


LES FORMES USUELLES DES VERBES D'EMPLOI FREQUENT Durée : 1h | Nombre d'élèves : 90

Objectif spécifique : Poser des questions sur l'agent, l'action, l'objet, les circonstances à l'écrit.

Savoirs :

Les verbes d'emploi fréquent : faire, savoir, prendre, être, avoir (au temps présent au passé composé de l'indicatif)

Savoir-faire :

écrire sans faute et utiliser les formes verbales des verbes d'emploi fréquent pour poser des questions.

Activités de l'enseignant
Activités de l'enseignant
Support
1- J'observe

Mise en situation :

- à une/un élève de dire ce qu'elle/il fait à la maison lorsqu'elle/il n'y a pas classe
- aux autres élèves de dire les verbes utilisés et leur temps respectif

ACTIVITÉ 1 : OBSERVATION

Antara, le 31 Octobre 2010

Chère Nicole,

Bonjour, je te remercie pour ta lettre, je vais t'écrire pour te poser beaucoup de questions. D'abord, comment sais-tu que je suis toujours à l'heure à l'école ? Et que nous avons cours de français le mardi matin ?

Et toi, prends-tu tes repas à la même heure ? Parce que moi, j'ai toujours cette habitude. A quel moment fais-tu tes devoirs ? Que faites-vous le soir, après le repas ? Chez nous, mes deux frères font leurs devoirs et les petits et moi nous prenons nos cahiers pour réviser nos leçons.

Quels livres as-tu pris à la bibliothèque ? Avant, nous avons beaucoup de livres dans notre bibliothèque, mais maintenant, il n'y en a presque plus.

Sur ce, je te laisse. A la prochaine.

Ton amie,

Mino

- affiche le texte au tableau et demande aux élèves de :
 - observer le texte
 - dire le nombre de verbes soulignés dans le texte, de donner leur infinitif
 - dire combien de fois sont-ils employés

2- Je découvre et je copie la règle
ACTIVITÉ 2 : DÉCOUVERTE ET FORMULATION DE LA RÈGLE

- demande à 2 ou 3 élèves de lire le texte et pose ces questions :
 - qui a écrit la lettre ? à qui ? d'où l'a-t-elle écrite ? quand l'a-t-elle écrite ? de quoi parle-t-elle dans sa lettre ?
 - pour parler de ce qu'elle fait dans la journée, quels verbes utilise-t-elle Mino ? à quelle personne ? à quel temps et à quel mode sont-ils conjugués ?
- demande aux élèves d'observer les formes des verbes soulignés par rapport à leur infinitif, de les mettre à l'imparfait, au futur simple puis au passé composé et de dire ce qu'ils remarquent, et ce qui détermine les changements de forme.
- demande aux élèves de copier la règle (Cf. Formalisation/Structuration/Synthèse)

3- : Je m'approprie et j'intègre mes acquis
ACTIVITÉ 3 : APPROPRIATION ET ACQUISITION DES ACQUIS

- donner l'infinitif, le temps et le mode des verbes soulignés
- mettre les verbes entre parenthèses au temps qui convient.
- répondre à la lettre de Mino en utilisant les verbes d'emploi fréquent.

Durée totale : 45mn

Durée totale : 15mn

Nombre : 1

FORMALISATION/STRUCTURATION/SYNTHÈSE**LES FORMES USUELLES DES VERBES D'EMPLOI FREQUENT**

Les verbes « faire, savoir, prendre, être, avoir » sont parmi les verbes les plus utilisés, à l'oral et à l'écrit.

Les formes de ces verbes lorsqu'on les conjugue, changent selon les personnes, le temps et le mode.

Verbes	PRESENT	FUTUR	IMPARFAIT	PASSE-COMPOSE
Faire	Je fais/Nous faisons Vous faites/Ils font/ Elles font	Je ferai Nous ferons	Je faisais Nous faisions	J'ai fait Nous avons fait
Savoir	Je sais/Nous savons	Je saurai/Nous saurons	Je savais/Nous savions	J'ai su/Nous avons su
Prendre	Je prends/Nous prenons/ Ils prennent/Elles prennent	Je prendrai Nous prendrons	Je prenais Nous prenions	J'ai pris Nous avons pris
Être	Je suis/Nous sommes	Je serai/Nous serons	J'étais/Nous étions	J'ai été/Nous avons été
Avoir	J'ai/Nous avons	J'aurai/Nous aurons	J'avais/Nous avions	J'ai eu/Nous avons eu