Hasina" eo amin'ny foforonan'ny fanjakana - manasongadina ny fifamatoran'ny mpitondra sy ny noentina - hiresaka ny anton'ny nipoiran'ireo fanjakana sy ny rafi-piarahamonina nisy tamin'izany ***Tetika amam-paika*** - Fametrahana andiam-panontaniana, mba hanasongadinana ny niandohan'ny foko, ny rafi-piarahamonina nisy, ary ny fomba fiainan'ny mponina tamin'izany - Famakiana lahatsoratra - Famakafakana kisary - Asa an-tarika ***Fitaovana*** - Lahatsoratra manoritsoritra ny vanim potoanan'ny fahafoko - Kisarim-piarahamonina

	● Ireo fanjakana nijoro sy ireo mpanjaka malaza - ny fanajakana Antandroy - ny fanjakana Andratsay (Betafo) - ny fanjakana Antambahoa-ka... - ny fanjakana Antanosy - ny fanjakana Antemoro - ny fanjakana Antesaka - ny fanjakana Bara - ny fanjakana Betsileo - ny fanjakana Betsimisaraka - ny fanjakana Bezanozano - ny fanjakana Mahafaly - ny fanjakana Merina - ny fanjakana Sakalava - ny fanjakana Sihanaka - ny fanjakana Tsimihety - ny fanjakana Vezo - ny fanjakana Tanala - ny fanjakana Antakarana	Ho fitrandrahana ny vontoatin-desona, azon'ny mpampianatra atao ny manatanteraka ireto sahanasa manaraka ireto ***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky ny lahatsoratra. - hiaraka hamoaka ireo hevi-dehibe voara-kitry ny lahatsoratra amin'ny alalan'ny famaliana ireo fanontaniana efa voavolavola mialoha - hitanisa ireo fanjakana nifandimby teto Madagasikara sy ny vanim-potoananisiany ary ireo mpanjaka nitondra tamin'izany - hanadihady bebe kokoa ny fanjakana nisy teo anivon'ny faritra. Ohatra : ho an'ny sekoly eo anivon'ny faritra Analamanga dia mandalina kokoa ny fanjakana Merina, ny sekoly eo anivon'ny faritra Boeny mandalina kokoa ny fanjakana Sakalava Ampirisihina ny mpianatra : - handrafitra tetiarana sy ny raki-piainan' ireo mpanjaka nalaza eo anivon'ny faritra misy azy amin'ny alalan'ny fanadihadiana lahatsoratra . - hamaly ireo fanontaniana efa voaomana - hilaza ny niandohany, ny fivoarany, ny fia-farany ary ireo mpanjaka nifandimby tao - hametraka ireo fanjakana malagasy eo amin'ny sarintanin'i Madagasikara Tsara raha manomana sy manatanteraka fidinana ifotony eny amin'ny toerana samihafa toy ny tranom-bakoka na rova na toeramana-tantara ny mpampianatra sy mpianatra mba hahafahana manao fanadihadiana Azo atao ihany koa ny manatona ireo ray aman-dreny, zokiolona, tangalamena na ireo taranany. Manomana andiam-panontaniana ilaina amin'ny fandihadiana miaraka ny mpampianatra sy ny mpianatra alohan'ny fidinana ifotony Azon'ny mpampianatra ny mampanao asa isan-tarika ny famintinana ny vokatry fitsidihana sy ny fanadihadiana nataon'izy ireo Tsara ihany koa raha mampiasa sarintanin'i Madagasikara maneho ireo fanjakana nisy ny mpampianatra mandritra ny fampitana lesona ***Tetika amam-paika*** - Fanadihadiana lahatsoratra - Fandrafetana rakim-piainan'ny mpanjaka - Fanadihadiana ifotiny ireo ray aman-dreny, zokiolona, tangalamena na ireo taranany

		Fitaovana Lahatsoratra mitantara ireo fanjakana nisy teto Madagasikara Sarintany maneho ireo fanjakana nisy teto Madagasikara Sarintanin'i Madagasikara maneho ireo fanjakana nisy

Tombana

- Mamaritra ny atao hoe foko sy ny rafi-pamokarana ny mpianatra.
- Mamaritra ny atao hoe fanjakana, ny antony niforonany ary ny rafi-piarahamonina nisy ny mpianatra.
- Maneho ny fiovan'ny rafi-piarahamonina sy ara-politika teo amin'ny foko mankany amin'ny fanjakana ny mpianatra ny mpianatra.
- Manasongadinan ny toeran'ny Hasina eo amin'ny fiforonan'ny fanjakana ny mpianatra
- Mitantara ny raki-piainan'ireo mpanjaka nalaza sy ny zava-bitany ny teo amin'ny faritra misy ny mpianatra.
- Mametraka ao anaty sarintany ireo fanjakana malagasy nisy teto Madagasikara ny mpianatra.

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Maneho ny mombamomba ireo fanjakana matanjaka teto Madagasikara ny taonjato XVI ka hatramin'ny 1810	**● Ireo fanjakana nifandimby** **Ny fanjakana Sakalava, ny fanjakana Betsimisaraka, ny fanjakana Betsileo, ny fanjakana Merina** - ny fiforonany - ny vanim-potoany - ny faritra nofeheziny - ny zava-bitany - ny mpanjaka nifandimby - ny mampiavaka azy - ny fanitaram-panjakana na ny faharavany - ny fifandraisana nisy teo amin'ny samy fanjakana malagasy - ny fototra iorenana irai-san'ny fanjakana	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanadihady tahirin-kevitra mahakasika ireo fanjakana ireo. Asongadina amin'izany ny tantarany toy ny : ► ny fiforonany ► ny vanim-potoany ► ny faritra nofeheziny ► ny zava-bitany ► ny mpanjaka nifandimby ► ny fanitaram-panjakana na ny faharavany ► ny fifandraisana nisy teo amin'ny samy fanjakana malagasy. - avoitran'ny mpianatra miaraka ny fototra iraisana iorenan'ny fanjakana ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana tahirin-kevitra mahakasika ireo fanjakana mifandimby - Famakafahana ny fifandraisana tsirairay ireo fanjakana efatra nifandimby - Famelabelarana isan-tarika hianarana ny fanjakana misy isam-paritra arahina Fifanakalozan-kevitra - Fametrahana andiam-panontaniana efa voavolavola mialoha ***Fitaovana*** Tahirin-kevitra Lahatsoratra Fafana lehibe maneho ireo fanjakana nisy isa-paritra

Tombana

- Maneho ny zava-bitany ny mpanjaka nifandimby, ny mampiavaka azy ny fanitaram-panjakana na ny faharavany ny mpianatra.
- Manasongadina ao anaty sarintany ireo fanjakana malagasy nisy teto Madagasikara ny mpianatra.
- Mametraka ao anaty sarintanin'i Madagasikara ny fanjakana mbola misy ankehitriny isam-paritra ny mpianatra.

NY FANONDRANANA ANDEVO NIFANAOVAN'I MADAGASIKARA TAMIN'I AFRIKA ATSINANANA SY IREO NOSY « MASCAREIGNES » (TAONJATO FAHA XVI-XIX).

Fahendrena voizina : toe-tsaina tia mizaka izay manjo ny hafa, fanajana ny fiainana sy ny zon'olombelona.
Faharetany : ora 3 (seho 6 amin'ny 30 mn)

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Manoritsoritra ny « fanondranana andevo » teo amin'i Madagasikara, Afrika sy ireo Nosy Mascareignes	**● Ireo fanjakana nivarotra andevo teto Madagasikara** **Ireto avy izy ireo :** - Fanjakana Antakarana - Fanjakana Antandroy - Fanjakana Betsileo - Fanjakana Betsimisaraka - Fanjakana Bezanozano - Fanjakana Merina - Fanjakana Sakalava - Fanjakana Sihanaka	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra maneho ireo fanjakana nifandimby nampihatra ny "varotra andevo teto Madagasikara" - hamaly fanontaniana izay efa voaomana mifandraika amin'ny lahatsoratra - hitanisa ireo fanjakana nampihatra ny "fanondranana andevo" teto Madagasikara ***Tetika amam-paika*** - Asa an-tarika arahina resadressaka sy fifanakalozan-kevitra - Famaliana fanontaniana izay hapetraka ***Fitaovana*** Tahirin-kevitra Sary maneho ny fanjakana nampihatra ny fivarotana sy fanondranana andevo teto Madagasikara
	● Ny antony nahatonga ny fanondranana andevo Fanamafisana orina ny Fanjakana: ara-tafika, ara-pitaovana sy ara-toekarena	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra maneho ny antony, ny fisehony ary ny vokatry ny fanondranana andevo - handinika ny sarin'ny fanondaranana andevo sy ny fivarotana andevo - hitanisa ny antony nahatonga ny fanondranana andevo teto Madagasikara - hamaly fanontaniana mahakasika ny fisehony ary ny fiantraikan' ny fifanarahana fanondranana andevo eo amin'ny lafiny maha olombelona arahina Fifanakalozan-kevitra

	● **Ny fisehony** - Fifanafihan'ny samy fanjakana teto Madagasikara, - Ohatra : ny Fanjakana Merina nanafika ny Fanjakana Sakalava. - Fanafihana ny morontsiraka atsinanan'i Afrika Ohatra : ny Fanjakana Sakalava nanafika ny morontsirak'i Afrika Atsinanana toa an'i Mozambika sy Comores Ny fanjakana mpanafika sy mpivarotra andevo : Fanjakana Sakalava, Fanjakana Merina. Ny fanjakana mpividy andevo : Fanjakana Merina, Fanjakana Betsimisaraka Ny toerana fivarotana andevo : Moramanga. Izany no nahatonga ny fiforonan'ny anaran'ny tanàna Moramanga ho Moramanga [Mora zaza manga / zaza = andevo]) Ny toerana nanondranana andevo : Nosy Maurice sy Nosy La Réunion nampiasaina tamin'ny fambolena voly fanodina toy ny fary sy ny landihazo ● **Ny endriky ny fivarotana andevo** Novidiana na natakalo : vola natakalo andevo na natakalo basy na kojakoja ilaina andavanandro ● **Ny fiantraikan'ny fivarotana andevo** Nisy ny fanjakana nihanatanjaka sy nivelatra, ary nisy ny fanjakana nihanalemy na rava mihitsy (nihavitsy ny hery mpamokatra)	- handravona izay voalaza mahakasika ny fisehony ary ny fiantraikan' ny fifanarahana fanondranana andevo nisy taloha. - hifampiresaka ny endrika isehoan'ny fanandevozana ankehitriny - hanomana sy hanatanteraka sehom-panentanana mikasika ny fiarovana ny zon'olombelona.miaraka amin'ny mpampianatra Ilaina ny mamolavola mialoha andiam-panontaniana enti-mamakafaka sy manadihady ny vokatry ny fanandevozana eo amin'ny lafiny maha olona ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratara - Famakafakana sary na kisary - Fametrahana sy famaliana fanontaniana - Fanatanterahana sehom-panentanana ***Fitaovana*** Tahirin-kevitra samihafa toy ny horonantsary mihetsika , boky, sary maneho ny vokatry ny fizotry ny fifanarahana fanondranana andevo

Tombana

- Maneho eo amin'ny saritany ireo fanjakana nivarotra andevo teto Madagasikara ny mpianatra.
- Mametraka ao anaty firizy ny vanim-potoana nisehoan'ny fanondranana andevo teto Madagasikara ny mpianatra.
- Manasongadina ireo fanjakana na firenena voakasiky ny fanondranana andevo ny mpianatra.
- Mamelabelatra ireo antony sy ny fisehony ary ny fiantraikan'ny fanondranana andevo teto Madagasikara ny mpianatra.
- Manadihady ny voka-dratsin'ny fanandevozana ny mpianatra.
- Manomana sy manatanteraka sehom-panentanana miaro ny zon'olombelona manohitra ny endri-panavakavahana eo amin'ny fiarahamonina ny mpianatra.

NY FANJAKAN'I MADAGASIKARA TAMIN'NY TAONJATO FAHA XIX.

Fahendrena voizina : Mankamamy ny tantaram-pirenena
Faharetany : ora 6 (seho 12 amin'ny 30 mn)

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Mamakafaka fifandraisan'ny Fanjakan'i Madagasikara tamin'ireo firenen-kafa	**● Ireo mpanjakan'i Madagasikara** - Radama I (1810-1828) - Ranavalona I (1828-1861) - Radama II (1861-1863) - Rasoherina (1863-1868) - Ranavalona II (1868-1883) - Ranavalona III (1883-1896)	***Sahanasa*** Entanina ny mpianatra : - handrafitra firizy eny amin'ny solaitrabe maneho ireo vanim-potoanananjakan'ireo mpanjaka nifandimby teto Madagasikara amin'ny alalan'ny fijerena ireo sarin'ireo mpanjaka nifandimby - hitanisa ireo mpanjakan'i Madagasikara sy ny zava-bitany mampalaza azy ***Tetika amam-paika*** - Fanadihadiana lahatsoratra na sary na horonantsary. - Fanadihadiana firizim-banim-potoana. ***Fitaovana*** - Lahatsoratra na sary na horonantsary mahakasika ny ny fiforonan'ny fanjakan'i Madagasikara sy ny sarin'ireo mpanjaka nifandimby - Firizim-banim-potoanan'ireo mpanjaka nifandimby
	● Ny fanjakan'i Madagasikara (1810-1896) - Ny fepetra ilazana ny maha fanjakan'i Madagasikara azy : fifanarahana natao tamin'ny Anglisy tamin'ny alalan'i Robert Farquar - fahazoana ny ankamaroan'ny fanjakana rehetra teto amin'ny Nosy (na tamin'ny alalan'ny ady, na tamin'ny alalan'ny fanambadiana , na fifanarahana) - fisoloana tena an'i Madagasikara eo amin'ny fifandraisana amin'ny firenena any ivelany - Ireo mpanjaka nantsoina hoe mpanjakan'i Madagasikara : manomboka tamin-dRadama I ka hatramin-dRanavalona III	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra mahakasika ny fanjakan'i Madagasikara - hamaly fanontaniana miainga amin'ny lahatsoratra mahakasika ny fanjakan'i Madagasikara (1810-1896) ; - handravona izay voalaza ***Tetika amam-paika*** - Asa an-tarika - Fifanankalozan-kevitra ***Fitaovana*** Lahatsoratra mahakasika ny fanjakan'i Madagasikara (1810-1896)

	● Ireo fifanarahana tamin'ny Fanjakana Anglisy sy Maorisy Ny fanitarana ny fanjakan'i Madagasikara, Ny fidiran'i Eropeana teto Madagasikara	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra mahakasika ny zava-nisy nanamarika ny fitondran-dRadama I - hamakafaka saritany maneho ny faritra voababon'i Radama I - hamaly ny fanontaniana efa voaomana arahina ady hevitra; - handrafitra ny raki-piainana mpanjaka io ***Tetika amam-paika*** - Asa an-tarika - Fandrafetana raki-piaianan'ny mpanjaka - Famakafakana lahatsoratra ***Fitaovana*** Lahatsoratra mahakasika ny zava-nisy nanamarika ny fitondran-dRadama I Raki-piainan'ny mpanjaka
	● Ny nampiavaka ny fitondran-dRanavalona I - Nampitsahatra ny politikan'ny fanovana nataon-dRadama I - Niaro ny fiandrianam-pirenena sy ny soatoavina malagasy - Nitazona an'i Jean Laborde mba : - hanangana orinasa fanaovana basy sy vanja tao Mantasoa - hanamboatra biriky sy savony labozia ary fitaratra - hanorina ny rovan'i Manjakamiadana sy ny lapan'Andafiavaratra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra manoritsoritra ny fanjakan'i Ranavalona I - hanome ohatra ny amin'ireo zava-bita nataon'i Jean Laborde ; - hanomana andiam-panontaniana mahakasika ny raki-piainana sy ny zavabitan'i Jean Laborde - handrafitra ny raki-piainan'ny mpanjaka Ranavalona I ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratra - Fametrahana fanontaniana - Fandrafetana raki-pianinana - Fanadihadihana tahirin-tsary ny horonantsary ***Fitaovana*** - Lahatsoratra manoritsoritra ny fanjakan'i Ranavalona I - Tahirin-tsary, na horonantsary

	● Ny nampiavaka ny fitondran-dRadama II(1861-1863) - Namerina ny Misionera Anglisy (LMS) sy Frantsay - Nanao fifanarahana miafina tamin'ny Frantsay "Charte Lambert" tamin'ny taona 1855: fifanarahana nanomezana alalana an'i Joseph Lambert hitrandraka ny tany (tao avaratr'i Madagasikara)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaky lahatsoratra mahakasika ny fitondran'i RADAMA II - handrafitra ny raki-piainan-dRadama II amin'ny alalan'ny famaliana fanontaniana - haneho ny asa vitany ny tarika tsirairay - handravona izay voalaza ***Tetika amam-paika*** - Asa an-tarika - Fametrahana fanontaniana sy valiny arahina fifanankalozan-kevitra ***Fitaovana*** Lahatsoratra maneho ireo fifanarahana tamin'ny fitondran-dRadama tamin'ireo vahiny sy ny vokany
	● Ny nampiavaka ny fitondran'ireo mpanjaka nifandimby 1863-1896 Rasoherina (1863-1868) Nampiroborobo ny fam-pianarana, namerina ny fivavahana protestanta, nanangana ny fiangonana Anatirova Ranavalona II (1868-1883) - Fanaovana batisa ny mpanjaka sy ny praiminisitra tao anaty rova (21 febroary 1969) - Fanafoanana ny fahafahana manambady maro - Fandrarana ny fivarotana toaka. - Fifanarahana Ara-toekarena tamin'ny fanjakana Anglisy Ranavalona III (1883-1896) Fifandonana tamin'ny Frantsay (ady teo amin'ny Frantsay sy ny Hova merina 1885)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanoritsoritra ny fitondran'ireo mpanjaka nifandimby ny taona 1863-1896 - handrafitra ny raki-piainan'ny mpanjaka tsirairay arahina Fifanakalozan-kevitra - haneho ny vokatry ny asa an-tarika - handravona izay voalaza ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratra - Asatarika ***Fitaovana*** - Lahatsoratra manoritsoritra ny fanjakan'ireo mpanjakavavy nifandimby nitondra an'i Madagasikara taorian'ny taona 1863 - Tahirin-kevitra hafa

	● **Ireo vokadratsin'ny fifandraisana tamin'ny vahiny** - Fahaverezan'ny soatoavina maha malagasy toy ny fanajana ny tena, ny fihavanana, ny firaisankina, ny fanajana ny hafa, ny fandalana ny maha malagasy, … - Fahaverezan'ny fahaleovantenan'i Madagasikara ● **Ireto avy ireo soatoavina** - fihavanana - fifanampiana - firaisan-kina - fanajana ny hafa - fanajana ny tena - manaja ny teny nomena Miaro ireo soatoavina tsy ho very ary mampihatra izany eo amin'ny fiainana andavanandro	***Sahanasa*** Entanina ny mpianatra : - hilaza ireo voka-dratsy naterakin'ny fifandraisana tamin'ny vahiny amin'ny alalan'ny fanontaniana efa voaomana - havoitra amin'ny alalan'izany lahatsoratra izany ireo voka-dratsy ateraky ny fifandraisana tamin'ny vahiny - hamaly fanontaniana araka izay voalaza ao anaty lahatsoratra. - handravona izay valiny azo - hikaroka vahaolana hiarovana ny soatoavina tsy ho very sy mba hampiharana azy eny anivon'ny fiarahamonina misy azy arahina resadresaka sy Fifanakalozan-kevitra ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratra - Fametrahana fanontaniana arahina valiny sy fifanankalozan-kevitra ***Fitaovana*** Lahatsoratra mahakasika ny soatoavina malagasy

Tombana

- Mandrafitra ny firizim-banim-potoana maneho ny fifandimbiasan'ireo mpanjaka nitondra teto Madagasikara ny mpianatra.
- Maneho ny raki-piainan'ireo mpanjaka nifandimby nitondra an'i Madagasikara ny mpianatra.
- Mahavaka ireo tranga ara-tantara nanamarika ny fitondrana nifandimby sy ny fifandraisany tamin'ny vahiny ny mpianatra.
- Manasongadina ny fivoaran'ny fifandraisana ara-barotra, ara-tafika, ara-kolontsaina, ara-pinoana teo amin'ny Fanjakan'i Madagasikara sy ny Firenena vahiny nifandray taminy ny mpianatra.
- Mitantara ny raki-piainana sy fitanisana ny zava-bitan'i Jean Laborde ny mpianatra.
- Manadihady ny nampiavaka ny fitondran'ireo mpanjaka nifandimby taorian'ny taona 1863 ka hatramin'ny 1896 ny mpianatra.
- Maneho ny voka-dratsin'ny fifandraisan'ny Fanjakan'i Madagasikara tamin'ny vahiny ny mpianatra.
- Mandrafitra ny firizim-banim-potoan'ny fifandraisan'ny Fanjakan'i Madagasikara tamin'ny firenena vahiny ny mpianatra.

NY FANJANAHANTANY TETO MADAGASIKARA (1896-1960)

Fahendrena voizina : fitiavan-tanindrazana, fandraisana andraikitra.
Faharetany : ora 7 (seho 14 amin'ny 30 mn)

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manazava ireo dingana lehibe momba ny tantaran'ny fanjanahana an'i Madagasikara (1896-1960)	Fampahatsiahivana ireo anton'ny fanjanahantany ara-toekarena, ara-piarahamonina sy ara-politika ● **Ireo satan'i Madagasikara Nivoatra arakaraka ny vanim-potoana nisy ny satan'i Madagasikara** 1895-1896 : ny fifanekem-piahiana na fifanekem-piarovana teo amin'i Frantsa sy Madagasikara 1896-1945 : zanatany frantsay 1946-1958 : Territoire d'Outre-Mer au sein de l'Union française. - 1958-1960 : Madagasikara mpikambana tao anatin'ny firaisambe frantsay - ● **Ara-pitantanana sy politika :** ny rafi-pitantanana nisy nataon'ny mpanjanaka no nanamafisany orina ny fitondrany - Ny fizaramparitra nisy : ► "Province" : notantanan'ny chef de province (vazaha frantsay) ► "District" : notantanan'ny chef de district (vazaha frantsay) ► "Canton" : notantanan'ny chef de canton (vazaha na Malagasy mizaka ny zompirenena frantsay)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - handrafitra firizim-banim-potoana momba ny fivoaran'ny satan'i Madagasikara - hanomana andiam-panontaniana momba ny fivoaran'ny satan'i Madagasikara tamin'ny vanim-potoanan'ny fanjanahantany - hanasongadina sy hanazava ny satan'ny ny fivoaran'ny satan'i Madagasikara tamin'ny vanim-potoanan'ny fanjanahantany sy ny nampiavaka azy ireo tsirairay avy anaty asa an-tarika arahina fifanakalozan-kevitra amin'ny alalan'ny firizim-banim-potoana. - hiara-handravona izay voalaza amin'ny faran'ny fanehoana ***Tetika amam-paika*** - Asa an-tarika - Fametrahana fanontaniana arahina valiny sy fifanakalozan-kevitra ***Fitaovana*** Firizim-banim-potoana ho fitrandrahana ny votoatin-desona ***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanao fanadihadihana eny anivon'ireo sokajin'olona mahafantatra ny fomba fisehon'ny fanjanahantany teto Madagasikara - hitrandraka tahirin-kevitra hafa miaraka amin'ny mpianatra: lahatsoratra na sary na tahirin-kevitra maneho ny rafi-pitantanana nisy nampiharin'ny mpanjanaka - hamolavola andiam-panontaniana mialoha ny mpampianatra hanatontosana ireo voalaza ireo ; - handrindra ny fandrafetan'izy ireo ny firizy maneho ireo governora jeneraly nitondra teto Madagasikara tamin'ny fanjanahantany sy ireo tranga lehibe nanamarika io vanim-potoana io

	► "Arrondissement" : notantanan'ny chef d'arrondissement ► "Village" : notantanan'ny chef de village ► "Quartier" : notantanan'ny mpiadidy ● Nandritra ny fanjanahantany dia ireto no fiantso ny mpitondra foibe - Governora Jeneraly ny taona 1896 ka hatramin'ny 1946 ; isany 14 - Hauts Commissaires kosa ny taona 1946 ka hatramin'ny 1960 ; isany 4 ● **Ny fisehon'ny fanjanahantany** - Ara-toekarena : fametrahana ny "pacte colonial". "Pacte colonial": fifanarahana arabarotra teo amin'ny frantsay mpanjanatany sy malagasy, izay mametra ny zanatany tsy hanondrana na hanafatra vokatra any ivelany afa-tsy amin'ny Lafrantsa ihany. Izany hoe, fametrahana ny toekarena miaro ny tombontsoan'ny Frantsay amin'ny alalan'ny fananganana ireo kaompania vaventy isan-karazany (SICE, la compagnie Marseillaise, la compagnie Lyonnaise, …) mba hanondrana ny vokatr'i Madagasikara any Frantsa sy hampidirana ireo entam-barotra avy any aminy"économie de traite" ; fibodoan'ny Voanjo ny tany lonaka, fanorenana foto drafitrasa toy ny lalana, lakan-drano, toha-drano, seranan-tsambo mba hamoahana ny vokatra ; fampandoavana hetra isan-karazany (ohatra : ny hetra isan-dahy)	- hilaza ny rakipiainan'ny Governora jeneraly Gallieni sy ny Haut commissaire Soucadaux - hanao fanadihadiana lahatsoratra mahakasika ny SMOTIG sy hitarika ady hevitra mikasika ny asa fanompoana natao tamin'izany ***Tetika amam-paika*** - Fanadihadihana tahirin-kevitra, lahatsoratra, sary - Famakafakana firizy ***Fitaovana*** - L ahatsoratra - Tahirin-kevitra - Sary - Firizy ***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hanao fanadihadihana amin'ny alalan'ny fiaraha-miasa amin'olona (ohatra mpahay tantara na olobe ao antanana) ahazoana loharanom-pahalalàna mahakasika ny rafitra ara-toekarena sy ara-tsôsialy nampiharin'ny mpanjanatany - hanadihady ny mahakasika ny rafitra ara-toekarena sy ara-tsôsialy nampiharin'ny mpanjanatany - hilaza ny rafitra Ara-toekarena sy ara-tsôsialy nampiharin'ny mpanjanatany voalaza ao anaty lahatsoratra - handravona izay voalaza nandritra ny fanehoana natao - ***Tetika amam-paika*** - Fanadihadiana lahatsoratra na sary na tahirin-kevitra - Asa an-tarika arahina fifanankalozan-kevitra aorian'ny fanehoana ny vokatry ny asa ***Fitaovana*** Lahatsoratra na sary na tahirin-kevitra hafa mahakasika ny rafitra Ara-toekarena sy ara-tsôsialy nampiharin'ny mpanjanatany

	- Ara-tsôsialy : Fiarahamonina nanjakan'ny tsy fitoviana tanteraka no nisy Ireo saranga nisy tamin'izany : olom-pirenena frantsay na citoyen français (ny mpitondra fanjakana, ny mpiandraikitra, ny manamboninahitra , voanjo na "colons", ireo Malagasy nahazo tombontsoa manokana amin'ny fanjanahantany) Indigène na ireo Malagasy miasa sy manantateraka ny baikon'ny fitondrana mpanjanatany. Izy ireo dia nofehezin'ny lalàna atao hoe « code de l'indigénat ». - Ny endri-panabeazana nisy : nanjakan'ny fahasamihafana satria nisy ny sekoly voatokana ho an'ny vazaha sy ny olom-pirenena frantsay (Le Myre de Villers Mahamasina Antananarivo, Ecole régionale tany Mantasoa, Ecole de Médecine Befelatanana Antananarivo, Ecole européenne) ary nisy ny sekoly tsotra ho an'ny Malagasy "indigènes" izay natao hanatanteraka baiko sy hamokatra ary hiasa ho an'ny mpanjanaka ● **Asam-panompoana sy asa an-terivozona** Service de la Main d'Oeuvre pour les Travaux d'Intérêts Généraux(SMOTIG), izay miendrika asam-panompoana maimaim-poana mandritra ny 10 ka hatramin'ny 50 andro, ataon'ny vatan-dehilahy Malagasy 15 ka hatramin'ny 60 taona. Niompana indrindra tamin'ny fanorenana foto-drafitrasa ny asa natao toy ny fanamboaran-dalana sy ny lalamby mba ahafahan'ny mpanjanaka manondrana mora foana ny harem-pirenena Malagasy	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanadihady lahatsoratra mahakasika ny SMOTIG sy ny asa fanompoana ary ny asa ant-erivozona - handravona ny valim-panontaniana azo mba handrafetana ny lesona. ***Tetika amam-paika*** - Fanadihadiana lahatsoratra - Fametrahana fanontaniana arahina valiny sy Fifanakalozan-kevitra - Asa an-tarika ***Fitaovana*** Lahatsoratra mahakasika ny SMOTIG sy ny asa fanompoana ary ny asa anterivozona

	● Ireo hetsika fanoherana ny fanjanahantany - Notoherin'ny malagasy hatrany ny fanjanahantany. Endrika maro no nisehoan'izany ► ny tolona tsirairay dia samy manana ny fotoana sy ny toerana nitrangany (fiforonany), ireo mpitarika azy sy ny mpikambana ao aminy, ny zava-notakiny sy ny endrika nisehoany ary ny vokany ► ny fanoherana ny fidiran'ny vahiny nataon'ny Menalamba (1895-1898) hita tao amin'ny faritra afovoantany, Sadiavahy (1904-1905) tao amin'ny faritra atsimo ► ny fitakiana ny fitovianjo tamin'ny frantsay nataon'ny VVS (1913-1915), Jean Ralaimongo (1919-1930) ► Ny fitakiana ny fahaleovantena nataon'ny JINA, PANAMA (fikambanana miafina), MDRM (1946-1947)	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra: - hitanisa ireo mpitolona ho fanoherana ny fanjanahantany teo anivon'ny faritra misy azy na teto amin'ny firenena - hamaky lahatsoratra maneho ny raki-piainan'ny mpitari-tolona malagasy malaza izay efa nomanina mialoha - hamerina hamaky lahatsoratra mba hahazoana ny votoatiny ; - hamaly fanontaniana araka ny lahatsoratra - hifanakalo hevitra araka ny fari-pahalalany - handrafitra fafana eny amin'ny solaitrabe maneho ny fizotran'ny tolona natao toy ny mpitarika ny fisehony, ny nampiavaka azy, ny toerany nisy azy sy ny fiafarany - handravona ireo hetsika sy fitakina nataon'ireo tia tanindrazana malagasy - hitanisa ny toetra tsara alain-tahaka manoloana ny tolona natao - hiresaka ny vokatsoan'ny tolona amin'ny taranaka fara mandimby - hitsidika ireo fasan'ny mahery fo, tsangambato, toerana namonoana ireo mpitolona, na toerana manan-tantara, manatrika lanonam-pahatsiarovana mahakasika ny tolona ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratra - Fametrahana sy famaliana fanontaniana ***Fitaovana*** - Lahatsoratra na sary - Andiam-panontaniana

Tombana

- Mamantatra ireo satan'i Madagasikara ny mpianatra.
- Mandrafitra firizim-banim-potoana maneho ny fivoaran'ny satan'i Madagasikara ny mpianatra.
- Manoritsoritra ny endrika isehoan'ny fanjanahantany : ara-pitantanana sy politika, ara-toekarena, ara-sosialy ny mpianatra.
- Mamakafaka ny fomba nampiasan'ny mpanjanatany frantsay ireo hery famoretana (miaramila) avy ao Afrika (firenena nozanahany) ny mpianatra.
- Manasongadina ireo hetsika sy tolona nanoherana ny fanjanahantany ny mpianatra.
- Mitanisa sy milaza ny raki-piainan' ireo mpitari-tolona nalaza nanohitra ny fanjahantany ny mpianatra.
- Manasongadina ireo toetra amam-pihetsika maneho fitiavan-tanindrazana manoloana ny fiantraikan'ny fanjanahantany ny mpianatra.

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manasongadina ireo vokatry ny fanjanahantany teto Madagasikara	**● Ireo zava-bitan'ny mpanjanaka** - Ara-toekarena : fananganana seranan-tsambo, seranam-piaramanidina, fampitomboana ny velarantany azo ambolena - Ara-tsosialy : fananganana ireo foto-drafitrasa ho an'ny mponina (lalana, trano fianarana, trano fitsaboana,…) **● Ny fiantraikan'ny fanjanahantany** - Ara-toekarena : olana eo amin'ny fananantany (tsy niverina amin'ny malagasy ny ankamaroan'ny tany nobodoan'ny voanjo) fiankinan-doha amin'ny firenena frantsay - Ara-toetsaina sy ara-kolontsaina : fanindrahindrana ny zava-bita sy ny kolontsaina avy any ivelany (fitafy, fiteny, fihetsika, ….), fanomezana vahana ny teny frantsay, fahaverezan'ny fomba amam-panao maneho ny fahendrena sy ny soatoavina malagasy	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanakatra ny mikasika ny zava-bitan'ny mpanjanaka sy ny fiantraikan'ny fanjanahantany anaty asa an-tarika arahina fifanakalozan-kevitra - hamaky lahatsoratra na handinika sary - hamaly fanontaniana araka tahirin-kevitra nampiasaina - hitanisa ireo zavabitan'ny mpanjanaka sy ny fiantraikan'ny fanjanahantany teo amin'ny fiarahamonina Malagasy miainga - handravona izay voalaza ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana lahatsoratra na sary na tahirin-kevitra - Asa an-tarika - Fametrahana fanontaniana arahina valiny sy Fifanakalozan-kevitra - Fanadihadiana tahirin-kevitra ***Fitaovana*** Lahatsoratra na sary na tahirin-kevitra hafa mikasika ny zava-bitan'ny mpanjanaka sy ny fiantraikan'ny fanjanahantany Loharanom-panovozan-kevitra samihafa Horonantsary

Tombana

- Manasongadina ireo tombontsoa azo nandritra ny fanjanahantany ny mpianatra.
- Manoritsoritra ireo voka-dratsy naterakin'ny fanjanahantany ny mpianatra.

Fahendrena voizina : fanajana ny fananana iombonana
Faharetany : ora 4 (seho 8 amin'ny 30 minitra)

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mampiroborobo ireo vakoka sy harem-pirenena hita eo anivon'ny faritra misy azy	**● Ny lalàna momban'ny vakoka sy ny harem-pirenena** Lalàna mifehy ny fiarovana sy fikojana ny vakoka sy ny harem-pirenena. Ao ny lalàna : - mahakasika ny fiarovana sy fikojana ary fitahirizana sy fikajiana ny harem-pirenena - momba ny fiarovana ny vakoka sy ny toerana ma-nan-tantara manasongadina ny lafiny kolontsaina sy siantifika - mahakasika ny sokajin'ireo toerana manan-tantara ; mahakasika ny fitsinjovana ny asa fiarovana sy fitahirizana ireo harena ara-kolotsaina	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamantatra sy hitrandranka ireo lalàna manan-kery mifehy ny vakoka sy ny harem-pirenena. Ohatra: * « ordonnance 60-167 du 03-10-190 relative à l'urbanisme modifiée par l'ordonnance 92-033 du 17-07-1992 » * « ordonnance 62-15 du 01-10-1962 relative aux permis de construire des bâtiments » * « décret 63-192 du 27-03-1963 » « loi 95-035 du 03-10-1995 ». * « ordonnance n°82-029 relative à la protection, la sauvegarde et la conservation du patrimoine national » * « loi n°56-1106 sur la protection des monuments naturels, des sites et des monuments de caractère historique, scientifique, artistique ou pittoresque » * « loi n° 62-026 sur le classement des sites » * « ordonnance n°73-050 sur la sauvegarde la protection et la conservation des biens culturels » hiresaka mikasika ny fiarovana sy fanomezan-danja ny vakoka sy ny harem-pirenena - hamolavolana tetikasa ho fiarovana sy fampiroboroboana ny vakoka sy ny harem-pirenena eo anivon'ny faritra misy azy - hanasongadina ireo olana misy eo ny amin'ny faritra misy azy mahakasika ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena - hitanisa ireo vahaolana raisina manoloana ny zavamisy. - Tarihina amin'ny alalan'ny tantsoroka ny mpianatra - hamaritra ny tanjon'ny tetikasa isan-tarika - handrafetan' ny lisitry vakoka sy ny harem-pirenena hita eo amin'ny faritra misy azy - hamaritra ny tetika amam-paika, ny fitaovana, toerana hanatanterahana ny tetikasa - haneho ny tetikasa - handravona ny vokatry ny asa Tsara raha ifampiresahan'ny isan-tarika ny olana nosedraina sy ny vahaolana noraisina nandritra ny famolavolana ny tetikasa sy ny fanatanterahana azy

		Tetika amam-paika - Asa an-tarika arahina Fifanakalozan-kevitra ***Fitaovana*** - Tahirin-kevitra mila ny momban'ny lalana manankery mifehy ny vakoka sy ny harem-pirenena

Tombana

- Mamantatra ireo lalàna mifehy ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena mpianatra.
- Manasongadina ireo lalàna mifehy ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenenany mpianatra.
- Manasongadina ireo dinam-piarahamonina mifehy ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena ny mpianatra.

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Mandray anjara amin'ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena	**● Ny anjara asan'ny tsirairay** Manana andraikitra amin'ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena ny olom-pirenena ho fampivoarana ny isam-paritra : - fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena (ohatra: tsy mandoro tanety, tsy mandoto na manimba ny vakoka sy ny harem-pirenena,...) - fampitomboana isa ny vakoka sy ny harem-pirenena arovana (mandray anjara amin'ny fanatsarana sy fanadiovana ireo toerana fitsangatsanganana, - famoronana tetikasa fampitomboana ny vakoka sy ny harem-pirenena,...) - fanajana ny lalàna sy ny dinam-piarahamonina amin'ny fiarovana azy ireo	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hanomana seho sehatra sy teny fanentanana mahakasika ny fiarovana ny vakoka sy ny harem-pirenena anaty tarika - hidina ifotony hanentana ny mpiaramonina mba hikajy sy hiaro ny vakoka sy ny harem-pirenena ao anaty fanarahandalàna - hamolavola tetikasa miaraka azo tanterahina mba hiarovana na hampitomboana isa ny vakoka sy ny harem-pirenena eo antoerana - hanatanteraka ny sehom-pam-pianarana amin'ny alalan'ny resadresaka ***Tetika amam-paika*** - Fanehoana seho sehatra - Fanentanana eny ifotony - Fifanakalozan-kevitra - Asa an-tarika ***Fitaovana*** Sary sy peta-drindrina

Tombana

- Manaja ny lalàna mifehy ireo vakoka sy ny toerana manan-tantara ary ny harem-pirenena misy isam-paritra ny mpianatra.
- Manaja ny dina mifehy ireo vakoka sy ny toerana manan-tantara ary ny harem-pirenena misy isam-paritra ny mpianatra.
- Mitrandraka ireo vakoka sy ny toerana manan-tantara ary ny harem-pirenena misy isam-paritra ho fampiroboroboana ny fiharian-karena (famoronana vinavinan'asa) ny mpianatra.
- Mamolavola tetikasa azo tanterahina mba hiarovana na hampitomboana isa ny vakoka sy ny harem pirenena eo an-toerana ny mpianatra .

GEOGRAPHIE

BUT DU PROGRAMME

Le programme de géographie amène l'apprenant à :

● comprendre les interactions entre les êtres humains, leur environnement et leurs activités ;

● adopter des comportements responsables pour préserver l'Environnement et améliorer le bienêtre de la population

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE

Thématiques :

- la planete terre
- l'ile de madagascar dans le monde
- les milieux naturels à Madagascar
- les ressources naturelles
- la vie rurale et la vie urbaine

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES GÉNÉRALES

● L'enseignement apprentissage en géographie est centré sur l'apprenant : l'apprenant construit ses propres savoirs et ses propres compétences, répond à des questions ou résout à des problèmes qu'il rencontre dans sa vie quotidienne.

● Les cours de géographie constituent ainsi une occasion pour l'apprenant de :

► mettre en œuvre la démarche géographique qui se base sur l'observation, la description, l'analyse, et la synthèse (ODAS),

► résoudre des problèmes posés par l'utilisation et l'aménagement de l'espace,

► construire des repères géographiques et des représentations spatiales,

► analyser les interactions entre les milieux humains et physiques et s'approprier des outils et des méthodes.

● L'exécution des activités intellectuelles et manuelles nécessite un enseignant accompagnateur pour guider les apprenants dans la mobilisation de leurs ressources et garantir que les activités couvrent tous les résultats d'apprentissage, des savoirs à acquérir. L'enseignant met en place des activités dynamiques et contextualisées, favorisant leur engagement.

● Il est recommandé d'organiser les apprenants en groupes pour favoriser la socialisation et optimiser les résultats. Cela renforce le sens de la responsabilité, le respect mutuel, la communication et l'autonomie des apprenants.

● Les programmes fournissent des conseils et orientations pédagogiques (COP) à titre d'exemple, mais les enseignants sont encouragés à faire preuve de créativité et d'originalité pour adapter les activités proposées dans les COP à leur contexte.

● L'enseignant joue divers rôles (modérateur, guide, encadreur, animateur, facilitateur, accompagnateur) tout au long des séquences pour optimiser le potentiel des apprenants.

Il est invité à conserver une trace écrite ou numérique des productions de ses apprenants pour capitaliser, synthétiser ou résumer les informations essentielles couvrant chacune des thématiques principales.

DURÉE : 1 heure par semaine (dont 30 minutes par séance)

Tableau 1 : Les résultats d'apprentissage généraux

RAG	Résultats d'apprentissages généraux
RAG 1	Utiliser des repères géographiques et des représentations spatiales temporelles et sociales
RAG 2	Analyser les problèmes posés par l'aménagement de l'espace à Madagascar et dans le monde
RAG 3	Adopter des comportements fondés sur le respect de l'humanité et de la nature.
RAG 4	Maitriser les approches et les démarches scientifiques propres à la géographie, à savoir l'observation, la description, l'explication et l'interprétation.
RAG 5	Mettre en relation des activités économiques, sociales ou Environnementales de l'être humain en mobilisant des connaissances sur sa région, sur Madagascar et dans le monde pour expliquer des phénomènes sociaux
RAG 6	Analyser les interactions entre les milieux humains et les milieux physiques

Tableau 2 : TABLEAU DES CONTENUS

Thematiques	Contenus
LA PLANETE TERRE	La forme et les dimensions de la Terre ● La forme de la Terre ● Les dimensions de la Terre ● La représentation de la Terre Les grands repères du globe terrestre Les continents et les océans du globe terrestre Les mouvements de la Terre et leurs conséquences Le rôle du soleil
L'ILE DE MADAGASCAR DANS LE MONDE	La localisation de Madagascar dans le monde ● Madagascar par rapport - Aux lignes imaginaires : équateur et tropique du capricorne - Aux continents - Aux Océans ● Les îles de Madagascar ● Les Îles voisines de Madagascar dans l'Océan Indien ● La lecture d'une carte de Madagascar ● Le traçage d'une carte de Madagascar
LES MILIEUX NATURELS A MADAGASCAR	Les milieux naturels à Madagascar et leurs utilités ● Le relief ● Le climat ● L'hydrographie ● La végétation ● Les caractéristiques des régions naturelles
LES RESSOURCES NATURELLES	● Les différents types de ressources naturelles ● L'importance des ressources naturelles
LA VIE RURALE ET LA VIE URBAINE	● Les caractéristiques de la vie rurale et de la vie urbaine ● L'interdépendance entre la vie rurale et la vie urbaine ● Les problèmes rencontrés en milieu rural et en milieu urbain. ● Les différentes améliorations de la vie en milieu rural et en milieu urbain

Valeurs à véhiculer : Curiosité, ouverture d'esprit
Durée : 7 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Se situer sur le globe terrestre	**La forme et les dimensions de la Terre** ● La forme de la Terre : Terre de forme sphérique (Presque ronde) ● Les dimensions de la Terre : - La superficie - La circonférence - Le diamètre ● La représentation de la Terre - Le globe terrestre : - La représentation réduite de la Terre. - La planisphère : La représentation sur une surface plane de la surface de la Terre	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer les images, un globe terrestre ou vidéo montrant la forme de la terre - décrire la forme et les dimensions de la Terre : presque ronde, forme sphérique - évoquer les dimensions de la Terre : ► superficie ► circonférence ► diamètre - observer un globe terrestre et un planisphère - identifier leur caractéristique - comparer leurs ressemblances et leurs différences - expliquer les avantages et les limites de leur utilisation ***Stratégies*** - Observation directe - travail individuel et travail de groupe, - question réponse - échanges et discussion ***Supports*** - Globe terrestre - planisphère - manuels scolaires - vidéo, image...

Évaluation
L'apprenant :
- décris la forme de la Terre et ses dimensions
- donne les dimensions de la terre
- distingue le globe terrestre du planisphère
- explique les avantages et les limites de l'utilisation du globe terrestre et du planisphère
- utilise correctement le globe terrestre et le planisphère pour se repérer

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Repérer sur le globe terrestre les lignes imaginaires, les continents et les océans	● Les grands repères du globe terrestre - L'équateur - Les hémisphères (Nord et Sud) - Les tropiques : ► le tropique du cancer, ► le tropique du capricorne - Les cercles polaires : ► le cercle polaire Arctique ► le cercle polaire Antarctique - Les pôles ► Le pôle Nord ► Le pôle Sud - Le méridien d'origine (du Greenwich) ● Les continents et les océans du globe terrestre - Les sept continents : ► L'Afrique ► L'Asie ► L'Europe ► L'Amérique du Nord ► L'Amérique du Sud ► L'Antarctique ► L'Océanie - Les cinq océans : ► L'Océan Indien ► L'Océan Pacifique ► L'Océan Atlantique ► L'Océan glacial Arctique ► L'Océan glacial Antarctique (Océan Austral)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - identifier les grands repères du globe terrestre que sont: l'équateur, le tropique du Capricorne, le tropique du Cancer, le pôle Nord et le pôle Sud ; le cercle polaire Arctique et le cercle polaire Antarctique - tracer les repères au tableau ou sur un papier kraft et faire un commentaire - placer sur un cercle, les grands repères du globe terrestre - localiser le méridien 0 du Greenwich sur le globe terrestre - Observer un globe terrestre ou un planisphère - localiser les sept continents et les cinq océans - nommer et classer les continents selon leur superficie, du plus petit au plus grand ou inversement - lire une carte du monde et situer les cinq océans - compléter un planisphère muet en y inscrivant les continents et les océans ***Stratégies*** - Observation directe - Travail individuel et en groupe - Discussion dirigée ***Supports*** Carte du monde, globe terrestre, planisphère

Évaluation

L'apprenant :

- identifie les grands repères du globe terrestre
- place les grands repères du globe terrestre au tableau ou sur un papier kraft et faire un commentaire
- localise les sept continents et les cinq océans sur le globe terrestre ou sur le planisphère
- classe par ordre de grandeur compare les sept continents du globe terrestre

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Expliquer les mouvements de la terre et leurs conséquences	● Les mouvements de la terre et leurs conséquences - La Rotation ► La Terre tourne sur elle-même d'Ouest en Est ► La Rotation complète de 24 heures ► Les conséquences : alternance du jour et de la nuit - La Révolution ► La Terre tourne autour du soleil pendant 365 jours et 6 heures. ► Les conséquences : succession des saisons et climat (variation de la durée du jour et de la nuit) ● Le rôle du soleil - La lumière - La chaleur - L'importance de la lumière de la chaleur pour la vie sur la terre	***Activités*** Les apprenants sont amenés à: - observer un globe terrestre, une lampe ou une vidéo illustrant les mouvements de la terre - faire tourner le globe terrestre sur lui-même afin de comprendre la rotation - décrire le mouvement observé et déduire la définition de la rotation (dont le fait qu'elle se déplace à la façon d'une toupie et qu'elle tourne sur elle-même) - explique l'alternance du jour et de la nuit à l'aide d'une lampe représentant le soleil - découvrir la révolution de la terre autour du soleil - decrire le mouvement de la terre et identifier ces conséquences - citer le rôle du soleil dans la vie sur Terre - échanger sur l'importance de la lumière et de la chaleur pour la vie sur terre ***Stratégies*** - observation directe - travail individual et travail de groupe, - questionréponse - échanges et discussion ***Supports*** - Objets sphérique - Globe terrestre - Planisphère - Croquis sur la position du soleil au cours d'une journée - Film documentaire. - Lampe de poche / bougie

Évaluation

L'apprenant :

- décrit les mouvements de la Terre : Rotation et Révolution
- donne la durée de chaque mouvement
- explique les conséquences de la Rotation (alternance du jour et de la nuit)
- explique et les conséquences de la Révolution de la Terre (succession des saisons et variation de la durée du jour et de la nuit)
- cite les rôles du soleil et leur importance

Valeurs à véhiculer : respect des biens communs, patriotisme
Durée : 4 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Situer Madagascar dans le monde	**La localisation de Madagascar dans le monde** ● Madagascar par rapport - aux lignes imaginaires : équateur et tropique du capricorne - aux continents - aux Océans ● Les îles liées à Madagascar - Les îles appartenant à Madagascar : Les Îles côtières (SainteMarie (Est), Nosy Be (Nord), komba (Nord), Nosy lava (NordOuest), Nosy Mangabe (NordEst), Nosy Anakao (Sud Ouest) - Les Iles éparses (dans le canal de Mozambique : San Juan de Nova, Basaas da India, île Europa ; au Nord, les îles Glorieuse, à l'Est Tromelin …). ● Les Îles voisines de Madagascar dans l'océan Indien - À l'Est : Seychelles, Maurices et Réunion - Au Nord Ouest: Comores, Mayotte - Au Nord : Maldives ● La lecture et le tracé d'une carte de Madagascar Les éléments d'une carte : le titre, la légende, l'échelle, l'orientation, la source, la date et l'auteur Le tracé simplifié de la carte de Madagascar au moyen d'un quadrillage	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer un globe terrestre ou un planisphère - repérer Madagascar dans le monde - situer Madagascar par rapport à l'équateur, aux tropique du capricorne, aux l'hémisphère; aux continent et aux océans - décrire sa position géographique. - localiser les îles appartenant à Madagascar - Repérer les îles éparses - Identifier les îles voisines de Madagascar - Décrire leurs positions par rapport à Madagascar - lire une carte de Madagascar à l'aide d'une Légende, Échelle ; Orientation, date et Auteur - compléter une carte muette de l'Océan Indien - Observer une carte de Madagascar - identifier les différents éléments d'une carte - lire la carte à l'aide de la légende, de l'échelle et de l'orientation - indiquer les orientations des points cardinaux sur la carte - réaliser un quadrillage (18 cm ou carreaux de longueur et 9 cm ou carreaux de largeur) - tracer un fond de carte simplifié de Madagascar à l'aide du quadrillage et d'une Légende, Échelle ; Orientation, date et Auteur - placer les principales îles lui appartenant - donner les dimensions (la longueur, la largeur) et la superficie de Madagascar.

		Stratégies - Observation du globe terrestre, d'une carte ou d'un planisphère - Travail de groupe, question réponse, échange et discussion ***Supports*** - Globe terrestre ou planisphère - Cartes (du monde, de l'Océan Indien, de Madagascar, muette) - règle, papier quadrillé, crayon, Atlas scolaire, …

Évaluation

L'apprenant :

- situe Madagascar dans le Monde
- localise Madagascar dans le monde
- localise Madagascar par rapport à l'équateur, aux tropiques du Capricorne, aux continents et aux océans
- localise les îles appartenant à Madagascar, les îles éparses et les îles voisines de Madagascar
- lit une carte de Madagascar en utilisant correctement la légende, l'échelle et l'orientation
- trace un fond de carte simplifié de Madagascar au moyen de quadrillage

LES MILIEUX NATURELS A MADAGASCAR

Valeurs à véhiculer : respect de la vie et respect des biens communs, responsabilité

Durée : 13h 30min

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Établir les relations entre les éléments du milieu naturel et leurs utilités	**Les milieux naturels à Madagascar et leurs utilités:** ● Le relief - Les différentes formes de relief de Madagascar : - les massifs, les montagnes, les collines (sommet, dénivellation, pente), les plateaux ; - les plaines ; les vallées ; - Les trois grands massifs ► Tsaratanana : Maromokotra 2 876m ► Ankaratra : Tsiafajavona, 2 642m ► Andringitra : Pic Boby 2658m - Les grandes plaines et les bassins : - Marovoay, Alaotra, plaine du Betsimitatatra, - Les Plateaux : Tampoketsa, Ihorombe	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - Observer les éléments du milieu naturel en général et à Madagascar - identifier les éléments du milieu naturel en général et à Madagascar - décrire les caractéristiques des massifs, des plaines, des plateaux et des vallées - localiser sur une carte les trois grands massifs de Madagascar - donner leurs points culminants et leurs altitudes respectives - localiser les grandes plaines, les bassins et les plateaux - expliquer les utilités des différentes formes de relief dans la vie quotidienne et dans le développement économique ***Stratégies*** - observation directe (sortie nature si possible) - commentaire de photographie, exploitation de cartes

	- Les vallées : la vallée de betsiboka, la vallée du mangoky, la vallée de la tsiribihina, la vallée de la Mania, la vallée du fleuve Ikopa - L'utilité du relief ► L'Agriculture ► Le Transport ► L'Aménagement du terrain (Sources d'énergie, …) ► Le Tourisme, …	***Supports*** Photo ou vidéo montrant les diverses formes de relief de Madagascar, carte physique

Évaluation

L'apprenant :

- localise sur la carte les principales formes de relief de Madagascar, les grands massifs et les grandes plaines et bassins de Madagascar
- caractérise les différentes formes du relief
- explique leurs utilités respectives dans les activités humaines
- établit des relations entre les éléments du milieu naturel et le développement des activités économique

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Distinguer les différentes caractéristiques des climats et des saisons à Madagascar	● Le climat - Les éléments du climat ► La température ► Les vents tropicaux ► Les précipitations - le type de climat - Le climat de Madagascar : climat tropical ► Les zones climatiques et leurs caractéristiques : ► Le Côte Est et région du Sambirano : climat tropical humide ► Le Côte Ouest : climat tropical sec ► Le HauteTerre Centrale : climat tropical d'altitude ► Le SudOuest : climat tropical très sec	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - énumérer les éléments du climat - énumérer le type de climat - identifier les différents types de climat de Madagascar - décrire les différents types de climat de Madagascar - Distinguer les zones climatiques et leurs caractéristiques à Madagascar
	- Les saisons ► Les quatre saisons de l'année : ► Le printemps ► L'été ► L'automne ► L'hiver	- citer les quatre saisons de l'année - donner les caractéristiques de chaque saison - distinguer les deux grandes saisons de l'année à Madagascar - distinguer les cultures suivant la saison de l'année dans votre localité

	► Les deux grandes saisons de l'année à Madagascar : ► La saison chaude et pluvieuse ► La saison fraiche et sèche	***Stratégies*** Observation directe, remueméninge (brainstorming), analyse des cartes climatique, ***Support*** Carte climatique de Madagascar, images ou photos des différentes régions climatiques, schémas des saisons, documents simple d'observation météo

Évaluation

L'apprenant :

- identifie les éléments du climat
- localise les différentes zones climatiques de Madagascar sur une carte
- distingue les quatre saisons de l'année et les deux grandes saisons de Madagascar
- complète une carte des climats avec légende et description de chaque zone climatique

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Distinguer les principaux cours d'eau et les lacs de Madagascar et leurs utilités	● L'hydrographie : - Les cours d'eau et les lacs à Madagascar : ► Les principaux fleuves de Madagascar : Mangoky (le plus long fleuve de Madagascar avec 821km de long) Sofia, Betsiboka, Tsiribihina, Onilahy et Mangoro ► Les principaux lacs de Madagascar : * Les Lacs naturels de Madagascar : lac Alaotra (le plus grand), lac Itasy, lac Kinkony, Lac Tsimanampetsotsa *Les lacs artificiels de Madagascar: lac Mantasoa, lac Tsiazompaniry - Les localisations des cours d'eau et des lacs sur la carte de Madagascar - L'utilité des cours d'eau et des lacs dans la vie quotidienne : la pêche, les voies de transport l'irrigation, le barrage la production de l'électricité (barrage hydroélectrique), lavage, utilisation ménagère…	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - citer les principaux cours d'eau de Madagascar ; - localiser les principaux cours d'eau de Madagascar - décrire leurs caractéristiques - citer les principaux lacs de Madagascar - localiser les principaux lacs de Madagascar - distinguer les utilités des cours d'eau et des lacs dans la vie quotidienne - faire une enquête sur les problèmes liés à l'eau dans son village, région, Madagascar ***Stratégies*** Observation directe, remueméninge, (brainstorming), enquête, lecture de carte hydrographique ***Support*** Carte hydrographique de Madagascar, images des fleuves et lacs, planche murale

	- Les problèmes liés à l'eau à Madagascar : la pollution, l'irrigation, difficulté d'accès à l'eau potable, dégradation des ressources en eau, l'approvisionnement en eau potable…	

Évaluation

L'apprenant :

- identifie les principaux lacs et fleuves de Madagascar
- localise les principaux lacs et fleuves de Madagascar
- décrit l'utilité des cours d'eau dans la vie quotidienne
- explique les problèmes de l'eau

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer les types de végétation existants à Madagascar et leurs utilités	● La végétation - Les types de végétation : ► forêts tropicales humides ► orêts sèche et épineuses ► prairies et savanes - L'utilité de végétation existante à Madagascar : valeur culturelle, protection de l'environnement, conservation de la biodiversité, ressources de la population, soutien à l'agriculture, développement économique - Les problèmes liés à végétation : tavy, feux de brousse, exploitation abusive des ressources forestières, érosion et dégradation des sols, effet du changement climatique	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - distinguer les types de végétation existants à Madagascar - localiser les types de végétation existants à Madagascar - distinguer les utilités de la végétation dans la vie quotidienne - expliquer les problèmes liés à la surexploitation de la végétation ***Stratégies*** - observation de la carte ou photos de la végétation, remueméninge (brainstorming), -sortie pédagogique dans la nature, ***Support*** - carte de végétation de Madagascar - photos et vidéos des différents types de végétation

Évaluation

L'apprenant :

- énumère les différents types de formation végétale à Madagascar
- localise les différentes végétations de Madagascar sur une carte et celles de la région
- décrit l'utilité de la végétation à Madagascar
- explique les problèmes de la végétation

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Établir les caractéristiques des régions naturelles de Madagascar	**Les caractéristiques des régions naturelles** ● Les Hautes Terres Centrales : - Relief : plateaux et montagne, - Climat : tempérée avec saison sèche et pluviale - Végetation : prairies, savanes et forets résiduelles - Activités : riziculture, élevage et cultures maraichères ● Cote Est - Relief : plaine cotières étroite - Climat : chaud et très humide - Végétation : foret tropical et humide - Activités : culture de girofle , de la vanille, du café, du litchi et de la banane ● Cote Ouest - Relief : vastes plaines et plateaux - Climat : chaud et sèche - Végétation : savane et forets sèches,baobab - Activités : élevage, riziculture, pêche, tourisme ● Le Sud - Relief : plaines et plateaux arides - Climat : très chaud et sec avec faible pluies - Végétation : épineuse, cactus et euphorbes - Activités : élevage de zébus, cultures adaptées à la sécheresse et exploitation minière ● Le Nord - Relief : montagnes, collines et plaines côtières - Climat : tropical, chaud et humide - Végétation : forêts tropicales, mangroves et plantations - Activités : cultures de cacao, café, vanille, tourisme et pêche	***Activités*** Les apprenants sont amenés à: - identifier les différentes régions naturelles de Madagascar - évoquer les caractéristiques de chaque région naturelle de Madagascar - localiser sur une carte les différentes régions naturelles de Madagascar ***Stratégies*** Observation de la carte physique, remueméninge (brainstorming) ***Supports*** Cartes thématiques sur le climat, la végétation et l'hydrographie de Madagascar

Évaluation
L'apprenant :
- énumère les différents types des régions naturelles de Madagascar
- distingue les caractéristiques des régions naturelles de Madagascar
- localise les différentes végétations de Madagascar sur une carte et celles de la région

LES RESSOURCES NATURELLES A MADAGASCAR

Valeurs à véhiculer : respect de la vie, sens de la responsabilité
Durée : 2 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Expliquer l'importance de la préservation des ressources naturelles	● Les différents types de ressources naturelles - Ressources naturelles renouvelables : forêt, animaux, … - Ressources naturelles non renouvelables : pétrole, mine, … ● Importance des ressources naturelles - Rôles des ressources naturelles - Les problèmes des ressources naturelles à Madagascar. - Les solutions pour préserver les ressources naturelles	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - relever les différents types de ressources naturelles dans sa localité - localiser sur la carte de Madagascar les emplacements des ressources naturelles : inventaire et localisation des différentes ressources naturelles dans sa région et à Madagascar - déterminer l'importance des ressources naturelles - déduire les rôles des ressources naturelles - expliquer les atouts et les problèmes sur l'exploitation des ressources naturelles - proposer des solutions pour préserver les ressources naturelles ***Stratégies*** - travail de groupe - enquête auprès des autorités locales ***Supports*** Carte des ressources naturelles, carte physique

Évaluation
L'apprenant :
- décrit les différents types des ressources naturelles
- détermine l'importance de la préservation des ressources naturelles
- explique les atouts et les problèmes ainsi que les solutions pour préserver les ressources naturelles

Valeurs à véhiculer : respect de la vie et respect des biens communs, patriotisme
Durée : 6 heures 30mn

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Analyser la vie rurale et la vie urbaine	● Les caractéristiques de la vie rurale et de la vie urbaine - Les caractéristiques socioéconomiques et culturelles de la vie rurale : les activités de la population (secteur primaire, secteur secondaire et secteur tertiaire - Caractéristiques socio-économiques et culturelles de la vie urbaine : les activités de la population (secteur primaire, secteur secondaire et secteur tertiaire) ● L'interdépendance entre la vie rurale et la vie urbaine ● Les problèmes rencontrés en milieu rural et en milieu urbain	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observation directe de la via rurale et la vie urbain - deduire les caractéristiques de la vie en milieu urbain et celle du milieu rural - discuter les traits caractéristiques de la vie en milieu urbain et celle du milieu rural - relever l'interdépendance entre la vie rurale et la vie urbaine - expliquer les problèmes rencontrés en milieu rural et en milieu urbain - déduire la définition du milieu urbain et du milieu rural - faire un tableau de comparaison à la fin de la discussion
	● Les différentes améliorations de la vie en milieu rural et en milieu urbain : - les atouts et les ressources exploitables dans le milieu rural et le milieu urbain - les problèmes rencontrés en milieu rural et en milieu urbain - les solutions pour la protection de l'Environnement rural et urbain	- identifier les atouts et les ressources exploitables dans le milieu rural et le milieu urbain - déterminer les activités économiques dominant dans le milieu rural et le milieu urbain - discuter les problèmes rencontrés en milieu rural et urbain - deduire quelques propositions d'amélioration de la vie rurale et de la vie urbaine ***Stratégies*** Discussion en groupe ou débat, observation directe, enquête ***Supports*** Document relatif aux activités en milieu rural et en milieu urbain, photos d'une ville ou d'un village

Évaluation

L'apprenant :

- caracterise la vie rurale et la vie urbaine
- décrit l'interdépendance entre la vie rurale et la vie urbaine
- identifie les atouts et les ressources exploitables dans le milieu rural et le milieu urbain
- détermine les différences entre les activités économiques dominant du milieu rural et du milieu urbain
- explique les problèmes rencontrés en milieu rural et en milieu urbain
- propose quelques améliorations de la vie en milieu rural et en milieu urbain

FANABEAZANA HO OLOMPIRENENA VANONA

ZAVA-KENDREN'NY FANDAHARAM-PIBEAZANA

Ny taranja Fanabeazana ho Olompirenena Vanona dia mikendry ny hanabe ny mpianatra hanana fitondrantena mendrika sy tompon'andraikitra eo amin'ny fiainana andavanandro.

Izy io dia manampy ny mpianatra :

- hanome lanja ny mahaizy azy sy hatoky tena ;
- hahalala ny anjara toerany eo amin'ny fiarahamonina ;
- hifandray amimpanajana amin'ny hafa ;
- hanaja ny zo sy hanatanteraka ny adidy aman'andraikiny.

Izany dia hampivelatra ny mpianatra amin'ny maha olona manontolo : vatana, saina, fihetseham po, fanahy fahendrena sy amin'ny maha olona anaty fiarahamonina azy.

FANDAMINANA ARA-PEDAGOJIA ANKAPOBENY

Mizara ho lohahevitra efatra ny votoatin'ny taranja :

- Ny fanajana ny maha olona sy fifandraisana amin'ny hafa ;
- Ny fanajana ny zo sy ny fanatanterahana adidy aman'andraikitra ;
- Ny fitiavantanindrazana ;
- Ny fanabeazana Ara-tsosialy sy arabola.

FITARIHANA ARA-PEDAGOJIA ANKAPOBENY

Ny fampianarana ny taranja Fanabeazana ho Olompirenena Vanona dia mifototra amin'ny fampiharana sy ny fandraisan'anjaran'ny mpianatra mivantana.

Ireto ny fomba tsotra hanatanterahana izany :

- famakiana tantara ;
- fampiasana sary, horonantsary na horonampeo ;
- fandinihana sy famakafakana trangampiainana ;
- lalao sy seho sehatra1;
- fidinana ifotony (raha ilaina).

Ampirisihina ny mpianatra:

- hikaroka fahalalana samirery;
- hanatanteraka tetikasa madinika (ao antokantrano, sekoly, fokontany);
- handray andraikitra tsikelikely eo amin'ny fiarahamonina.

Ireo hetsika ireo dia mikendry ny hananan'ny mpianatra fahalalana, fahaizamanao ary toetra amampihetsika mendrika ilaina amin'ny fiainana.

ISAN-KERINANDRO
VOKA-PIANARANA ANKAPOBENY (VPA)

VPA	VOKA-PIANARANA ANKAPOBENY
VPA VOALOHANY	Maneho ny maha izy azy sy mikolo ny tenany.
VPA FAHAROA	Maneho fahalalampomba ary mifandray amin'ny hafa.
VPA FAHATELO	Manaja sy mikolo ny fananana iombonana.
VPA FAHEFATRA	Mandray anjara amin' ny fiarovana ny tontolo iainana.
VPA FAHADIMY	Misoroka ny loza mety hihatra aminy.
VPA FAHENINA	Manaja ny zon' ny ankizy sy ny zon'olombelona ary mamita ny andraikitra tandrify azy.
VPA FAHAFITO	Manaja ny faneva sy ny hirampirenena.
VPA FAHAVALO	Mizara izay fantany mahakasika ny maha firenena mahaleo tena an' i Madagasikara.
VPA FAHASIVY	Mandray anjara amin'ny ady amin'ny tsy fahamarinana sy ny kolikoly.
VPA FAHAFOLO	Misoroka ny fandanilaniampoana, mitahiry sy mampitombo araka izay ananana.

LANJAN'ORA : 1 ora sy 30 minitra

FAFAN'NY VOTOATINY

LOHAHEVITRA	VOTOATINY
NY FANAJANA NY MAHA OLONA SY FIFANDRAISANA AMIN'NY HAFA	**Ny sakafo ara-pahasalamana** ● Fanoritsoritana ny sakafo ara-pahasalamana ● Maha zavadehibe ny sakafo ara-pahasalamana **Ny fifampiresahana** ● Toetra amampihetsika mendrika rehefa mifampiresaka ● Antony sy ny lanjan'ny fifampihainoana
NY FANAJANA NY ZO SY NY FANATANTERAHANA ADIDY AMAN' ANDRAIKITRA	**Ny fanatsarana ny tontolo iainana ao an-tsekoly** ● Olana aratontolo iainana ao an-tsekoly ● Antony mahatonga ny olana ● Vokadratsiny ● Vahaolana azo ampiharina ● Tombontsoa amin'ny tontolo iainana madio an-tsekoly **Ny fisorohana ny lozam-pifamoivoizana** ● Lamina ho fampiasana ny lalana ● Fitsipika mifehy ny fifamoivoizana ● Fitondrantena mendrika **Ny fanajana ny zon'ny ankizy** ● Zo fototry ny ankizy ● Sakana amin'ny tsy fanajana ny zo ● Sampandraharaha miaro ny zon'ny ankizy ● Toetra amampihetsika mendrika ho fiarovana ny zon'ny ankizy

	Ny fanajana fahasamihafana ● Karazana fahasamihafana ● Vokadratsin'ny tsy fanajana ny fahasamihafana ● Toetra mendrika ho fanajana ny fahasamihafana ● Ny ady amin'ny herisetra ● Endrika isehoan'ny herisetra ● Vokadratsy ateraky ny herisetra ● Fisorohana ny herisetra ● Fihetsika tokony atao manoloana trangana herisetra
NY FITIAVAN TANINDRAZANA	**Ny Firenena sy fiandrianampirenena** ● Hevitry ny Firenena sy fiandrianampirenena ● Kasinga mamaritra ny fiandrianampirenena ● Fihetsika maneho fitiavantanindrazana **Ny ady amin'ny kolikoly** ● Hevitry ny kolikoly ● Endrika isehoan'ny kolikoly ● Vokadratsin'ny kolikoly ● Toetra amampihetsika hiadiana amin'ny kolikoly
NY FANABEAZANA ARATSÔSIALY SY ARABOLA	**Ny fihariana sy fitantanambola** ● Loharanombola ● Fitantanana ny vola **Ny fihariana mahomby** ● Toetra ilaina amin'ny fiharianaFiharina arateknika manaja ny tontolo iainana

NY FANAJANA NY MAHA OLONA SY FIFANDRAISANA AMIN'NY HAFA

Fahendrena voizina : fanajana ny hasin'ny aina, fifanajana
Lanjan'ora : 6 ora 30 min

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti mampianatra
Mitandrina ny sakafo hadio sy ho ara-pahasalamana	**Ny sakafo ara-pahasalamana** ● Fanoritsoritana ny sakafo - ara-pahasalamana - Kalitao : tsy simba, madio, voatahiry tsara... - Fatra : mifanaraka - amin'ny filan'ny vatana sy - ny taona - Fepetra : fanajana ny fotoana fisakafoana sy fahadiovana alohan'ny hihi-nanana,, ireo sokajintsakafo ilain'ny vatana ● Maha zavadehibe ny sakafo ara-pahasalamana	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo sakafo ara - pahasalamana mahazatra - hijery sary na hihaino tantara kely - momba ny sakafo ara-pahasalamana - hifampizara momba ny sakafo - fihinany mahazatra andavanandro - hanavaka sakafo mahasalama sy tsy - mahasalama - hilaza ny maha zavadehibe ny - sakafo ara-pahasalamana - hitanisa ireo sokajintsakafo ilain'ny - vatana - hamorona hafatra tsotra na afisy - fanentanana momba ny sakafo ara - pahasalamana - hampihatra fahazarana tsara amin'ny fisakafoana any antrano sy any an-tsekoly

		Tetika amam-paika - Tosakevitra sy Fifanakalozan-kevitra - Fijerena sary - Fitantarana tantara kely - Seho sehatra - Fampiharana mivantana ***Fitaovana*** - Sary maneho sakafo ara - pahasalamana - Tahirin-kevitra - Santionantsakafo na sary sakafo - Afisy fanentanana
Tombana ● Manoritsoritra ny sakafo ara-pahasalamana ny mpianatra. ● Manazava ny maha zavadehibe ny fihinanana sakafo ara-pahasalamana ny mpianatra. ● Mitanisa ireo sokajintsakafo ilain'ny vatana ny mpianatra. ● Mampihatra fahazarana tsara amin'ny fisakafoana ny mpianatra. ● Manentana ny hafa hihinana sakafo ara-pahasalamana ny mpianatra.		

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti mampianatra
Maneho toetra amampihetsika mendrika rehefa mifampiresaka	**Ny fifampiresahana** ● Toetra amampihetsika mendrika rehefa mifampiresaka : - mankasitraka ny olona iresahana - mifady ny mitratrevatreva - mampiasa voambolana sy fomba fiteny mendrika - miteny mazava sy am - pilaminana - manazava amimpitoniana ny tiana hambara - miteny ny marina sy manaja ny hafa ● Antony sy ny lanjan'ny fifam-pihainoana	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo toetra amampihetsika - mendrika rehefa mifampiresaka - hijery sary na hihaino toejavatra - momba ny fifampiresahana - hanazava ny maha zavadehibe ny - fifampiresahana mendrika - haneho fomba firesaka mendrika - amin'ny namana, ray amandreny na - mpampianatra - hifampizara momba ny vokatra - ateraky ny tsy fihainoana ny hafa - hanao seho sehatra mampiseho - fifampiresahana tsara sy tsy tsara - hampihatra ny fifampihainoana ao - an-dakilasy sy ao antrano - hampirisika ny hafa hifampiresaka - ampanajana ***Tetika amam-paika*** - Tosakevitra sy Fifanakalozan-kevitra - Fanadihadiana toejavatra - Seho sehatra - Fampiharana mivantana ***Fitaovana*** - Sary - Tahirin-kevitra - Toejavatra na tantara kely
Tombana ● Manasongadina ireo toetra amampihetsika mendrika rehefa mifampiresaka ny mpianatra. ● Manazava ny maha zavadehibe ny fifampihainoana ny mpianatra. ● Mampihatra fomba firesaka mendrika ny mpianatra. ● Mandray anjara amin'ny fifampiresahana ampanajana ny mpianatra. ● Mampirisika ny hafa haneho toetra amampihetsika mendrika rehefa mifampiresaka ny mpianatra.		

Fahendrena voizina : manaja ny tontolo iainana, manaja ny soa iombonana
Lanjan'ora : 25 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti mampianatra
Mandray andraikitra hanatsarana ny tontolo iainana ao an-tsekoly	**Ny fanatsarana ny tontolo iainana ao an-tsekoly** ● Olana aratontolo iainana ao an-tsekoly ● Antony mahatonga ny olana ● Vokadratsiny ● Vahaolana azo ampiharina ● Tombontsoa amin'ny tontolo iainana madio an-tsekoly	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hilaza ny olana aratontolo iainana - ao an-tsekoly - hanazava ny antony sy ny vokadratsin'ny fahasimban'ny tontolo iainana - haneho ny tombotsoa azo avy - amin'ny tontolo iainana madio - handroso vahaolana azo ampiharina - hiarovana ny tontolo iainana - handray anjara amin'ny fanadiovana na fanatsarana ny sekoly - hamorona hafatra na afisy - fanentanana momba ny fiarovana ny - tontolo iainana - hampirisika ny hafa hikajy ny tontolo iainana ***Tetika amam-paika*** - Fandinihana mivantana - Fifanakalozan-kevitra - Fanadihadihana Tahirin-kevitra - Fanentanana ***Fitaovana*** - Sary - Tahirin-kevitra - Afisy momba ny fiarovana ny

Tombana

- Manazava ny olana sy ny antony ary ny vokadratsin'ny fahasimban'ny tontolo iainana ao an-tsekoly ny mpianatra.
- Manasongadina ny tombontsoa azo avy amin'ny tontolo iainana madio ny mpianatra.
- Mandray andraikitra amin'ny fanatsarana ny tontolo iainana ny mpianatra.
- Manentana ny hafa hiaro sy hikajy ny tontolo iainana ny mpianatra

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti mampianatra
Misoroka ampahendrena ny lozam-pifamoivoizana	**Ny fisorohana ny lozam-pifamoivoizana** ● Lamina ho fampiasana ny lalana - Arabe ho an'ny fiara, moto, bisikileta, sarety ... - Sisindalana ho an'ny mpandeha antongotra - Fiampitana voatokana ● Fitsipika mifehy ny fifamoivoizana ● Fitondrantena mendrika	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo fampiasana ny - lalana - hijery sary maneho fitondrantena - mety sy tsy mety eny andalana - hanazava ireo fitsipika mifehy ny - fifamoivoizana - haneho fihetsika mendrika manaja ny fitsipika - hanao seho sehatra momba ny - fiampitana lalana - hamorona hafatra fanentanana hisorohana ny lozam-pifamoivoizana ***Tetika amam-paika*** - Fandinihana sary - Tosakevitra - Fifanakalozan-kevitra ***Fitaovana*** - Sary - Takelaby sy marika fifamoivoizana
Tombana ● Milaza ireo lamina amin'ny fampiasana ny lalana ny mpianatra. ● Manazava ireo fitsipika mifehy ny fifamoivoizana ny mpianatra. ● Mampihatra fitondrantena mendrika hisorohana ny lozam-pifamoivoizana ny mpianatra.		

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Manaja am-pahamendrehana ny zon'ny ankizy	**Ny fanajana ny zon'ny ankizy** ● Zo fototry ny ankizy : zo hianatra, zo hahazo fiarovana, zo hahazo fitsaboana, zo haneho hevitra ● Sakana amin'ny fanajana ny zo ● Sampan-draharaha miaro ny zon'ny ankizy ● Toetra amam-pihetsika mendrika ho fiarovana ny zon'ny ankizy	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo zo fototra tokony - hisitrahan'ny ankizy - handinika toejavatra ahitana tsy - fanajana ny zon'ny ankizy - hamantatra ireo sakana amin'ny - fanajana ny zon'ny ankizy - hilaza ireo sampandraharaha miaro - ny zon'ny ankizy - hanao sarintsarintsehatra maneho fanajana ny zo'ny ankizy - hamorona hafatra fanentanana momba ny fiarovana ny zon'ny ankizy ***Tetika amam-paika*** - Famakafakana toejavatra - Fifanakalozan-kevitra - Seho sehatra

		Fitaovana - Tahirin-kevitra - Tantara kely - Afisy fanentanana
Tombana ● Mitanisa ireo zo fototry ananan' ny ankizy ny mpianatra. ● Manazava ny maha zavadehibe ny fiarovana ny zon'ny ankizy ny mpianatra. ● Maneho fitondrantena manaja ny zon'ny ankizy ny mpianatra.		

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Manaja am-pahamendrehana ny fahasamihafana	**Ny fanajana ny fahasamihafana** ● Karazana fahasamihafana : lahy sy vavy, finoana, foko sy fiaviana, fananana, fahasembanana ● Voka-dratsin'ny tsy fanajana ny fahasamihafana : fanilikilihana, fanavakavahana, korontana, tsy fifankahazoana ● Toetra mendrika ho fanajana ny fahasamihafana	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo fahasamihafana hita eo amin'ny fiarahamonina - handinika toejavatra ahitana tsy fanajana ny fahasamihafana - hifanakalo hevitra momba ny vokadratsin'ny fanavakavahana - hanao seho sehatra maneho fanajana sy tsy fanajana ny hafa - hamorona hafatra na afisy fanentanana momba ny fifanajana ***Tetika amam-paika*** - Fifanakalozan-kevitra - Famakafakana toejavatra - Seho sehatra ***Fitaovana*** - Tahirin-kevitra - Sary - Tantara kely
Tombana ● Mitanisa ireo fahasamihafana misy eo amin'ny fiarahamonina ny mpianatra. ● Manazava ny vokadratsin'ny tsy fanajana ny fahasamihafana ny mpianatra. ● Maneho toetra amampihetsika manaja ny fahasamihafana ny mpianatra. ● Manentana ny hafa hanaja ny fahasamihafana ny mpianatra.		

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Mandray anjara amin'ny ady amin'ny herisetra	**Ny ady amin'ny herisetra** ● Endrika isehoan'ny herisetra : arabatana, aranofo, ara tsaina, amin'ny fiteny, … ● Voka-dratsy ateraky ny herisetra ● Fisorohana ny herisetra ● Fihetsika tokony atao manoloana trangana herisetra - Miantso vonjy - Mitatitra amin'ny tompon'andraikitra	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo endrika herisetra hita eo an-tsekoly na eny amin'ny fiarahamonina - handinika toejavatra ahitana herisetra - hifanakalo hevitra momba ny voka dratsin'ny herisetra - hanazava ny tokony hatao manoloana trangana herisetra - hanao seho sehatra momba ny fiaraha-miaina ampilaminana

	- Manatona toeram-pitsaboana raha ilaina	- hamorona hafatra fanentanana hiadiana amin'ny herisetra ***Tetika amam-paika*** - Fifanakalozan-kevitra - Famakafakana toe-javatra - Seho sehatra - Fanentanana ***Fitaovana*** - Tantara kely - Afisy
Tombana ● Mitanisa ireo endrika isehoan'ny herisetra ny mpianatra. ● Manazava ireo vokadratsy ateraky ny herisetra ny mpianatra. ● Milaza ny tokony hatao manoloana trangana herisetra ny mpianatra. ● Maneho fihetsika mendrika hisorohana ny herisetra ny mpianatra. ● Manentana ny hafa hiaina ampilaminana lavitry ny herisetra ny mpianatra		

NY FITIAVAN-TANINDRAZANA

Fahendrena voizina : hambom po maha Malagasy, fahamarinana
Lanjan'ora : 12 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Manaja am-pahamenndrehana ny fiandrianampirenena sy miaro izany	**Ny Firenena sy fiandrianam pirenena** ● Hevitry ny Firenena sy fiandrianam-pirenena ● Kasinga mamaritra ny fiandrianam-pirenena - Tany - Vahoaka - Sainam-pirenena sy hiram-pirenena - Rafipitondrana sy lalàna mifehy ny firenena ● Fihetsika maneho fitiavan-tanindrazana - Fanajana ny sainam-pirenena sy ny hiram-pirenena - Fanajana ny lalàna sy ny fitsipika - Fiarovana ny harem-pirenena sy ny tontolo iainana - Fanjifana ny vokatra eto an-toerana - Fandraisana andraikitra amin'ny fampandrosoana ny firenena	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaritra ny atao hoe Firenena sy fiandrianam-pirenena - hamantatra ireo kasinga mamaritra ny fiandrianam-pirenena - hitanisa sy hanazava ireo fihetsika maneho fitiavan-tanindrazana - hifanakalo hevitra momba ny andraikitry ny olompirenena amin'ny fiarovana ny fiandrianam-pirenena - handray anjara amin'ny fanajana ny sainam-pirenena sy ny hiram-pirenena - hanao seho sehatra mampiseho fihetsika mendrika sy tsy mendrika amin'ny fitiavantanindrazana - hamorona hafatra fanentanana momba ny fitiavantanindrazana - hampirisika ny hafa hanaja sy hiaro ny fiandrianam-pirenena ***Tetika amam-paika*** - Fandinihana tahirin-kevitra - Fifanakalozan-kevitra - Seho sehatra - Fampiharana mivantana - Fanentanana

		Fitaovana - Tahirin-kevitra - Sary sy kisary - Sainam-pirenena - Horonan-tsary fohy - Afisy fanentanana

Tombana
- Manazava ny atao hoe Firenena sy fiandrianam-pirenena ny mpianatra.
- Manoritsoritra ireo kasinga mamaritra ny fiandrianam-pirenena ny mpianatra.
- Maneho fihetsika mendrika manaja sy miaro ny fiandrianam-pirenena ny mpianatra.
- Manentana ny hafa ho tia tanindrazana ny mpianatra.

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy taridalana enti-mampianatra
Mandà ny kolikoly eo anivon'ny ankohonana sy any an-tsekoly	**Ny ady amin'ny kolikoly** ● Hevitry ny kolikoly ● Endrika isehoan'ny kolikoly - Eo anivon'ny ankohonana - Any an-tsekoly ● Voka-dratsin'ny kolikoly - Fahaverezan'ny fahamarinana - Tsy fitoviana sy tsy rariny - Fikorontanan'ny fiarahamo-nina ● Toetra amam-pihetsika hiadiana amin'ny kolikoly - Manaja ny fahamarinana - Mijoro amin'ny fahamarinana - Mandà ny kolikoly - Manaja ny fitsipika - Manaja ny lamina	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hamaritra ny atao hoe kolikoly - hamantatra ireo endrika isehoan'ny kolikoly eo anivon'ny ankohonana sy any an-tsekoly - hifanakalo hevitra momba ny voka dratsin'ny kolikoly - hanasongadina ireo antony mahatonga ny olona hanao kolikoly - haneho ireo toetra sy fihetsika mendrika hiadiana amin'ny kolikoly - hanao seho sehatra mampiseho fihetsika mendrika sy tsy mendrika manoloana kolikoly - hamorona hafatra na afisy fanentanana handavana ny kolikoly - hampirisika ny hafa hijoro amin'ny fahamarinana sy handà ny kolikoly ***Tetika amam-paika*** - Fandinihana kisary sy toejavatra - Fifanakalozan-kevitra - Seho sehatra - Lahateny tsotra - Fanentanana ***Fitaovana*** - Tantara kely - Kisary sy sary - Horonantsary - Afisy fanentanana

Tombana
- Manazava ny hevitry ny kolikoly ny mpianatra.
- Manoritsoritra ireo endrika isehoan'ny kolikoly eo anivon'ny ankohonana sy any an-tsekoly ny mpianatra.
- Manazava ny vokadratsin'ny kolikoly ny mpianatra.
- Maneho toetra amampihetsika mendrika hiadiana amin'ny kolikoly ny mpianatra.
- Manentana ny hafa hiady amin'ny kolikoly ny mpianatra.

Fahendrena voizina : fahaiza-mitantana, fitsinjovana ny ho avy
Lanjan'ora : 6 ora

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Manasongadina ny fihariana sy fitantanana ny vola azo	**Ny fihariana sy fitantanambola** ● Loharanom-bola - Fiompiana - Fambolena - Varotra madinika - Asa madinika mifanaraka amin'ny tontolo iainana ● Fitantanana ny vola - fandrindrana ny fandaniana araka ny vola ananana - fialana amin'ny fandanilaniam-poana - fikajiana ny fitaovana nampiasaina - fitehirizana ny vokatra azo	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - haneho hevitra mikasika ny maha zavadehibe ny fihariana sy ny fitantanana vola - hitanisa ireo loharanom-bola hita eo amin'ny fiainana andavanandro - hamorona hafatra na afisy fanentanana momba ny fitsitsiana sy fitantanana vola - hampirisika ny hafa hitsitsy sy handamina ny fandaniany ***Tetika amam-paika*** - Tosa-kevitra sy fifanakalozan-kevitra - Fandinihana toe-javatra - Seho sehatra - Fanadihadiana tahirin-kevitra ***Fitaovana*** - Tahirin-kevitra - Tantara kely na toe-javatra - Sary na kisary momba ny tahiry sy fitantanana vola - Boatin-drakitra modely - Afisy fanentanana

Tombana

- Manazava ireo loharanom-bola samihafa ny mpianatra.
- Milaza ireo fomba fanaovana fihariana ny mpianatra.
- Manazava ny fomba fitantanana vola ny mpianatra.
- Mahay mitsitsy sy mandamina ny fandaniana ny mpianatra

Voka-pianarana manokana	Votoatiny	Torohevitra sy tari-dalana enti-mampianatra
Maneho toetra mendrika sy fahaizamanao ho fahombiazan'ny fihariana	**Ny fihariana mahomby** ● Toetra ilaina amin'ny fihariana - Fahazotoana - Faharetana - Fitsitsiana - Fikajiana fitaovana - Fahitsiana sy fahadiovana amin'ny asa ● Fiharina ara-teknika manaja ny tontolo iainana: - Fambolena madinika - Fiompiana - Fanodinana tsotra azo atao - Fanaovana tahiry	***Sahanasa*** Tarihina ny mpianatra : - hitanisa ireo toetra ilaina amin'ny fihariana mahomby - haneho fihetsika mendrika manampy amin'ny fahombiazan'ny asa madinika - hifampizara hevitra momba ny asa madinika azo atao mifanaraka amin'ny tontolo misy azy sy ny taonany - hanao seho sehatra momba ny fahazotoana sy fitsitsiana - hamorona hafatra fanentanana - momba ny fahombiazan'ny fihariana - hampirisika ny hafa haneho toetra tsara amin'ny asa sy fihariana ***Tetika amam-paika*** - Tosakevitra - Fifanakalozan-kevitra - Seho sehatra - Fanadihadiana toejavatra ***Fitaovana*** - Lahateny na tantara kely - Sary momba ny asa madinika - Tahirin-kevitra - Afisy fanentanana

Tombana

- Milaza ireo toetra ilaina amin'ny fihariana mahomby ny mpianatra.
- Maneho toetra amam-pihetsika mendrika manampy amin'ny fahombiazan'ny fihariana ny mpianatra.
- Mandray anjara amin'ny fanentanana momba ny fahazotoana sy fitsitsiana ny mpianatra.
- Manentana ny hafa haneho toetra mendrika amin'ny fihariana ny mpianatra.

TOVANA
fanatanterahana tetikasa eo amin'ny taranja "Fanabeazana ho Olompirenena Vanona"

Famantarana ny olana
Ao an-tsekoly na eo amin'ny fiarahamonina

Fisafidianana ny tetikasa
Tetikasa azo tanterahina

Fanomanana ny tetikasa
Iza, inona, rahoviana ?

Fanatanterahana ny tetikasa
Araka ny drafitra

Fanombanana ny tetikasa
Ny nety, ny olana niseho, ary ny fanatsarana azo atao amin'ny ho avy

Fanehoana ny vokatra
Mihaino ny heviny

Dingana amin'ny seho sehatra

Fisafidianana ny lohahevitra na tranga

Fizarana asa
Mpilalao, mpitantara, mpanampy…

Fanomanana mialoha,mangataka fanampian'ny mpampianatra

Andrana
Fanazaran-tena sy fanitsiana

Fanatanterahana
Maneho ny seho eo imason'ny mpiara-mianatra

Fanangonana hevitra
Mihaino ny hevitry ny mpijery, maka lesona

Fanekena sy fampiharana
Mampihatra ny hafatra azo eo amin'ny fiainana andavanandro

TOROVOLANA
Firenena Mikambana : Sampan-draharaha iraisampirenena misahana ny fiarovana ny zon'olombelona.
Fiharian-karena : asa fihariana sy fivelomana ataon'ny olona.
Miralenta : fampitoviana ny olona anaty fahasamihafana eo amin'ny andraikitra raisiny sy zo sitrahiny.
Fahasembanana : tsy fahatomombanana eo amin'ny olona iray, mety ho aratsaina na ara-batana izany.
Fandaninlaniam-poana : fandaniana mihoatra ny tokony ho filana ka manjary verivery foana.
Fahasamihafana : tsy fitoviana araboajanahary na arapiarahamonina eo amin'ny samy olona.
Fanambazana : fampanantenana tambiny amin'izay ampanaovina zavatra iray.

ARTS

BUT DU PROGRAMME

La discipline Arts vise à développer chez l'apprenant les capacités à :

- exprimer ses idées et ses émotions à travers les arts ;
- créer et mobiliser son imagination dans les activités artistiques ;
- apprécier et respecter les œuvres artistiques ;
- développer ses capacités de réflexion et de jugement ;
- utiliser l'art comme moyen de communication et d'expression.

Elle vise également à :

- permettre à l'apprenant de connaître sa culture et de construire son identité ;
- valoriser les cultures régionales et nationales ;
- développer le sens de la citoyenneté à travers le respect d'autrui et de la communauté ;
- préparer l'apprenant à vivre en société et à s'intégrer dans le monde du travail.

ORGANISATION PEDAGOGIQUE DU GÉNÉRALE

La discipline Arts est organisée en quatre sousdisciplines :

- Arts visuels : dessin, peinture, sculpture ;
- Musique : chant, pratique instrumentale, création musicale ;
- Danse : pratique de la danse, mouvements corporels, création chorégraphique ;
- Arts dramatiques : jeu théâtral, mise en scène, expression corporelle et vocale.

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES GÉNÉRALES

Les principes suivants peuvent guider la mise en œuvre de l'enseignement :

- partir des connaissances, des expériences et du vécu de l'apprenant ;
- offrir à l'apprenant des occasions de s'exprimer, de créer et de participer activement ;
- encourager la coopération et le respect mutuel entre les apprenants ;
- privilégier l'utilisation de matériels simples et disponibles dans l'environnement immédiat ;
- encourager les apprenants à observer, analyser et porter un regard critique sur les œuvres artistiques ;
- utiliser l'art comme moyen de communication et d'expression des idées.

VOLUME HORAIRE : 1 heure 20 minutes par semaine

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX (RAG)

Les résultats d'apprentissage généraux décrivent les apprentissages attendus dans chaque sousdiscipline et à chaque niveau.

SOUSDISCIPLINE	RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX
Arts Visuels	Réaliser des productions en deux dimensions (2D) et en trois dimensions (3D) en utilisant des techniques simples.
	Transmettre un message de manière claire à travers une production visuelle.
	Présenter, expliquer et commenter sa propre production ainsi que celles des autres.
Musique	Chanter ou interpréter des chants traditionnels et modernes, individuellement ou en groupe.
	Créer de courtes mélodies ou des productions sonores simples à l'aide d'instruments de musique.
	Écouter et apprécier des œuvres musicales traditionnelles et contemporaines.
Danse	Exécuter des danses traditionnelles et modernes, individuellement ou en groupe.
	Créer des mouvements simples et les organiser dans une courte séquence dansée.
	Apprécier différentes danses et chorégraphies.
Arts Dramatiques	Créer de courtes situations ou histoires théâtrales.
	Interpréter de courtes scènes ou situations dramatiques.
	Apprécier les productions théâtrales réalisées par soimême et par les autres.

TABLEAU DES CONTENUS

SOUSDISCIPLINE	CONTENUS
Arts Visuels	● Qualités des lignes
	● Directions
	● Organisation spatiale
	● Mode de représentation de l'espace
	● Grosseurs de points
	● Notion de densité
	● Variations des couleurs
	● Le pointillisme
	● Couleurs primaires
	● Mélange optique
	● Texture et motif
	● Couleurs
	● Points de couture simple
	● Ligne
	● Forme
	● Notion de volume
	● Notion d'espace en tris dimension (3D)
	● Perspective par chevauchement
	● Couture decorative

Musique	● Cellules rythmiques
	● Mode d’exécution
	● Rythmes
	● Composition musicale
	● Ostinato
	● Symboles rythmiques simples
	● Tempo
	● Durée du son
	● Intensité
	● Nuance
	● Articulations
Danse	● Motifs rythmiques en 12/8
	● Coordination des mouvements
	● Expression corporelle
	● Actions spatiales
	● Niveaux
	● Rythmes
	● Danse en alternance
	● Actions locomotrices
	● Formations
	● Espace
	● Notion simple de langage chorégraphie
Art Dramatique	● Moyens d’expression corporelle
	● Emotions
	● Structure simple d’une histoire
	● Jeu dramatique
	● Conditions de jeu
	● Respiration
	● Projection de la voix
	● Diction et articulation
	● Intonation
	● Dialogue simple

Valeurs à véhiculer : Le goût du beau, l'esprit de créativité
Volume horaire : Dessin : 6 h 20mn / Peinture : 6 h 20mn/ Sculpture : 6 h 20mn

DESSIN		
Résultat d'apprentissage spécifique	**Contenus**	**Conseils et orientations pédagogiques**
Organiser l'espace dans une composition graphique en utilisant les qualités, les directions et les différents modes d'organisation des lignes (énumération, juxtaposition et superposition)	● Qualités de la ligne - Mince - Epaisse - Pâle et foncée ● Directions - Horizontale - Verticale - Diagonale ● Organisation spatiale - Enumération - Juxtaposition - Superposition	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une image modèle - repérer les différentes qualités des lignes utilisées (minces, épaisses, pâles, foncées) - identifier les différentes directions des lignes (horizontales, verticales et diagonales). - repérer sur l'image des exemples d'énumération, de juxtaposition et de superposition. - réaliser quelques exercices graphiques : ► tracer des lignes minces et épaisses ; ► tracer des lignes pâles et foncées ; ► tracer des lignes horizontales, verticales et diagonales. ► réaliser une petite composition graphique libre en intégrant : ► différentes qualités de lignes ; ► différentes directions de lignes ; ► des lignes organisées par énumération ; ► des éléments placés par juxtaposition ; ► des éléments représentés en superposition. - dessiner une image suivant le modèle (Ex : bicyclette ou une partie de celleci, par exemple la roue) en appliquant les notions étudiées : ► varier les qualités des lignes ; ► varier leurs directions ; ► représenter les rayons par énumération ; ► placer deux roues côte à côte (juxtaposition) ; ► faire apparaître une roue partiellement devant l'autre (superposition). ***Stratégies et démarches pédagogiques*** - Observation guidée - Questionnement - Démarche d'interprétation - Manipulation et expérimentation - Production individuelle - Présentation des réalisations - Appréciation collective et autoévaluation

		Supports et matériels - Images de bicyclette et d'autres objets du quotidien - Photographies illustrant l'énumération, la juxtaposition et la superposition - Feuilles de dessin - Crayons HB - Crayons de couleur ou feutres - Tableau ou vidéoprojecteur (si disponible)

Evaluation
L'apprenant :
● Reconnaît les différentes qualités de lignes.
● Identifie correctement les directions des lignes.
● Distingue l'énumération, la juxtaposition et la superposition.
● Utilise ces trois modes d'organisation dans sa production.
● Réalise une composition lisible et soignée.
● Fait preuve de créativité tout en respectant les consignes.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter l'espace par le chevauchement (superposition)	● Mode de représentation de l'espace - Perspective par chevauchement - Devant / derrière - Angle de vue	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une image placée devant eux - choisir un angle de vue - comparer plusieurs angles - choisir un angle de vue et expliquer leur choix - identifier les parties visibles et celles qui sont partiellement cachées - repérer les éléments situés : ► devant ; ► derrière ; ► pardessus un autre élément. - dessiner ce qu'il voit (avec précision) en respectant : ► l'angle de vue choisi ► le chevauchement des différentes parties (roues, cadre, guidon, selle, pédales...) ► les proportions générales de l'objet - présenter leur dessin et expliquer comment ils ont représenté la profondeur ***Stratégies et démarches pédagogiques*** - Observation guidée - Questionnement - Comparaison de plusieurs points de vue - Manipulation d'objets - Expérimentation du chevauchement - Production individuelle - Présentation et échange autour des réalisations

		Supports et matériels - Images sous différents angles - Objets simples (boîtes, livres, gobelets, cubes…) permettant de créer des situations de chevauchement - Feuilles de dessin Crayons à papier, crayons de couleur ou feutres

Evaluation

L'apprenant :

- Choisit et décrit correctement un angle de vue.
- Identifie les éléments situés devant, derrière ou partiellement cachés.
- Représente le chevauchement pour donner une impression de profondeur.
- Respecte l'angle de vue choisi dans son dessin
- Réalise une production soignée et cohérente.

		PEINTURE
Résultat d'apprentissage spécifique	**Contenus**	**Conseils et orientations pédagogiques**
Créer une composition graphique en produisant des effets de variation de couleur et de forme grâce à la taille et à la densité des points	● Grosseurs de points - Petit - Moyen - Gros ● Notion de densité - points rapprochés - couleur plus dense - points éloignés - couleur moins dense ● Variations des couleurs - juxtaposition de différentes couleurs - alternance de couleurs - effets visuels obtenus	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une œuvre ou une image dans laquelle les formes sont réalisées à l'aide de points - identifier les différentes tailles de points et les effets produits - expérimenter la réalisation de : ► petits points ► points moyens ► gros points - comparer les effets visuels obtenus selon la taille des points - réaliser une surface avec des points très rapprochés, puis une autre avec des points plus espacés afin d'observer les effets de densité - juxtaposer des points de différentes couleurs pour observer les variations de couleur obtenues. - tracer une forme simple (cercle, feuille, poisson, fleur…) à l'aide d'une ligne pointillée - remplir cette forme en variant : ► la taille des points ► la densité des points ► les couleurs utilisées - réaliser une petite composition graphique personnelle en combinant plusieurs formes et en créant des effets visuels grâce aux variations de taille, de densité et de couleur des points - présenter leur réalisation et expliquer les effets recherchés

		Stratégies et démarches - Observation d'une image modèle - Expérimentation technique - Démarche d'interprétation - Questionnement - Comparaison des effets obtenus - Production individuelle - Présentation et échange autour des réalisations - Autoévaluation et appréciation collective ***Supports et matériels*** - Pinceau ou bâtonnet recouvert de tissus retenu avec une corde ou un élastique - Reproductions d'œuvres utilisant le point (par exemple des œuvres inspirées du pointillisme ou des motifs décoratifs) - Gouache ou peinture liquide de plusieurs couleurs - Feuilles de papier épais - Pinceaux de différentes tailles - Cotontige - Bâtonnets recouverts de tissu - Éponges - Bouchons - Palettes ou assiettes pour la peinture

Evaluation

L'apprenant

- Réalise des points de tailles variées.
- Utilise des points rapprochés et espacés pour créer des effets de densité.
- Combine plusieurs couleurs afin de produire des variations visuelles.
- Réalise une composition graphique où les variations de taille, de densité et de couleur sont perceptibles.
- Présente une production soignée et fait preuve de créativité

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Expérimenter le mélange optique des couleurs primaires en utilisant des points de grosseurs variée	● Le pointillisme - Principe du pointillisme - Juxtaposition de points ● Couleurs primaires - Jaune - Rouge magenta - Bleu cyan ● Mélange optique : obtention visuelle des couleurs secondaires - Jaune + bleu cyan → vert - Jaune + rouge magenta → orange - Rouge magenta + bleu cyan → violet	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - bserver une œuvre ou une image réalisée selon la technique du pointillisme - identifier les trois couleurs primaires utilisées - réaliser des essais en juxtaposant des points de : ► jaune et bleu cyan ; ► jaune et rouge magenta ; ► rouge magenta et bleu cyan. - observer et comparer les couleurs secondaires perçues sans mélanger directement les peintures. - refaire les essais en variant : ► la grosseur des points ► leur densité ► leur espacement

		- tracer une forme simple (fruit, fleur, poisson ou forme géométrique) - remplir cette forme uniquement avec des points de grosseurs variées en utilisant deux ou trois couleurs primaires afin de créer des effets de mélange optique - présenter la réalisation et expliquer comment la juxtaposition des points permet d'obtenir de nouvelles couleurs ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Questionnement - Expérimentation du mélange optique - Comparaison des effets obtenus - Production individuelle - Présentation et échange autour des réalisations ***Supports et matériels*** - Gouache liquide ou en pains (jaune, rouge magenta et bleu cyan) - Coton-tige - Palettes ou assiettes - Feuilles de papier épais

Evaluation

L'apprenant :

- Utilise correctement les trois couleurs primaires.
- Réalise une production en utilisant des points de grosseurs variées.
- Juxtapose les points sans mélanger directement les peintures.
- Obtient visuellement des couleurs secondaires par mélange optique.
- Varie la taille et la densité des points pour renforcer l'effet optique.
- Réalise une production soignée et créative.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter une texture ou un motif par la répétition de formes et l'utilisation de couleurs chaudes ou froides	● Texture et motif - Notion de texture - Notion de motif - Répétition de formes ● Couleurs - Couleurs chaudes (jaune, rouge) - Couleurs froides (bleu) - Effets visuels produits par les couleurs	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer des images présentant différentes textures (écorce d'arbre, mur en briques, tissu, peau d'animal, feuilles, sable…) - identifier les formes répétées et les couleurs dominantes observées - choisir une forme simple (point, carré, cercle, vague, trait, feuille…) - répéter cette forme pour couvrir une surface en variant sa taille et son orientation afin de créer un effet de texture - réaliser une première texture en utilisant principalement des couleurs chaudes - réaliser une seconde texture en utilisant principalement des couleurs froides - comparer les effets visuels produits par les deux compositions

		- intégrer l'une des textures réalisées dans un dessin simple (ananas, grappe de raisin, plante, tronc d'arbre, mur, poisson, etc.) - choisir des couleurs qui mettent la texture en valeur et créent un contraste avec le fond - présenter sa réalisation et expliquer les choix de formes et de couleurs effectués ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Questionnement - Expérimentation - Production individuelle - Présentation des réalisations - Échange et appréciation collective ***Supports et matériels*** - Images de textures naturelles et artificielle - Palettes ou assiettes pour la peinture - Gouache liquide ou en pains, pinceaux ou bâtonnets recouverts d'un bout de tissu retenu par un élastique ou une cordelette, des feuilles de papiers, …

Evaluation

L'apprenant :

- Reproduit une texture ou un motif par la répétition de formes
- Utilise de manière pertinente les couleurs chaudes ou froides
- Crée un effet visuel grâce à la répétition des formes et au choix des couleurs
- Intègre la texture ou le motif dans une composition graphique
- Réalise une production soignée, équilibrée et créative

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter l'espace en utilisant la perspective par chevauchement (superposition)	● Mode de représentation de l'espace : perspective par chevauchement ● Notion de densité - Points rapprochés - Couleur plus dense - Points éloignés - Couleur moins dense ● Couleurs primaires - Jaune - Rouge magenta - Bleu cyan	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - commencer par peindre le fond de la feuille en pointillisme - recouvrir entièrement la feuille en utilisant deux couleurs primaires - contrôler l'intensité de la couleur obtenue en espaçant les points ou en les rapprochant ; - réaliser une partie plus sombre et une partie plus claire. Laisser sécher ***Stratégies et démarches*** - Perspective par chevauchement - Démarche d'interprétation

Représenter l'espace en utilisant la perspective par chevauchement (superposition)	● Mode de représentation de l'espace : perspective par chevauchement ● Notion de densité - Points rapprochés - Couleur plus dense - Points éloignés - Couleur moins dense ● Couleurs primaires - Jaune - Rouge magenta - Bleu cyan	***Supports et matériels*** - Gouache liquide ou en pains - Pinceaux ou bâtonnets recouverts d'un bout de tissu retenu par un élastique ou une cordelette - Feuilles de papiers, …

Evaluation
L'apprenant
- Réalise une peinture en une partie plus sombre et en une partie plus claire
- Applique la couleur en créant des textures

		SCULPTURE
Résultat d'apprentissage spécifique	**Contenus**	**Conseils et orientations pédagogiques**
Créer des formes décoratives en volume à l'aide de points de couture simple	● Points de couture simples - Point devant - Point arrière - Point de feston - Point de nœud - Point de surjet - Point mousse ● Lignes - Droites - Courbes ● Formes - Formes simples (carré, cercle, cœur, étoile, feuille, etc.) Notion de volume : création d'un effet de relief ou de volume par la couture et la décoration	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer différents modèles de formes décoratives réalisées à l'aide de points de couture - apprendre à enfiler une aiguille et à manipuler le fil correctement - tracer des lignes droites et courbes sur un morceau de tissu, puis réaliser une couture au point devant - tracer une forme simple (cercle, carré, étoile, feuille, etc.) et la coudre au point arrière - s'exercer aux points de surjet, de feston, de mousse et de nœud sur des chutes de tissu - décorer une forme textile à l'aide des différents points de couture afin de créer un effet de relief ou de volume - présenter et expliquer leur réalisation en précisant les points de couture utilisés ***Stratégies et démarches*** - Observation de modèles - Démonstration - Imitation guidée - Manipulation progressive - Démarche de création - Expérimentation - Valorisation de la créativité - Autoévaluation et amélioration de la production

		Supports et matériels - Fils de différentes couleurs - Laine ou corde fine - Aiguilles adaptées - Ciseaux - Tissus naturels et synthétiques - Chutes de tissu - Gabarits de formes simples - Modèles illustrant les différents points de couture

Evaluation

L'apprenant :

- Manipule correctement le fil et l'aiguille.
- Réalise avec soin les différents points de couture étudiés.
- Respecte les lignes et les formes tracées.
- Crée une forme décorative présentant un effet de relief ou de volume.
- Réalise des finitions soignées à l'aide des points de feston, de nœud, de surjet ou de mousse.
- Fait preuve de créativité dans le choix des motifs et des couleurs.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter la profondeur en volume textile en utilisant la superposition (perspective par chevauchement)	● Notion d'espace en trois dimensions (3D) - Premier plan - Plan intermédiaire - Arrièreplan ● Perspective par chevauchement (superposition des formes) ● Couture décorative - Point devant - Point arrière - Point de feston - Point de nœud ● Texture et motif textile	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer des images ou des réalisations textiles illustrant la perspective par chevauchement - identifier les formes situées au premier plan, au plan intermédiaire et à l'arrièreplan - dessiner les patrons de plusieurs formes simples (fleur, feuille, arbre, maison, personnage, animal, etc.) - découper les différentes formes dans des tissus de couleurs variées - coudre le contour de chaque forme au point devant ou au point arrière - enrichir certaines formes avec des points de nœud ou de feston afin de créer des textures - disposer les formes sur un support textile en les superposant partiellement pour produire un effet de profondeur - fixer les formes sur le support par une couture soignée - présenter et expliquer comment la superposition crée l'impression de profondeur ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Manipulation et expérimentation - Démonstration des points de couture - Démarche de création (concevoir – réaliser – ajuster – présenter) - Travail individuel et échanges entre pairs - Autoévaluation et amélioration de la production)

		Supports et matériels - Fils de différentes couleurs - Laine ou corde fine - Aiguilles adaptées - Ciseaux - Tissus naturels et synthétiques - Chutes de tissu - Gabarits de formes simples - Modèles illustrant les différents points de couture

Evaluation

L'apprenant :

- Manipule correctement le fil et l'aiguille.
- Réalise avec soin les différents points de couture étudiés.
- Respecte les lignes et les formes tracées.
- Crée une forme décorative présentant un effet de relief ou de volume.
- Réalise des finitions soignées à l'aide des points de feston, de nœud, de surjet ou de mousse.
- Fait preuve de créativité dans le choix des motifs et des couleurs.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Représenter la profondeur en volume textile en utilisant la superposition (perspective par chevauchement)	● Notion d'espace en trois dimensions (3D) - Premier plan - Plan intermédiaire - Arrière-plan ● Perspective par chevauchement (superposition des formes) ● Couture décorative - Point devant - Point arrière - Point de feston - Point de nœud ● Texture et motif textile	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer des images ou des réalisations textiles illustrant la perspective par chevauchement - identifier les formes situées au premier plan, au plan intermédiaire et à l'arrière-plan - dessiner les patrons de plusieurs formes simples (fleur, feuille, arbre, maison, personnage, animal, etc.) - découper les différentes formes dans des tissus de couleurs variées - coudre le contour de chaque forme au point devant ou au point arrière - enrichir certaines formes avec des points de nœud ou de feston afin de créer des textures - disposer les formes sur un support textile en les superposant partiellement pour produire un effet de profondeur - fixer les formes sur le support par une couture soignée - présenter et expliquer comment la superposition crée l'impression de profondeur ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Manipulation et expérimentation - Démonstration des points de couture - Démarche de création (concevoir – réaliser – ajuster – présenter) - Travail individuel et échanges entre pairs - Auto-évaluation et amélioration de la production)

		Supports et matériels - Chutes de tissus de différentes couleurs et textures - Fils de différentes couleurs - Aiguilles adaptées - Ciseaux - Gabarits de formes simples - Images ou œuvres illustrant la perspective par chevauchement - Support textile (feutrine, toile ou tissu épais)

Evaluation

L'apprenant :

- Organise les formes selon les différents plans (premier plan, plan intermédiaire, arrière-plan)
- Utilise correctement la superposition pour créer une impression de profondeur
- Fixe les éléments textiles de manière régulière et soignée
- Réalise des points de couture précis et adaptés
- Crée des textures variées pour enrichir la composition
- Produit une œuvre équilibrée, lisible et esthétique

MUSIQUE

Valeurs à véhiculer : confiance en soi, goût du beau

Volume horaire : 7 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Reproduire une cellule rythmique avec justesse	● Cellules rythmiques : notion de répétition d'un motif sonore ● Mode d'exécution - Voix - Percussion corporelle - Combinaison voix et percussion corporelle ● Rythmes - Binaire (4/4) - Ternaire (6/8)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter une courte séquence musicale - repérer le motif rythmique qui se répète - marquer la pulsation avec les mains ou les pieds - reproduire la cellule rythmique avec la voix - reproduire la même cellule en percussion corporelle - combiner voix et percussion corporelle - reproduire des cellules rythmiques en rythme binaire puis en rythme ternaire - réaliser un court jeu d'imitation ou une réponse rythmique en groupe ***Stratégies et démarches*** - Ecoute - Répétition guidée - Exploitation d'une musique modèle - Démarche d'interprétation - Observation - Imitation guidée - Répétition progressive - Pratique individuelle puis collective - Jeux rythmiques (question-réponse) - Autoévaluation et rétroaction immédiate ***Supports et matériels*** - Verres ou gobelet, métronome … - Instruments de percussion simples (tambourin…) - Enregistrements audios

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Reproduire une cellule rythmique avec justesse	● Cellules rythmiques : notion de répétition d'un motif sonore ● Mode d'exécution - Voix - Percussion corporelle - Combinaison voix et percussion corporelle ● Rythmes - Binaire (4/4) - Ternaire (6/8)	- Cartes ou fiches représentant les cellules rythmiques - Haut-parleur ou téléphone avec extraits musicaux

Evaluation

L'apprenant

- Repère correctement la cellule rythmique
- Respecte la pulsation
- Reproduit le rythme sans ajout ni omission
- Coordonne correctement la voix et les gestes
- Maintient le tempo jusqu'à la fin de la séquence
- Participe activement aux activités collectives.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Créer et interpréter une composition musicale	● Composition musicale : phrase musicale ● Rythmes - Binaire (4/4) - Ternaire (6/8) ● Ostinato : répétition d'une formule rythmique ou mélodique ● Symboles rythmiques simples	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter une courte pièce musicale - repérer la pulsation et identifier si le rythme est binaire ou ternaire - reproduire une courte formule rythmique proposée par l'enseignant - découvrir l'ostinato en répétant une même formule rythmique par équipes de deux ou trois - inventer une courte phrase rythmique qui servira d'ostinato - représenter la composition à l'aide de symboles rythmiques simples ou de syllabes rythmiques (ex. : ta, titi, takidimi) - enrichir la composition en variant la durée, l'intensité ou la hauteur des sons - répéter la composition afin d'assurer une exécution coordonnée - présenter la composition devant la classe et l'améliorer à partir des observations de l'enseignant et des pairs ***Stratégies et démarches*** - Exploitation d'une musique modèle - Démarche de création - Écoute active - Observation et imitation - Expérimentation sonore - Travail collaboratif

		- Répétition et ajustement - Présentation et rétroaction ***Supports et matériels*** - Feuilles de création ou fiches de notation ou bloc note - Verres ou gobelet - Métronome … - Crayons ou feutres - Instruments de percussion simple - Enregistrement audio - Haut-parleur

Evaluation

L'apprenant :

- Crée une courte composition musicale intégrant une phrase musicale et un ostinato
- Utilise correctement un rythme binaire ou ternaire
- Représente sa composition à l'aide de symboles rythmiques simples
- Interprète sa composition avec régularité, coordination et respect de la pulsation
- Participe activement à la création et à la présentation collective

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Interpréter un extrait musical en respectant les paramètres du son (tempo, durée, intensité, hauteur et rythme)	● Tempo : lent, rapide, modéré ● Durée du son - Long - Court - Silence ● Intensité - Fort - Doux ● Nuance - Montant - Descendant ● Rythme - Binaire (4/4) - Ternaire (6/8) - Mesure composée (12/8)	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter un court extrait musical - identifier le tempo (lent, modéré ou rapide) - distinguer les sons longs, courts et les silences - reconnaître les sons forts et doux - observer les mouvements mélodiques (sons montants et descendants) - exprimer les émotions ou les sensations ressenties à l'écoute - reproduire les paramètres observés par des gestes : ► sons forts : serrer les poings ► sons doux : mains ouvertes et mouvements souples ► sons montants : lever progressivement les bras ► sons descendants : abaisser progressivement les bras - interpréter l'extrait avec la voix en respectant le tempo, la durée, l'intensité, la hauteur et le rythme - accompagner l'interprétation par une percussion corporelle adaptée ***Stratégies et démarches*** - Écoute active - Observation et discrimination auditive - Imitation guidée - Interprétation progressive - Expression corporelle - Répétition et ajustement - Autoévaluation et rétroaction

		Supports et matériels - Métronome - Extraits audio variés - Haut-parleur - Cartes illustrant les paramètres du son (tempo, durée, intensité, hauteur - Instruments de percussion simples ou percussion corporelle

Evaluation

L'apprenant varie l'utilisation de la durée des sons et des silences dans son interprétation et son invention

- Identifie correctement les paramètres du son
- Respecte le tempo de l'extrait
- Reproduit correctement les durées (sons longs, courts et silences)
- Adapte son interprétation à l'intensité (fort, doux)
- Respecte les mouvements mélodiques (montants et descendants)
- Maintient une pulsation régulière grâce à la percussion corporelle
- Interprète l'extrait avec coordination, précision et expressivité

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Varier la durée des sons et des silences dans son interprétation	● Durée du son - Long - Court - Silence ● Intensité - Fort - Doux ● Tempo - Lent - Rapide - Modéré	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - choisir un extrait au tempo rapide et le jouer lentement - ajouter des silences dans une séquence rythmique - allonger la durée des sons dans un extrait au tempo lent ***Stratégies et démarches*** - Exploitation d'une musique modèle - Démarche d'interprétation - Démarche de création ***Support et matériels*** - Support audio - Radio

Évaluation

L'apprenant

- varie l'utilisation de la durée des sons et des silences dans son interprétation et son invention
- Modifie correctement la durée des sons
- Intègre des silences dans son interprétation.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Jouer et chanter des œuvres en respectant les articulations	● Articulations - Lié - Détaché - Saccadé - Modéré	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - enchaîner des sons "l'un à la suite de l'autre" (lié) - réserver un très court instant de silence à peine perceptible entre chaque son (détaché) - chanter un court extrait de chanson en appliquant l'articulation saccadée ***Stratégies et démarches*** - Exploitation d'une musique modèle - Démarche d'interprétation : imitation ***Support et matériels*** - Support audio - Radio

Évaluation

L'apprenant :

- joue et chante des œuvres en respectant les articulations.
- identifie les articulations
- applique les articulations en chant ou en percussion

DANSE

Valeurs à véhiculer : vivre ensemble en harmonie, respect d'autrui

Volume horaire : 7 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Agencer des mouvements en respectant un rythme donné (12/8)	● Motifs rythmiques en 12/8 : pulsation ternaire organisée en quatre groupes de trois temps (1-2-3 / 4-5-6 / 7-8-9 / 10-11-12) ● Coordination des mouvements : déplacements, mouvements des bras, des pieds et des hanches ● Expression corporelle : synchronisation des mouvements avec le rythme.	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter et observer une danse exécutée sur un rythme en 12/8 - repérer la pulsation en comptant 1-2-3 / 4-5-6 / 7-8-9 / 10-11-12 - marquer la pulsation par des frappes de mains ou des percussions corporelles - reproduire un motif simple de mouvements proposé par l'enseignant - associer progressivement les mouvements des pieds, des bras et des hanches au rythme - varier les combinaisons de mouvements en conservant le rythme - créer, seul ou en petits groupes, une courte séquence de mouvements sur un rythme en 12/8 - présenter la séquence devant la classe et l'ajuster à partir des observations reçues

		Stratégies et démarches - Écoute active - Observation guidée - Démonstration - Imitation progressive - Répétition rythmique - Exploration corporelle - Démarche de création - Autoévaluation et rétroaction ***Support et matériels*** - Extraits audios en rythme 12/8 - Haut-parleur - Métronome - Vidéos ou démonstrations de danses en 12/8 (Espace dégagé permettant les déplacements)

Evaluation

L'apprenant

- Respecte la pulsation du rythme en 12/8
- Coordonne correctement les mouvements des différentes parties du corps
- Enchaîne les mouvements avec fluidité et régularité
- Adapte ses mouvements au rythme sans rupture
- Réalise une courte séquence expressive en respectant le rythme imposé.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Exécuter des actions spatiales en respectant un rythme	● Actions spatiales : - se rencontrer, rester ensemble. - se séparer - se croiser ● Niveaux : haut, bas, moyen ● Rythme : 12/8 ● Danse en alternance	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une danse traditionnelle ou régionale mettant en évidence les déplacements dans l'espace - identifier les actions spatiales réalisées par les danseurs - reproduire des pas simples en respectant la pulsation du rythme en 12/8 - réaliser successivement les actions spatiales : se rencontrer, rester ensemble, se séparer et se croiser - varier les niveaux (haut, moyen, bas) au cours des déplacements - danser en alternance : un groupe exécute une séquence pendant que l'autre observe, puis les rôles sont inversés - créer, en binôme ou en petits groupes, une courte séquence combinant les différentes actions spatiales dans le respect du rythme - présenter la séquence devant la classe et l'ajuster à partir des observations ***Stratégies/Démarches*** - Observation guidée - Démonstration - Imitation progressive - Exploration des déplacements

		- Répétition - Travail coopératif - Démarche de création - Autoévaluation et rétroaction ***Support et matériels*** - Extraits audios en rythme 12/8 - Vidéos de danses traditionnelles ou régionales - Hautparleur - Métronome - Espace dégagé permettant les déplacements

Evaluation

L'apprenant

- Exécute correctement les actions spatiales (se rencontrer, rester ensemble, se séparer, se croiser)
- Respecte la pulsation du rythme en 12/8
- Adapte ses déplacements aux différents niveaux (haut, moyen, bas)
- Participe à la danse en alternance en respectant les consignes et les partenaires
- Coordonne ses mouvements avec ceux du groupe
- Fait preuve d'expressivité et d'aisance dans ses déplacements.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Inventer une courte séquence de mouvements en combinant des actions locomotrices, des formations et des actions spatiales	● Actions locomotrices - Marcher - Courir - Ramper - Gambader - Avancer - Reculer ● Formations - En cercle - En file - En ligne ● Actions spatiales : - Se rencontrer, - Rester ensemble - Se séparer - Se croiser	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une courte danse mettant en évidence différentes actions locomotrices - identifier les actions locomotrices, les formations et les actions spatiales utilisées - reproduire quelques déplacements simples proposés par l'enseignant - former des équipes de quatre élèves - inventer une courte séquence comportant au moins trois actions locomotrices différentes (par exemple : marcher, courir, reculer) - intégrer au moins deux actions spatiales (se rencontrer, se séparer, se croiser ou rester ensemble) - utiliser successivement deux formations différentes (cercle, ligne ou file) - terminer la séquence par une position finale stable ou un arrêt coordonné - présenter la création devant la classe et l'améliorer à partir des observations reçues ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Démonstration - Imitation - Exploration motrice - Démarche de création - Travail coopératif - Présentation et rétroaction

		Support et matériels - Extraits audio ou vidéo de danses - Hautparleur - Instruments de percussion ou percussion corporelle pour marquer le rythme - Espace dégagé permettant les déplacements - Repères au sol (plots, rubans ou cerceaux) si nécessaire

Evaluation

L'apprenant :

- Crée une séquence de mouvements cohérente et structurée
- Utilise plusieurs actions locomotrices de manière variée.
- Respecte les formations et les actions spatiales demandées.
- Coordonne ses mouvements avec ceux de ses partenaires.
- Respecte le rythme et les consignes.
- Participe activement à la création collective.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Utiliser l'espace scénique de manière organisée	● Espace - Avant - Arrière - Gauche - Droite - Côté gauche - Côté droit ● Notion simple de langage chorégraphie - Entrée - Déplacement - Orientation - Formation - Sortie	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - observer une courte danse ou une prestation chorégraphique - repérer les différents espaces utilisés par les danseurs (avant, arrière, gauche, droite) - réaliser des déplacements simples en suivant les indications de l'enseignant - effectuer des changements de direction et d'orientation dans l'espace - se déplacer en utilisant différentes formations (ligne, cercle, file ou petits groupes) - créer, par petits groupes, une courte séquence comprenant une entrée, plusieurs déplacements organisés dans l'espace, une formation et une sortie - présenter la séquence devant la classe - observer les prestations des autres groupes et exprimer un avis simple en s'appuyant sur des critères définis (« réussi », « à améliorer ») ***Stratégies et démarches*** - Observation guidée - Démonstration - Exploration de l'espace - Imitation - Démarche de création - Présentation et communication - Évaluation par les pairs et rétroaction

		Support et matériels - Extraits audio et vidéo de danses - Hautparleur - Espace scénique délimité - Plots, rubans ou repères au sol pour matérialiser les directions et les zones de déplacement

Evaluation

L'apprenant

- Repère correctement les différentes zones de l'espace scénique.
- Organise ses déplacements en utilisant les directions demandées.
- Respecte les formations et les orientations prévues.
- Utilise l'espace de manière équilibrée sans gêner les autres.
- Participe à une prestation chorégraphique structurée.
- Formule un avis simple et pertinent sur une prestation en s'appuyant sur les critères proposés.

ART DRAMATIQUE

Valeurs à véhiculer : persévérance, confiance en soi

Volume horaire : 7 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Exprimer une idée ou un sentiment par le jeu dramatique	● Moyens d'expression corporelle - Attitude - Gestes - Mimiques - Déplacements - Rythme des mouvements ● Emotions - Joie - Tristesse - Colère - Peur - Surprise - Sérénité ● Structure simple d'une histoire - Début - Milieu - Fin ● Jeu dramatique : interprétation d'un personnage et expression d'une intention ou d'un sentiment	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un conte, une fable ou une légende adaptée à leur âge - identifier les personnages, leurs émotions et leurs intentions - repérer les trois grandes parties de l'histoire (début, milieu, fin) - exprimer différentes émotions à l'aide du visage, des gestes et de la posture - reproduire les attitudes et les déplacements d'un personnage proposé par l'enseignant - improviser de courtes situations exprimant une émotion ou une idée sans parler, puis avec quelques répliques - jouer, par deux ou en petits groupes, une courte scène inspirée du conte en utilisant des gestes, des mimiques, des déplacements et une voix expressive - présenter la scène devant la classe et échanger sur les émotions perçues et le message transmis ***Stratégies et démarches*** - Observation de modèles - Lecture expressive - Jeux de rôle - Improvisation guidée - Démarche d'interprétation - Travail coopératif - Présentation et rétroaction - Autoévaluation

		Support et matériels - Contes, fables ou légendes traditionnelles - Illustrations des personnages - Accessoires simples (chapeau, foulard, bâton, masque, etc.) - Cartes représentant différentes émotions - Espace dégagé pour le jeu dramatique

Evaluation

L'apprenant

- Identifie les émotions des personnages.
- Utilise des gestes, des mimiques et des attitudes adaptés au personnage interprété.
- Exprime clairement une idée ou un sentiment par le jeu dramatique.
- Adapte sa voix et ses déplacements à la situation.
- Respecte la structure de la scène (début, milieu, fin).
- Participe activement et coopère avec ses partenaires.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Adopter une attitude scénique adaptée lors d'une présentation en tenant compte du public	● Conditions de jeu - Direction du regard. - Concentration - Mémorisation - Attitude scénique	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - écouter ou lire un conte, une fable ou une légende - identifier les personnages, leurs caractéristiques et leurs intentions - se répartir les rôles en petits groupes - repérer les passages nécessitant une expression particulière (joie, colère, surprise, peur, etc.) - mémoriser progressivement les répliques ou les actions principales - répéter la scène en travaillant la direction du regard, la posture, les gestes, les déplacements et la voix - jouer la scène devant un petit groupe d'élèves en maintenant le contact visuel avec le public lorsque la situation le permet - ajuster la prestation à partir des observations de l'enseignant et des pairs - présenter la scène devant la classe en adoptant une attitude scénique assurée et respectueuse du public ***Stratégies et démarches*** - Observation de modèles - Lecture expressive - Jeu dramatique - Répétition guidée - Démarche d'interprétation - Démarche de communication - Travail coopératif - Autoévaluation et rétroaction ***Support et matériels*** - Contes, fables ou légendes - Illustrations des personnages - Accessoires simples (foulard, chapeau, bâton, masque, etc.)

		- Cartes de personnages ou d'émotions - Espace aménagé pour la représentation

Évaluation

L'apprenant

- Mémorise et restitue correctement son rôle.
- Dirige son regard de manière naturelle vers le public et ses partenaires.
- Adopte une posture et une attitude adaptées à la situation dramatique.
- Utilise une voix audible et expressive.
- Coordonne ses déplacements avec ceux des autres acteurs.
- Reste concentré tout au long de la présentation.
- Communique efficacement avec le public.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Projeter sa voix de manière claire et audible lors d'une présentation devant un public	● Respiration : inspiration et expiration contrôlées ● Projection de la voix : parler suffisamment fort sans crier ● Diction et articulation : prononcer clairement les mots ● Intonation : varier la voix selon le personnage ou l'intention ● Dialogue simple : échanges courts entre deux ou plusieurs personnages	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - réaliser de courts exercices de respiration et d'échauffement de la voix - prononcer des mots, des phrases ou de courtes comptines en articulant clairement - dire une phrase en projetant la voix vers différents points de la classe, sans crier - varier le volume, le débit et l'intonation selon une émotion ou une situation (joie, colère, surprise, peur, etc.) - inventer, par deux, un court dialogue de deux ou trois répliques en respectant les caractéristiques d'un personnage - répéter le dialogue en veillant à la respiration, à la diction, à l'articulation et à la projection de la voix - présenter le dialogue devant la classe en maintenant une voix claire, audible et expressive - échanger avec les camarades sur ce qui a permis de bien entendre et comprendre les personnages ***Stratégies/Démarches*** - Démonstration - Imitation guidée - Jeux vocaux - Jeu dramatique - Démarche de communication - Travail en binômes et en petits groupes - Répétition et amélioration - Autoévaluation et rétroaction ***Support*** - Contes, textes dialogués courts - Cartes d'émotions ou de personnages - Illustrations favorisant l'improvisation - Espace aménagé pour les présentations

Évaluation
L'apprenant :
- Respire correctement avant et pendant la prise de parole.
- Projette sa voix de manière claire et audible sans crier.
- Articule correctement les mots.
- Adapte le volume, le débit et l'intonation à la situation.
- Interprète un court dialogue avec expressivité.
- Communique efficacement avec le public

ANNEXE : Activités des apprenants guidés par l'enseignant pour toutes les sousdisciplines

1. Démarche d'interprétation

- Étape 1, se familiariser avec l'œuvre à interpréter
- Étape 2, mémoriser
- Étape 3, répéter et pratiquer
- Étape 4, tenir compte des pairs
- Étape 5, ajuster sa participation

2. Démarche d'improvisation ou d'invention

- Étape 1, inspiration : présenter une ou plusieurs œuvres chorégraphiques inspirantes reliées à la tâche demandée. Faire ressortir les idées de création des apprenants en les questionnant sur la thématique à développer.
- Étape 2, élaboration : les apprenants sont amenés à réaliser le travail demandé sous la supervision de l'enseignant en utilisant les actions locomotrices et la structure demandée.
- Étape 3, mise en perspective : les apprenants sont amenés à observer les œuvres réalisées ; les leurs et celles des pairs.
- Étape 4, communication : inviter les apprenants à se servir des mots appris lors des présentations pour parler de leurs actions pendant et après la réalisation du travail.

3. Démarche d'appréciation : les apprenants sont amenés à :

- examiner une œuvre chorégraphique afin d'identifier les éléments du langage chorégraphique reconnus
- établir des liens entre ce qu'ils ont ressenti et ce qu'ils ont vu
- porter un jugement : d'ordre critique (à la manière d'un critique d'art) ou esthétique (selon leurs goûts et leurs préférences et ce qu'ils ont ressenti)

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

BUT DU PROGRAMME

L'Éducation physique et sportive (EPS) vise à former un citoyen épanoui, en bonne santé, cultivé, capable de faire des choix éclairés pour s'engager de façon régulière et autonome dans un mode de vie actif et solidaire. Le programme d'EPS aide l'apprenant à mener une vie saine et active qui va lui procurer des bienfaits non seulement au niveau individuel, mais aussi sur le plan socioéconomique. La discipline lui permet d'apprendre à faire des choix, à assumer ses décisions gérer ses émotions être responsable et prendre des initiatives pour le développement de sa dignité humaine.

Le programme se décline en trois grandes finalités :
1. Développement des habiletés motrices par la participation régulière et sécurisée à plusieurs activités physiques et sportives.
2. Promotion d'une vie saine, en réduisant les inégalités d'accès aux pratiques physiques, et en permettant de comprendre les facteurs du développement physique, moteur, cognitif, psychologique et social.
3. Développement des valeurs socioculturelles malgaches (« soatoavina ») pour amener les apprenants à accéder au patrimoine culturel malgache.

ORGANISATION GENERALE
L'EPS développe les sensations, les émotions, le raisonnement et l'esprit critique de l'apprenant, en le préparant à diverses responsabilités. Elle s'appuie sur les activités physiques sportives et artistiques (APSA) comme objets d'enseignement, réparties en cinq domaines :
1. APS individuelles : production d'une performance mesurée (athlétisme, natation, etc.).
2. APSA d'expression corporelle : expression corporelle à caractère esthétique, artistique ou acrobatique. (danse, gymnastique, cirque, etc.).
3. APSA d'opposition : sports de combat (moderne ou traditionnel) et sports de raquette.
4. APSA collectives : coopération et opposition (football, basketball, etc.).
5. APSA en pleine nature : incertitude et environnement instable (randonnée, escalade, course d'orientation, etc.).

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES

L'enseignant veille à sensibiliser à la sécurité, surtout pour les activités à risque, en respectant les directives et en planifiant des activités sécuritaires. L'EPS initie aux bases du phénomène sportif, encourageant la participation à des compétitions adaptées au niveau et au choix de chacun. Dans cette réforme, les jeux et activités locaux et/ou traditionnels sont recommandés comme supports d'enseignement et d'apprentissage selon leurs régions et les infrastructures existantes.
Les thématiques du T5 sont :
- **HABILETÉS MOTRICES ;**
- **HABILETÉS TECHNIQUES ;**
- **HABILETÉS TACTIQUES ;**
- **PARTICIPATION ACTIVE ;**
- **CONDITION PHYSIQUE ;**
- **SECOURISME ;**
- **RELATION À SOI ET AVEC AUTRUI.**

Enfin, il est demandé aux enseignants d'EPS de respecter la répartition horaire suivante afin de favoriser le bienêtre et le développement harmonieux des apprenants :

T1-T2-T3	T4-T5-T6	T7-T8-T9	T10-T11-T12
2 séances de 1 h par semaine	2 séances de 1 h par semaine	1 séance de 2 h par semaine	1 séance de 2 h par semaine

Le tableau suivant présente les finalités et les résultats d'apprentissage généraux de l'EPS pour le T5

FINALITÉS	RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX
Développement des habiletés motrices	Appliquer et approfondir des habiletés motrices diversifiées utiles à la pratique des activités physiques, sportives et artistiques variées
Acquisition d'une vie saine et active	Appliquer et approfondir des principes variés permettant d'avoir une vie saine et active
Développement du « soatoavina Malagasy »	Appliquer et approfondir des principes généraux liés aux soatoavina malagasy, c'estàdire aux valeurs socio-culturelles malagasy.

TABLEAU DES CONTENUS

THÉMATIQUES	CONTENUS
HABILETÉS MOTRICES	**DOMAINE 1** Enchaînement élanlancer **DOMAINE 2** Enchaînement d'au moins de deux exercices distincts de souplesse, de force ou d'équilibre, choisis par l'apprenant ou dirigé par l'enseignant **DOMAINE 3** Enchaînement d'un renversement et immobilisation en Judo **DOMAINE 4** ● Jeux de démarquage pour favoriser la progression de son équipe ● organisation collective pour se disperser vers le but ● Rencontre sportive dans une activité physique collective **DOMAINE 5** Déplacement sur des surfaces de nature différentes
	DOMAINE 2 ● Enchaînement chorégraphique ● Danse avec la musique
HABILETÉS TECHNIQUES	**DOMAINE 1** **Milieu terrestre** ● Les techniques de sauts ● Enchaînement de « course d'élan et saut » ● Sauts complets **Milieu aquatique** ● Synchronisation des mouvements de jambes avec le rythme respiratoire ● Combinaison des mouvements alternatifs et simultanés avec la respiration **DOMAINE 2** ● Enrichissement technique des éléments gymniques et des actions motrices ● Déplacement au sol ou sur des appareils gymniques ● Enchaînement d'actions variées: ► Franchir, rouler ► Voler, rouler ► Courir, prendre une impulsion, faire une réception, une roulade, un renversement, etc.

	DOMAINE 3 ● Adaptation des actions motrices fondamentales d'un combat ● Compréhension de l'utilité des actions réalisées : ► pour déséquilibrer ► pour amener au sol ► pour immobiliser ► Compréhension des règles simples au jeu
	DOMAINE 1 ● Techniques des allures de la course de vitesse, de la course de longue durée, des lancers et des sauts ● Techniques de relais : transmission d'un témoin ou d'un objet adapté **DOMAINE 3** Les fondamentaux des gestes techniques (coup droit et revers) dans les sports de raquettes **DOMAINE 4** ● Techniques fondamentales en sports collectifs : passe - dribble - tir ● Dribble avec une seule main ou un pied ● Les Tirs et les passes avec la main ou avec le pied après déplacement
HABILETÉS TACTIQUES	**DOMAINE 1** Utilisation de stratégies et/ou tactiques simples et adaptées dans les courses, les sauts, les lancers **DOMAINE 4** ● Stratégies /Tactiques d'attaque et de défense dans des activités physiques collectives ● Application d'une situation réelle d'une tactique dans des jeux et activités physiques collectives
PARTICIPATION ACTIVE	Conscientisation des facteurs qui incitent à participer quotidiennement à l'école, à la maison et dans sa communauté les activités physiques des cinq domaines
	● Les conséquences de l'inactivité physique ● Les sens des responsabilités des apprenants à chaque activité
	Respect des règles de propreté pour soi, pour les autres et pour l'environnement
CONDITION PHYSIQUE	● Composantes de la condition physique : la force, la souplesse, la vitesse, l'endurance, la résistance, la coordination. ● Travail du rythme cardiaque.
	Les règles de routines et d'organisation durant toutes les activités physiques et sportives: ● la gestion du temps ● la gestion d'espace ● la gestion de groupe ● la gestion de sécurité
SECOURISME	● Des différents types de blessures : ► égratignure ► entaille ► saignement du nez

	● Les premiers secours ► Égratignure : nettoyer la plaie et désinfecter. ► Entaille : exercer une compression directe sur la zone de saignement selon les consignes de premiers secours ● La compression de la zone du saignement ● Utiliation du garrot
RELATION À SOI ET AVEC AUTRUI	● Acceptation d'occuper différents postes et d'assumer différentes responsabilités sur le terrain ● Animation dans des différents types d'activités ● Respect des idées et des opinions des autres ● Prise de responsabilités (auto-arbitrage, etc.) durant les jeux d'application ● Le fair-play

HABILETÉS MOTRICES

Valeurs à véhiculer : estime de soi, respect des règles
Durée : 14 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer correctement des enchaînements locomoteurs simples	**DOMAINE 1** Enchaînement élan-lancer	**DOMAINE 1** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - pratiquer l'enchaînement élan-pousser-appui-sans rupture de rythme ; - lancer un engin dans une direction donnée, viser une cible et garder les pieds au sol pour maintenir l'appui ; - Enchaîner l'élan et le lancer sans temps d'arrêt, avec une accélération progressive du mouvement. **Proposition d'APSA :** lancer à bras haut avec un objet léger et adaptée Comme consigne : - Courir sur une distance de 5 m puis lance un objet adapté. - Bloquer leur course sur la jambe avant et lance en sautant. - L'apprenant lance 3 fois de chaque et compare leur performance à celle de sans élan. - L'apprenant réalise un sursaut sur pied arrière avant la pose du pied avant, puis lance l'engin avec son bras droit. (D.D.G pour le droitier). - Cinq apprenants se placent sur une même ligne, espacés de 5 m ; une zone de sécurité de 7 à 8 m est dégagée devant la ligne. Chaque apprenant court puis lance son engin vers la zone de chute. - Il court et lance en même temps leur engin vers la zone de chute. Il ne faut jamais oublier les consignes de sécurité.

	DOMAINE 2 Enchaînement d'au moins de deux exercices distincts de souplesse, de force ou d'équilibre, choisis par l'apprenant ou dirigé par l'enseignant **DOMAINE 3** Enchaînement d'un renversement et immobilisation en Judo	***Stratégies*** - Travail en groupe et travail en rangée - AP sous forme de jeu ou de compétition Infrastructures et matériels Terrain vaste, engins, médecineball, aires de lancer, ou piste d'élan avec zone de chute, plots, bouteilles, bancs, sifflet, chronomètre, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant. **DOMAINE 2** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - enchainer deux actions différentes sans s'arrêter ; - énoncer des principes d'action simples relatifs aux actions maîtrisées (règles d'exécution). **Proposition d'APS :** Roulade avant avec arrivée accroupie, suivie d'une planche faciale ***Stratégies*** - Travail individuel, travail en ateliers ou en groupes selon l'activité proposée par l'enseignant ou selon le choix de l'apprenant - AP sous forme de jeu ou de compétition ***Infrastructures et matériels*** Terrain gazonneux ou espace libre non accidenté ou tapis de chute ou salle de gymnastique ou poutre ou tremplin, etc. **DOMAINE 3** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - travailler l'exercice de Fauchage (voir T4) - renverser son adversaire au sol - immobiliser son adversaire au sol. **Proposition d'APS :** « 0 soto-gari » (travailler l'exercice de fauchage) + « Hon-gesa-gatame » (prise au sol) **Comme consigne :** Tori (attaquant) renverse Uke (partenaire qui reçoit la technique) sur le dos en le déséquilibrant latéralement. Après la projection, Tori contrôle Uke au sol par une immobilisation adaptée, sous la surveillance de l'enseignant. ***Stratégies*** - Travail en binôme ou travail en atelier selon l'activité proposée par l'enseignant. - AP sous forme de jeu ou de compétition

		Infrastructures et matériels Terrain gazonneux ou espace libre ou tapis additionnel, etc.
	DOMAINE 4 ● Jeux de démarquage pour favoriser la progression de son équipe ● organisation collective pour se dispersser vers le but ● Rencontre sportive dans une activité physique collective	**DOMAINE 4** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - se démarquer de son adversaire ; - se diriger vers le panier ou le but et se répartir dans l'espace afin d'occuper des positions favorables pour marquer ; - réaliser des passes et des réceptions entre partenaires afin de progresser et de se placer en position de tir ou de frappe. **Proposition d'APS :** Football - constituer des équipes de 7 joueurs ; - disputer un petit match à 7 contre 7 avec un gardien de but ; - aménager l'espace pour avoir la bonne position de tir (démarquage) ; - répéter jusqu'à ce que le tir soit marqué. ***Stratégie*** Travail en équipe et sous forme de compétition. Infrastructures et matériels Terrain de jeu, ballon de football, sifflet, plots, chasubles, dossards, etc.
	DOMAINE 5 Déplacement sur des surfaces de nature différentes	**DOMAINE 5** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - pratiquer des activités et des exercices sur des surfaces variées ; - se déplacer sur un terrain varié : monter et descendre une pente, franchir un passage étroit ou un pont, contourner ou franchir des obstacles, etc. **Proposition d'APS :** signes de piste, randonnée pédestre. ***Stratégies*** Travail en équipe ou en groupe selon l'activité proposée par l'enseignant. ***Infrastructures et matériels*** Espace variée et instable ou surfaces de natures différentes, marquage au sol, signe de piste, etc.

Évaluation

L'apprenant:

- Enchaine l'élan pousser terminaison en lancer ;
- Enchaine d'un renversement et immobilisation en Judo ;
- se démarque de son adversaire et réalise des passes et des réceptions entre partenaires;
- Se déplace sur des surfaces de natures différentes.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Mobiliser des qualités fonctionnelles et expressives dans la danse	**DOMAINE 2** ● Enchaînement chorégraphique ● Danse avec la musique	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - synchroniser leurs mouvements avec le rythme musical et avec ceux de leur et son partenaire ; - utiliser les différents membres et segments du corps avec de la musique ; - danser en concordance avec de la musique ; - synchroniser la cadence et le rythme avec les mouvements du corps ; - danser ensemble et produire une chorégraphie. **Proposition d'APS :** L'enchaînement: « Madison » ***Stratégie*** Travail en groupe ou en équipe. ***Infrastructures et matériels*** Terrain gazonneux ou salle de gymnastique ou tapis de chute, musiques, mp3, vidéo, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant.
Évaluation L'apprenant: ● synchronise ses mouvements avec le rythme et son partenaire. ● utilise les différents membres et segments du corps avec de la musique. ● danse avec les autres et produit une chorégraphie ; ● produire une chorégraphie ; ● mobilise des qualités fonctionnelles et expressives dans la danse.		

HABILETÉS TECHNIQUES

Valeurs à véhiculer : goût de l'effort, respect des règles et confiance en soi
Durée : 14 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Développer les habiletés locomotrices de manière constante et avec aisance	**DOMAINE 1** **Milieu terrestre** ● Les techniques de sauts ● Enchaînement de la cours d'élan et du saut ● Sauts complets	**DOMAINE 1** **Milieu terrestre** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - améliorer les techniques de sauts; - approfondir les éléments de base des sauts : cloche pied, bondissements, etc. - réaliser une course d'élan rapide et prendre l'appel puis s'envoler; - Courir puis sauter : prendre l'appel sur un pied et se réceptionner sur les deux pieds ; - Approfondir la combinaison d'élanimpulsion réception. **Proposition d'APS :** saut en longueur, saut en hauteur, triple saut, etc.

		Stratégies - Travail individuel ou travail en atelier ou circuit d'entraînement - AP sous forme de jeu ou de compétition Infrastructures et matériels Terrain vaste ou piste d'athlétisme ou piste d'élan avec fosse (sautoir), haies, plots, bouteilles, bancs, sifflet, etc.
	Milieu aquatique ● Synchronisation des mouvements de jambes avec le rythme respiratoire ● Combinaison des mouvements alternatifs et simultanés avec la respiration	**Milieu aquatique** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - travailler les battements alternés des jambes en se tenant au bord du bassin ou avec l'aide d'un camarade ; - travailler les mouvements simultanés des jambes et des bras ; - coordonner les mouvements des membres inférieurs et supérieurs avec la respiration. **Proposition d'APS :** Natation (Crawl, dos crawlé) Comme consigne : - travail des jambes : faire à sec puis dans l'eau avec matériels ou sans en position ventrale, dorsale statique puis dynamique à partir d'une coulée. - travail de la respiration : exercice d'apnée d'abord puis avec expiration complète. - varier le rythme de respiration : courte, expiration courte et contrôlée dans l'eau (apnée) , longue, bouche, nez. - combiner les battements de jambes, les mouvements de bras et la respiration. ***Stratégies*** - Travail individuel ou en groupe - AP sous forme de jeu ou de compétition Infrastructures et matériels Piscine, planche, bouée, etc. selon l'AP proposé par l'enseignant
	DOMAINE 2 ● Enrichissement technique des éléments gymniques et des actions motrices ● Déplacement au sol ou sur des appareils gymniques	**DOMAINE 2** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - enrichir leur répertoire d'actions motrices (rouler, se renverser, voler, tourner, franchir, etc. ; - renforcer les éléments de déplacements gymniques : pas, sauts, tours, éléments de souplesse, etc. ; - réaliser un saut en avant avec une figure simple en l'air, dans un espace de réception sécurisé.

	● Enchaînement d'actions variées: ► Franchir, rouler ► Voler, rouler ► Courir, prendre une impulsion, faire une réception, une roulade, un renversement, etc. **DOMAINE 3** ● Adaptation des actions motrices fondamentales d'un combat ● Compréhension de l'utilité des actions réalisées : ► pour déséquilibrer ► pour amener au sol ► pour immobiliser ► Compréhension des règles simples au jeu	**Proposition d'APS :** - rouler : roulade avant ou en arrière. - voler : saut en avant en contre haut/bat, saut avec une figure en l'air, - se renverser : monter à l'appui renversé à l'aide d'une jambe, appui renversé contre un mur. ***Stratégies*** Travail individuel ou travail en atelier ou travail en groupe selon l'activité proposée par l'enseignant mais sous forme de jeu ou de compétition ***Infrastructures et matériels*** Terrain gazonneux ou salle de gymnastique, tapis de chute, etc. **DOMAINE 3** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - appliquer les actions motrices de base en judo ou autre sport de combat (saisir, pousser, tirer, faucher, contrôler, déséquilibrer et immobiliser sans douleur etc. - accepter le contact avec les autres ; - arbitrer une rencontre à règles simples. **Proposition d'APS : Randori (combat libre) au sol** - Tori (attaquant) et Uke (attaqué) son face à face sur les 2 genoux, après Kumi Kata (garde haute), chercher à renverser l'adversaire sur le dos et fixer l'immobilisation. - Randori debout : les deux combattants cherchent à appliquer une technique pour projeter l'adversaire. - la durée du combat est fixée par l'enseignant (séquences très courtes, avec arrêt immédiat en cas de douleur, chute ou nonrespect). - L'apprenant choisis entre les alternatives d'attaquer ou se défendre privilégiant les actions de faire chuter, immobiliser. - Dans une situation au sol, rechercher l'efficacité par combinaison des actions de bras et de jambes. ***Stratégies*** - Travail par 2 ou travail en atelier - AP sous forme de jeu ou de compétition ***Infrastructures et matériels*** Terrain gazonneux ou salle de Judo ou tapis de chute, etc.

Évaluation
L'apprenant:
- améliore les techniques de course ;
- réalise une course d'élan rapide, prend l'appel puis s'envole ;
- coordonne les mouvements des membres inférieurs et supérieurs avec la respiration ;
- applique différents types de techniques fondamentales dans diverses activités physiques ;
- comprend des règles simples au jeu.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer les différents types des techniques fondamentales dans des divers activités physiques	**DOMAINE 1** ● Techniques des allures de la course de vitesse, de la course de longue durée, des lancers et des sauts ● Techniques de relais : transmission d'un témoin ou d'un objet adapté ● Techniques de relais (transmission de bâton ou objet à utiliser) **DOMAINE 3** Les fondamentaux des gestes techniques (coup droit et revers) dans les sports de raquettes	**DOMAINE 1** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - maîtriser les allures de course de vitesse : course équilibrée vers un but (ligne d'arrivée); - réagir au signal de départ ; - réaliser la bonne transmission du témoin dans la zone prévue, reçoit et transmet sans anticiper. - recevoir et transmettre à pleine vitesse dans une zone de transmission. ***Stratégies*** Travail individuel, travail en atelier selon l'activité proposée par l'enseignant mais toujours sous forme de jeu ou de compétition. **Proposition d'APS :** course de vitesse 2 séries de 10 m 2 séries de 20 m 2 séries de 30 m Course de relais : exercice de passade de bâton (travail à 2) ; puis en équipes de 4 par 4 en ligne droite. ***Infrastructures et matériels*** Terrain vaste ou piste d'athlétisme plots, bouteilles, bancs, sifflet, chronomètre, bâtons et témoins de relais, claquoirs de départ. **DOMAINE 3** ***Activités*** L'enseignant amène les apprenants à: - identifier les caractéristiques des objets utilisés ; - exploiter les gestes techniques en coup droitrevers : position des mains, ouverture de bras et accompagnement du geste, fin de geste après coup droit; - identifier les contraintes de temps et d'espace (réaction après service de l'adversaire); - apprécier les possibilités d'utiliser les espaces libres (déplacement).

		- ajuster son action en fonction d'une trajectoire (lue ou produite); - les faire connaitre les règles essentielles. **Proposition d'APS :** exercice de coup droitrevers (manière de frapper la balle) Comme consigne : Cet exercice peut être réalisé avec une balle fabriquée en papier ou une balle souple, et avec une sandale, une planche ou une planchette en plastique en remplacement d'une raquette. ***Stratégies*** Travail en binôme ou travail en atelier des exercices de coup droitrevers. ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu, terrain de tennis, raquettes, balle en papier, balle souple, planche, ou planchette en plastique, balle (tennis, tennis de table), filet ou corde, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant.
	DOMAINE 4 ● Techniques fondamentales en sports collectifs : passe, dribble et tir ● Dribble avec une seule main ou un pied ● Les Tirs et les passes avec la main ou avec le pied après déplacement	**DOMAINE 4** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - appliquer des exercices des passes ; - dribbler sur sa gauche et droite ; - appliquer des divers exercices tir. **Proposition d'APS :** Handball ► Exercices de passe : passe en bras cassé, passe longue, passe courte, passe à rebond, passe lobée, etc. ► Exercices de dribble : dribbler avec sa main gauche/ droite vers l'avant, vers l'arrière, diagonale, dribbler entre des plots, ► Exercices tir : tir en course, tir en appui, tir à l'air (en sautant), tir en rebond, etc. ***Stratégies*** Travail en équipe ou en groupe ou travail individuel selon l'activité proposée par l'enseignant mais toujours sous forme de jeu ou de compétition. ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu, ballon, sifflet, plots, filet, but, cerceau/anneau, chasubles, dossards, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant.

Évaluation

L'apprenant:

- maîtrise les allures de course;
- reçoit et transmet à pleine vitesse dans une zone de transmission;
- dribble et tire normalement sans opposition;
- exploite les gestes techniques en coup droitrevers : position des mains, ouverture de bras, fin de geste après coup droit;
- applique les différents types des techniques fondamentaux dans des divers activités physiques.

Valeurs à véhiculer : estime de soi, goût du risque
Durée : 8 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Pratiquer des stratégies et des tactiques permettant de coordonner ses efforts individuellement et collectivement	**DOMAINE 1** Pratique des stratégies et/ou tactiques simples adaptées dans les courses, les sauts, les lancers **DOMAINE 4** ● Stratégies/Tactiques d'attaque et de défense dans des activités physiques collectives ● Application d'une situation réelle d'une tactique dans des jeux et activités physiques collectives	**DOMAINE 1** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - accélérer progressivement sa course d'élan ; conserver l'amplitude des foulées dans sa course d'élan ; - se grandir à l'impulsion et coordonner le lancement des segments libres ; - regrouper ses jambes à la réception (à l'arrivée du saut). **Proposition d'APS :** saut en longueur, triple saut (gestion de l'élan, du rythme et de la zone d'appel) Comme consigne : • courir sur une distance de 6 m et repérer la pose du pied d'appui dans un cercle de rayon de 20 cm. • sur une piste d'élan avec fosse (sautoir), combiner l'élansaut : courir et sauter sans marquer d'arrêt. • utiliser la course d'élan brève et prendre son appel • se grandir en impulsion, et monter le genou libre • sauter le plus loin possible et regrouper les jambes lors de la réception. ***Stratégies*** - Travail individuel ou travail en groupe selon l'activité proposée par l'enseignant - AP sous forme de jeu ou de compétition ***Infrastructures et matériels*** Terrain vaste ou piste d'athlétisme ou sautoir ou aire de lancer, sifflet, chronomètre, bâtons et témoins de relais, claquoirs de départ, etc. **DOMAINE 4** ***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - organiser collectivement un système d'attaque ; - défendre son camp suivant la situation d'attaque de l'équipe adverse ; - créer un surnombre pour marquer un but. - travail de système d'attaque et de défense en sport collectifs. **Proposition d'APS : Football à 7** - constituer des équipes de 7 joueurs.

		- faire une rencontre/ un petit match de 7 contre 7 pendant 5 mn. - réaliser une attaque et défense collective. ***Stratégies*** Travail en équipe ou travail en groupe selon l'activité proposée par l'enseignant mais toujours sous forme de jeu ou de compétition. ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu, ballon, sifflet, plots, filet, but, cerceau/anneau, chasubles, dossards, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant.

Évaluation

L'apprenant:

- accélére progressivement sa course d'élan.
- saute le plus loin possible et regroupe les jambes lors de réception.
- organise collectivement un système d'attaque.
- travail de système d'attaque/défense en sport collectifs ;
- organise et applique des stratégies d'attaque et de défense dans des jeux collectifs.

PARTICIPATION ACTIVE

Valeurs à véhiculer: responsabilité, entraide et empathie
Durée : 6 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Pratiquer différentes activités physiques en y prenant le plus de plaisir possible	Conscientisation des facteurs qui incitent à participer quotidiennement à l'école, à la maison et dans sa communauté les activités physiques des cinq domaines	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - assumer des responsabilités et s'entraider afin de favoriser la participation active ; - adapter les responsabilités pour être actifs. - pratiquer plusieurs activités physiques quotidiennes, sportives et de loisir pour : - augmenter la solidité des os; - favoriser le maintien d'une bonne masse musculaire; - développer le sens de l'équilibre; - aider à rester autonome plus longtemps; - renforcer le/la/l' : santé cardiorespiratoire, solidité osseuse et musculaire, équilibre, bienêtre, concentration, habitudes de vie actives, contrôle du poids. **Proposition d'APS :** - « Vitsily » - « Fanenjika » - Policiers voleurs - Ballon prisonnier - La balle aux chasseurs

		Stratégies Travail en groupe mais toujours sous forme de jeu. ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu/terrain vaste, ballon, cibles, plots, bouteilles, but, cerceau, chasubles, etc.

Évaluation

L'apprenant:

- assume des responsabilités et s'entraide pour favoriser la participation active ;
- prend plaisir à pratiquer différentes activités physiques ;
- pratique plusieurs activités physiques (quotidienne, sportive et de loisir) durant les cours d'EPS.
- tire du plaisir et de joie dans la pratique des activités physiques.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Adopter une participation active dans des activités collectives et individuelles	● Les conséquences de l'inactivité physique ● Les sens de responsabilités des apprenants à chaque activité	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - participer à diverses activités physiques sous forme de jeux courts ; - prendre conscience des avantages de la pratique régulière des activités physiques ; - mettre en œuvre les responsabilités pour être actifs; - Proposition d'APS : - « Vitsily » - « Fanenjika » - Policiersvoleurs - Ballon prisonnier - La balle aux chasseurs ***Stratégies*** - Travail individuel ou travail en groupe ou travail en atelier - AP sous forme de jeu ou de compétition ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu ou terrain vaste, but, cerceau, chasubles, ballons, etc. selon l'activité proposée par l'enseignant.

Évaluation

L'apprenant:

- pratique selon ses capacités et les adaptations prévues des activités physiques pendant le cours d'EPS;
- pratique plusieurs activités physiques dans la vie quotidienne.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Mettre en œuvre des comportements favorables au bien-être individuel	- Respect des règles de propreté pour soi, pour les autres et pour l'environnement ● La bonne ratio-alimentaire équilibrée	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - exécuter les conditions adéquates au bienêtre individuel à travers des simulations - proposer une ration alimentaire équilibrée (diversité, eau, fruits ou légumes, portions raisonnables etc.) ***Stratégie*** Simulation
Évaluation L'apprenant : ● Exécute les conditions adéquates au bien-être individuel à travers des simulations ● propose une ration alimentaire équilibrée ● renforce toutes les conditions adéquates au bien-être individuel		

CONDITION PHYSIQUE

Valeurs à véhiculer : estime de soi, goût de l'effort, persévérance
Durée : 10 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Déterminer le niveau personnel de condition physique à travers différentes activités physiques	● Amélioration des composantes de la condition physique : la force, la souplesse, la vitesse, l'endurance, la résistance, la coordination ● Travail du rythme cardiaque	Les apprenants sont amenés à : - fournir des efforts variés et adaptés sollicitant les grandes fonctions ; - courir à allure régulière et maintenir son rythme respiratoire ; - enchainer les temps de course et de récupération. **Proposition d'APS :** course longue (circuit de 200 m balisé tous le 50 m, la distance totale à parcourir : 1000 m à 1200 m) - 4 groupes de 8 à 10 apprenants, - Courir à allure lente (40 sec à 45 sec aux 100 m). Le rythme est donné par l'enseignant, un coup de sifflet à chaque passage devant la balise. - Demander aux apprenants de rythmer leur respiration (sur 2 ou 3 temps) - Réaliser une distance de 200 m, récupération sur 50 m. ***Stratégies*** Travail en groupe ou travail en circuit selon l'activité proposée par l'enseignant. ***Infrastructures et matériels*** Terrain de jeu ou piste d'athlétisme, plots, chronomètre, sifflet, ballons et autres matériels adaptés aux composantes travaillées.

Évaluation
L'apprenant:
- fournit des efforts variés et adaptés sollicitant les grandes fonctions ;
- court à allure régulière et maintient son rythme respiratoire ;
- enchaine les temps de course et de récupération ;
- court à des allures différentes et prend conscience des répercussions respiratoires et cardiaques.

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Appliquer les règles de routines et d'organisation durant toutes les activités physiques et sportives	Les règles de fonctionnement et d'organisation durant toutes les activités physiques et sportives: ● la gestion du temps ● la gestion d'espace ● la gestion de groupe ● la gestion de sécurité	***Activités*** Les apprenants sont amenés à identifier et à appliquer les règles de fonctionnement et d'organisation au cours de situations simulées ou réelles.

Évaluation
L'apprenant :
● détermine les règles de fonctionnement et d'organisation durant toutes les activités physiques et sportives à travers des simulations
● applique les règles de fonctionnement et d'organisation durant toutes les activités physiques et sportives

SECOURISME

Valeurs à véhiculer : respect de la vie, responsabilité.
Durée : 4 heures

Résultat d'apprentissage spécifique	Contenus	Conseils et orientations pédagogiques
Effectuer les gestes de premiers secours adaptés à différents types de blessures	● Différents types de blessures : ► égratignure ► entaille ► saignement du nez ● Nettoyage d'une plaie et désinfectation	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - décrire les différents types de blessures selon leur gravitée à partir de l'observation d'une série d'images ; - pratiquer les gestes de premiers secours à travers des simulations ou avec l'intervention d'une personneressource; - Les premiers secours ► Égratignure : Nettoyer la plaie et désinfecter ; ► Entaille : exercer une compression directe sur la zone de saignement selon les consignes de premiers secours ► La compression de la zone du saignemen avec un doigt ou la main pendant cinq minutes ; ► Le recours à un garrot n'est enseigné que dans le cadre de protocoles de premiers secours validés, pour une hémorragie grave, sous encadrement competent ;

		- identifier les responsables ou services à contacter en cas d'accidents : l'enseignant, le directeur d'école, les numéros verts de la croix rouge et du pompier ***Stratégies*** Observation, simulation ***Infrastructures et matériels*** séries d'images, planches et vidéos

RELATION À SOI ET AVEC AUTRUI

Valeurs à véhiculer : citoyenneté, patriotisme
Durée : 6 heures

Résultat d'Apprentissage Spécifique	Contenus	Conseils et Orientations Pédagogiques
Participer de façon coopérative à des activités de groupe	● Acceptation d'occuper différents postes et d'assumer différentes responsabilités sur le terrain ● Animation dans des différents types d'activités ● Respect des idées et des opinions des autres ● Prise de responsabilités (auto arbitrage, etc.) durant les jeux d'application ● Le fair-play	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - organiser une rencontre de sport collectif dans un terrain bien délimité ; - participer à l'arbitrage ou pratiquer l'autoarbitrage selon les situations - Par exemple, une équipe attaque tandis que l'autre défend, puis les rôles sont inversés. En cas de perte de balle, l'équipe qui la perd se replie en défense tandis que l'autre passe en attaque ; - s'encourager et s'entraider entre eux; - etc. ***Stratégies*** Travailler en groupe. Les pratiques devraient être précédées de cours théoriques d'observation et de démonstrations. ***Infrastructures et matériels*** Salle de classe ou terrain vaste, tableau ou planche

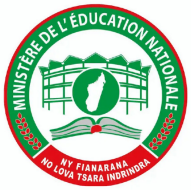
Évaluation
L'apprenant :
- organise une rencontre de jeu sportif collectif dans un terrain bien limité ;
- pratique l'autoarbitrage de manière appropriée.

Résultats d'Apprentissage Spécifiques	Contenus	Conseils et Orientations Pédagogiques
Valoriser et développer le « Fihavanana - Firaisankina - Fifanajana »	● Le fairplay ● Mise en pratique de l'unité et de la solidarité malagasy Coopération et solidarité dans des activités ● Respect des consignes et règles ● Rôles dans l'équipe	***Activités*** Les apprenants sont amenés à : - connaître et appliquer les règles du jeu ; - appliquer les décisions, accepte le résultat et encourage les autres ; - coopérer avec les autres élèves ; - respecter les consignes et règles. **Propositions d'AP :** Pour transmettre la culture malgache, il est possible d'utiliser des danses traditionnelles selon les régions (« kidodo, basesa, kininike, kilalaka, tsapiky, salegy », etc.) ou encore des jeux ludiques traditionnels (« avy mangataka izahay, fandraribola) ». ***Stratégies*** Travailler en équipe ou en groupe selon les AP proposés par les enseignants. Les pratiques devraient être précédées d'explications, de temps d'observation et de démonstrations. ***Infrastructures et matériels*** Salle de classe ou terrain vaste, tableau ou vidéo ou planche, ballon, corde, etc.

Évaluation

L'apprenant :

- applique les règles du jeu ;
- s'approprie le sens du fairplay ;
- participe de façon coopérative aux activités et accepte différents rôles (différents postes sur le terrain, respecter les idées des autres, arbitrer et faire respecter les règles, faire preuve de fairplay) ;
- valorise le « Fihavanana, Firaisankina, Fifanajana » dans la pratique des APSA ;
- développe le sentiment d'appartenance afin d'entretenir des relations saines.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

2026